



Приложение РД-04-01.2  
ОБРАЗЕЦ НА ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ОТСЪСТВИЯ  
ДО 7 ДНИ ПО УВАЖИТЕЛНИ ПРИЧИНИ

ДО  
ДИРЕКТОРА  
НА ПГКПИ

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

От ...../трите имена/

Родител на ..... /трите имена/

Ученик/ученичка от .....клас

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ДИРЕКТОР,

Моля да разрешите отсъствието на сина/дъщеря ми в периода

....., в който се включват .....броя учебни дни.

Мотиви:.....  
.....  
.....

*/подробно се описват причините, налагащи отсъствието/*

До тази дата синът/дъщеря ми е ползвал/а .....броя дни

*Надявам се да приемете изложените причини за основателни и да разрешите отсъствието!*

С уважение,

Подпис: .....