



**УТВЪРЖДАВАМ:**

*ДИРЕКТОР Димитрина Тодорова*

**ПРОЦЕДУРА 4.1.8**  
**ЗА ПРИЕМ НА УЧЕНИЦИ НА СВОБОДНО МЯСТО**  
**В ПГКПИ – БУРГАС**

*Процедурата е утвърдена със заповед на директора РД-10-822/14.09.2020 г. и е гласувана на ПС на 14.09.2020 г. Протокол № РД-05-13/14.09.2020 година*



<b>1. ЦЕЛ И ОБХВАТ</b>	2
<b>2. ОПИСАНИЕ НА ПРОЦЕСА</b>	2
<b>3. ФОРМИРАНЕ НА БАЛ</b>	3
<b>4. КАНДИДАТСТВАНЕ</b>	3
<b>5. КРИТЕРИИ ЗА КЛАСИРАНЕ</b>	4
<b>6. ЗАПИСВАНЕ В ГИМНАЗИЯТА</b>	5

## 1. ЦЕЛ И ОБХВАТ

- 1.1 Настоящата процедура има за цел да определи реда, критериите и отговорностите на участниците в образователния процес: ДЛЪЖНОСТНИТЕ лица, директор, педагогическия съвет, учители, ученици и родители при прием на ученици на свободно място в училището.
- 1.2 Процедурата е разработена на основание чл. 147 от ЗПУО във връзка с изпълнение на разпоредбите на глава Пета Преместване на ученици на Наредба № 10 от 201 бг. за организация на дейностите в училищното образование.

## 2. ОПИСАНИЕ НА ПРОЦЕСА

- 2.1 За свободни места се считат местата до утвърдения държавен план — прием, които включват:
- Незаетите места;
  - Освободените през учебната година места.
- 2.2 Свободните места се обявяват в тридневен срок от освобождаването им на сайта на училището и в регионалното управление на образованието.
- 2.3 Ученици могат да се преместват, както следва:
- от VIII до X клас включително — не по-късно от 30 учебни дни преди края на всеки учебен срок;
  - в XI клас — не по-късно от 30 учебни дни преди края на всеки учебен срок, при условие, че задължителните професионални предмети са еднакви;
  - в XII клас — не по-късно от 30 учебни дни преди края на първия учебен, при условие, че задължителните професионални предмети са еднакви;
- 2.4 Ученици от училището могат да се преместят от една паралелка в друга при спазване на следните условия и ред:
- Ученикът и/или родителят (съгл. чл. 12 от ЗПУО) подават писмено заявление до директора на училището с мотиви относно желанието за преместване;
  - Директорът се запознава обстойно с мотивите и поставя писмена резолюция върху заявлението на родителите, с която разрешава или отказва преместването. Всеки казус се решава отделно като се вземат предвид сериозността на личните мотиви на заявителите.
  - Учениците се насочват към паралелка с близък Учебен план;
  - В двете паралелки промененият брой след преместването е между 26 и 29 ученици;



### 3. ФОРМИРАНЕ НА БАЛ

3.1 Учениците кандидатстващи за прием на обявено свободно място в **осми клас** след започване на учебната година се приемат при формиране на бал по следните условия и ред:

- Да са завършили успешно VII клас през настоящата година;
- Да са **положили успешно изпитите от външно оценяване** след седми клас;
- Балът се формира от резултатът от НВО, един път по Български език и Литература и три пъти по Математика, оценките по Математика и Физика и астрономия от Свидетелството за завършено основно образование. Допълнителни точки получени от състезания;
- Да нямат наложени наказания в училището където се обучават;
- Класирането на учениците се извършва по низходящ ред в зависимост от бала;

3.2 Учениците кандидатстващи за прием на обявено свободно място в **девети и десети клас** след започване на учебната година се приемат при спазване на следните условия и ред:

- Да са завършили успешно VIII или IX клас през предходната учебна година;
- Да са **положили успешно изпитите** организирани от Професионална гимназия по компютърно програмиране и иновации – **английски език и програмиране**;
- Балът се формира от оценките от изпитите, два пъти Английски език и два пъти по Програмиране, оценките по Математика и Физика и астрономия от Свидетелството за завършено основно образование или от оценките получени в последната завършена учебна година. Допълнителни точки получени от състезания;
- Да нямат наложени наказания;
- Класирането на учениците се извършва по низходящ ред в зависимост от бала;

### 4. КАНДИДАТСТВАНЕ

4.1 Учениците, които желаят да се преместят в училището на свободно място могат да направят това при спазване на следните условия и ред:

