



УТВЪРЖДАВАМ:

ДИРЕКТОР Димитрина Тодорова

ПРОЦЕДУРА 4.1.8

за прием на ученици в VIII – XII клас в ПГКПИ – Бургас,
в рамките на утвърдения държавен план прием

Утвърдена със заповед на директора РД-01-558/18.07.2019. Влиза в сила от 18.07.2019 г.,
гласувана на ПС на 01.07.2019 г. Протокол № РД-05-14/01.07.2019 година



Съдържание

1. ЦЕЛ И ОБХВАТ	2
2. ОПИСАНИЕ НА ПРОЦЕСА	2
3. РЕД ЗА ПРЕМЕСТВАНЕ.....	3
4. КРИТЕРИИ ЗА КЛАСИРАНЕ	4

1. ЦЕЛ И ОБХВАТ

- 1.1. Настоящата процедура има за цел да определи реда, критериите и отговорностите на участниците в образователния процес: ДЛЪЖНОСТНИТЕ лица, директор, педагогическия съвет, учители, ученици и родители при прием на ученици на свободно място в училището.
- 1.2. Процедурата е разработена на основание чл. 147 от ЗПУО във връзка с изпълнение на разпоредбите на глава Пета Преместване на ученици на Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование.

2. ОПИСАНИЕ НА ПРОЦЕСА

- 2.1. Преместване на ученик е всеки случай на постъпване в друга паралелка на същото или друго училище извън случаите по чл. 142, ал. 2 и 3 ЗПУО.
- 2.2. Ученици може да се преместват при наличие на свободни места в паралелката, в която искат да постъпят в приемащото училище.
- 2.3. За свободни места се считат местата до утвърдения държавен план—прием, които включват:
 - Незаетите места;
 - Освободените през учебната година места.
- 2.4. Свободните места се обявяват в тридневен срок от освобождаването им на сайта на училището и в регионалното управление на образованието.
- 2.5. Ученици могат да се преместват, както следва:
 - 2.5.1.от VIII до X клас включително — не по-късно от 30 учебни дни преди края на всеки учебен срок;
 - 2.5.2.в XI клас — не по-късно от 30 учебни дни преди края на всеки учебен срок по същата специалност от професията, при условие, че учебните предмети в училищния учебен план са еднакви;
 - 2.5.3.в XII клас — не по-късно от 30 учебни дни преди края на първия учебен срок по същата специалност от професията, при условие, че учебните предмети в училищния учебен план са еднакви;
 - 2.5.4.Премествания извън случаите по 2.5.1, 2.5.2 и 2.5.3 се разрешават от началника на регионалното управление на образованието на територията, на която се намира



приемащото училище, като се представят документи, удостоверяващи причините за преместването.

- 2.6. Ако ученикът се е обучавал по учебен план различен от Училищния учебен план на ПГКПИ, то той полага приравнителни изпити по предметите, по които не е налична годишна оценка от предходната учебна година, или за първи срок, ако преместването е през втори учебен срок.
- 2.7. Срокът, редът и провеждането на изпитите се определят от комисия, назначена със Заповед на директора.

3. РЕД ЗА ПРЕМЕСТВАНЕ

3.1. Ученици от училището могат **да се преместят от една паралелка в друга** по същата специалност от професията, при спазване на следните условия и ред:

- 3.1.1. Ученикът и/или родителят (съгл. чл. 12 от ЗПУО) подават писмено заявление до директора на училището с мотиви относно желанието за преместване;
- 3.1.2. Директорът се запознава обстойно с мотивите и поставя писмена резолюция върху заявлението на родителите, с която разрешава или отказва преместването. Всеки казус се решава отделно като се вземат предвид сериозността на личните мотиви на заявителите.
- 3.1.3. Учениците се насочват към паралелка с еднаква специалност на професията при наличие на свободно място.

3.2. Ученици, кандидатстващи **за прием на обявено свободно място** се преместват при спазване на следните условия и ред:

1. Подаване на писмено заявление от родителите и/или ученика съгласно чл. 12, ал. 2 ЗПУО до директора на приемащото училище;
2. При наличието на повече от един кандидат се прилага процедура за оценяване на кандидата по критериите в т.4. КЛАСИРАНЕ НА УЧЕНИК, по които да се определи кандидатът, който да заеме освободеното място:
3. Резултатите на кандидатите се подреждат в низходящ ред, като крайната оценка от класирането е закръглена с точност до 0,01.
4. Кандидатът с най-висок резултат се поканва да заеме свободното място в паралелката, определена в заповед на директора;
5. Ако кандидатът с най-висок резултат се откаже да заеме свободното място, тогава същото се предлага на втория класиран в списъка от всички кандидати за свободното място.
6. На класирания ученик се издава служебна бележка от директора на училището до три работни дни, с която потвърждава възможността за записването на ученика.
7. Служебната бележка се представя от родителя/настойника и/или ученика заедно със заявлението за преместване на директора на училището, от което се премества ученикът.
8. До три работни дни директорът на училището, в което се е обучавал ученикът, предоставя на родителя/настойника и/или ученика удостоверение за преместване, копие на училищния учебен план, копие на личното образователно дело на ученика в гимназиален етап.



9. До три работни дни от получаване на удостоверение за преместване родителят/настойникът и/или ученикът представя получените документи за записване в приемащото училище.
10. Директорът на приемащото училище до три работни дни определя със заповед условията за приемане на ученика и информира родителя/настойника и/или ученика. Родителят/настойникът и/или ученикът подписва декларация за информирано съгласие относно различията в учебния план в приемащото училище и необходимите приравнителни изпити, ако има такива.
11. В срока по т.10 директорът на приемащото училище информира писмено директора на училището, от което идва ученикът, за неговото записване.
12. Ученикът се счита за преместен в новото училище от датата, посочена в заповедта на директора на приемащото училище.

4. КРИТЕРИИ ЗА КЛАСИРАНЕ

Класирането ще се извърши от училищна комисия, назначена със заповед на директора, която ще оцени кандидатите по следните критерии:

1. Оценките по математика и физика от завършен предходен клас, преобразувани в точки по скалата утвърдена от МОН;
2. Точките по български език от НВО-7 клас и утроените точки по математика от НВО-7 клас;
3. Оценка по английски език /интензивно обучение/ в VIII клас, преобразувана в точки (по утвърдената скала на МОН);
4. За всяко призово място от национални и международни състезания, включени в календара на МОН – първо място 30 т, второ място – 20 точки, трето място – 10 точка, за участие – 5 точки;

Общият бал на кандидата ще определи неговото място в крайното класиране. За записване ще бъде поканен кандидатът с най-много точки.

Приложение:

СКАЛА за превръщане на оценките в точки:

ОЦЕНКИ	ТОЧКИ
Отличен (6)	50
Много добър (5)	39
Добър (4)	26
Среден (3)	15