4.1.1 Подават писмено заявление от родителите и ученика съгласно чл. 12, ал.2 на ЗПУО до директора на училището за заемане на освободеното място, в срок указан в обявяването на освободеното място,

4.1.2 При наличието на повече от един кандидат се прилага следния ред, по който да се определи кандидатът, който да заеме освободеното място:

- Оценките по Математика и Физика от Удостоверението за завършен предходен клас или от Свидетелството за завършено основно образование;
- Оценката по български език от НВО и утроената оценка по математика от НВО, когато ученикът кандидатства за свободно място в VIII клас;
- Оценка по английски език получена на изпита организиран от ПГКПИ - Бургас преобразувана в точки, когато кандидатства за свободно място в IX или X клас;
- Оценката по програмиране получена на изпита организиран от ПГКПИ - Бургас преобразувана в точки, когато кандидатства за свободно място в IX или X клас;
- За всяко призово място от национални и международни състезания, включени в календара на МОН – първо място 30 т, второ място – 20 точки, трето място – 10 точка, за участие – 5 точки;

4.1.3 Резултатите на кандидатите се подреждат в низходящ ред, като крайната оценка от проверката е закръглена с точност до цяло число.



- 4.1.4 Кандидатът с най-висок резултат се поканва да заеме свободното място в паралелката, определена в заповед на директора;
- 4.1.5 Ако кандидатът с най-висок резултат се откаже да заеме свободното място, тогава същото се предлага на втория класиран в списъка от всички кандидати за свободното място.

## 5. КРИТЕРИИ ЗА КЛАСИРАНЕ

Класирането ще се извърши от училищна комисия, назначена със заповед на директора, която ще оцени кандидатите по следните критерии:

- 5.1. За кандидатстващите за свободни места **след завършен VII клас** се спазва процедурата утвърдена от МОН и кандидатите се класират по резултатите от положените изпити на НВО. Балообразуващите оценки са 1 път резултата от НВО по Български език и литература, 3 пъти оценката от НВО по Математика, оценката по Математика и Физика и астрономия от свидетелството за завършено основно образование.
- 5.2. За кандидатстващите за свободни места **след завършен VIII и IX клас** се спазва процедурата:
  - 5.2.1. Ученикът се явява на изпити организирани от гимназията:
    - 5.2.1.1. Английски език положен в ПГКПИ - Бургас, удвоената оценка в точки;
    - 5.2.1.2. Програмиране от изпита положен в ПГКПИ - Бургас, удвоената оценка в точки;
  - 5.2.2. Оценките по Математика и Физика от предходната учебна година, в която е изучаван съответния предмет.
- 5.3. За всяко призово място от национални и международни състезания, включени в календара на МОН – първо място 30 т, второ място – 20 точки, трето място – 10 точка, за участие – 5 точки;

Когато в класирането има ученици с равен бал, те се подреждат в низходящ ред по сбора от оценките от образуващите учебни предмети, по реда изброен в предходните точки.

Общият бал на кандидата се определя от сбора на точките получени от точките в този раздел за VIII клас -5.1 + 5.3, за IX и X клас 5.2 + 5.3. Това ще определи неговото място в крайното класиране.

За записване ще бъде поканен кандидатът с най-много точки.



**Приложение:**

СКАЛА за превръщане на оценките в точки от Свидетелството за завършено образование или от последната завършена учебна година:

ОЦЕНКИ	ТОЧКИ
Отличен (6)	50
Много добър (5)	39
Добър (4)	26
Среден (3)	15

## 6. ЗАПИСВАНЕ В ГИМНАЗИЯТА

- 6.1 Директорът на приемащото училище издава служебна бележка до три работни дни, с която потвърждава възможността за записването на ученика в училището.
- 6.2 Служебната бележка се представя от родителя и / или ученика заедно със заявлението за преместване на директора на училището, от което се премества ученикът;
- 6.3 До три работни дни директорът на училището, в което се е обучавал ученикът, предоставя на родителя и / или ученика удостоверение за преместване, копие на училищния учебен план, копие на личното образователно дело на ученика в гимназиален етап.
- 6.4 До три работни дни от получаване на удостоверението за преместване родителят и [или ученикът представя получените документи за записване в приемащото училище.
- 6.5 Директорът на приемащото училище до три работни дни определя със заповед приемането на ученика и информира родителя и / или ученика. Родителят и ученикът подписват декларация за информирано съгласие относно различията в учебния план в приемащото училище и необходимите приравнителни изпити, ако има такива.
- 6.6 Директорът на приемащото училище в срок до три работни дни информира писмено директора на училището, от което идва ученикът за неговото записване.
- 6.7 Ученикът се счита за преместен в новото училище *от датата, посочена в заповедта на директора на приемащото училище.*