



ЗАПОВЕД

№ ОВД-01-329/08.02.2021 г.

На основание чл.259 ал.1 от ЗПУО, чл.19 ал.2 т. 13 от Наредба №15 за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, във връзка с чл. 9, ал.1 от Постановление № 328 на МС от 21.12.2017 г. за условията и реда за получаване на стипендии от ученици след завършено основно образование

УТВЪРЖДАВАМ:

- I. Критерии за допускане до класиране и показатели за класиране по видове стипендии за Втори срок на учебната 2020/2021 г.
 - да не са прекъснали обучението си или повтарят учебната година, с изключение на повтарящи поради болест;
 - да нямат наложена санкция с решение на Педагогическия съвет към момента на кандидатстване.

Вид стипендия	Критерии за допускане	Критерии и показатели за класиране
Месечни стипендии за постигнати образователни резултати	Среден успех от предходния срок не по-нисък от отличен 5.50	Отличен успех; други постигнати високи образователни резултати от дейности, с които ученикът представя ПГКПИ, Бургас; учениците се подреждат според средния успех в низходящ ред; класирането на учениците се извършва до размера на утвърдените средства и при отчитане на избора им по т.б.1. от Вътрешните правила
Месечни стипендии за подпомагане на достъпа до образование и предотвратяване на отпадането	Месечен доход на член от семейството, получен през предходните 6 месеца по-малък от минималната работна заплата; среден успех от предходния учебен	Месечен доход на член от семейството, получен през предходните 6 месеца по-малък от минималната работна заплата; успех не по-нисък от много добър 4.50; учениците се подреждат според средния успех в низходящ ред; класирането на учениците се извършва до размера на утвърдените средства и



	срок не по-нисък от много добър 4.50	при отчитане на избора им по т.6.1. от Вътрешните правила
Месечни стипендии ученици без родител и/или месечни стипендии за подпомагане на ученици с трайни увреждания	Документи, доказващи обстоятелството	Не се извършва класиране
Еднократни стипендии за преодоляване от ученика на еднократни социални обстоятелства, свързани с достъпа му до образование	Документи, доказващи необходимостта и/или разход оправдателни	Не се извършва класиране до размера на утвърдените средства
Еднократни стипендии за постигнати високи резултати от ученика в учебната, извънкласната или извънучилищната дейност	Документи, доказващи необходимостта	Не се извършва класиране до размера на утвърдените средства

Учениците с право на месечни стипендии, ученици без родител и/или месечни стипендии за подпомагане на ученици с трайни увреждания при класиране за стипендия за постигнати образователни резултати имат право да получат и 50 на сто от размера ѝ.

II. Периода, за който се отпуска:

Вид стипендия	Месеци на получаване
Месечни стипендии за постигнати образователни резултати (успех от 5,50 до 6,00)	от 01.02.2021 до 30.06.2021
Месечни стипендии за подпомагане на достъпа до образование и предотвратяване на отпадането	от 01.02.2021 до 30.06.2021
Месечни стипендии ученици без родител и/или месечни стипендии за подпомагане на ученици с трайни увреждания	от началото на месеца, следващ месеца, през който е възникнало основанието до края на учебната година



III. Условия и ред за предоставяне на стипендиите:

1. Да е ученик в ПГКПИ, Бургас в дневна форма на обучение.
2. Ученикът да е подал заявление по образец в определените срокове, като е приложил всички необходими документи;
3. Да отговаря на критериите и показателите;
4. Да е одобрен след извършеното класиране.

IV. Срокове за кандидатстване и начин на подаване на документите:

Вид стипендия	Срокове за кандидатстване	Начин на подаване на документи
Месечни стипендии за постигнати образователни резултати	08.03.2021 г.	чрез класен ръководител списък на кандидатстващите ученици с приложени заявления и допълнителни документи
Месечни стипендии за подпомагане на достъпа до образование и предотвратяване на отпадането	08.03.2021 г.	в деловодството
Месечни стипендии на ученици без родител/и и месечни стипендии за подпомагане на ученици с трайни увреждания	08.03.2021 г. или до края на месеца, в който възникне основанието	чрез класен ръководител до списък на кандидатстващите ученици с приложени заявления и допълнителни документи
Еднократни стипендии за преодоляване от ученика на еднократни СОЦИАЛНИ обстоятелства, свързани с достъпа му до образование	До 1 месец след настъпване на обстоятелството	в деловодството
Еднократни стипендии за постигнати високи резултати от ученика в учебната, извънкласната или извънучилищната дейност	Веднъж на срок *изплащането е до 30.06.2021 г.	в деловодството

Еднократна стипендия може да се отпусне и на ученик, който получава месечна стипендия.

Едни и същи обстоятелства или постижения не може да са основания за получаване от ученика на еднократна целева и нецелева стипендия.



V. Документи за кандидатстване:

1. За месечни стипендии за постигнати образователните резултати

- Заявление-декларация по образец (Приложение №6.1.1) - разпечатва се от сайта на училището или се получава от класния ръководител и след попълване се предава на класния ръководител.

2. За месечни стипендии за подпомагане на достъпа до образование и предотвратяване на отпадането:

- Заявление-декларация (Приложение №6.1.2) - разпечатва се от сайта на училището или се получава от класния ръководител. Попълненото заявление, подписано от класния ръководител, родителя (настойник) на ученика и заедно с допълнителните документи се предават в — деловодството.

Допълнителните документи са съгласно т.15.3. от Вътрешните правила за условията и реда за отпускане на стипендии на ученици в ПГКПИ, Бургас

3. За месечни стипендии за ученици с трайни увреждания

- Заявление-декларация по образец (Приложение №6.1.3) - разпечатва се от сайта на училището или се получава от класния ръководител. Заявлението се попълва и се подписва от класния ръководител, родителя (настойник) на ученика. Към заявлението се прилага документ от органите на медицинската експертиза, в който е установена степен на намалена работоспособност или е определен вид и степен на увреждане 50 и над 50 на сто.

1. За месечни стипендии за ученици без родител/и

- Заявление-декларация по образец (Приложение № 6.1.4) - разпечатва се от сайта на училището или се получава от класния ръководител. Заявлението се попълва и се подписва от класния ръководител, родителя (настойник) на ученика. Към заявлението се прилагат копие от смъртния акт на родител/ите, документи доказващи, лишаване от родителски права или поставяне под запрещение и копие от акт за раждане на ученика.

2. За еднократни стипендии за преодоляване от ученика на еднократни социални обстоятелства, свързани с достъпа му до образование

- Заявление-декларация по образец (Приложения № 6.2.1. — нецелева и № 6.2.2 — целева) разпечатва се от сайта на училището или се получава от стая 202.

Към заявлението за еднократна целева стипендия се прилагат:

- Доказателства, свързани със социални обстоятелства за предоставяне на средства за покриване на конкретни разходи, свързани с обучението.
- Разходно-оправдателни и други документи, удостоверяващи изразходването им по предназначение, съгласно чл. 6, ал. 2 от Постановление № 328 на МС от 21.12.2017 г.

След попълване заявлението заедно с допълнителните документи се предава в деловодството.

6. За еднократни стипендии за постигнати високи резултати от ученика в учебната, извънкласната или извънучилищната дейност



- Заявление-декларация по образец (Приложения № 6.2.1 — нецелева и № 6.2.2. — целева) разпечатва се от сайта на училището или се получава от деловодството.

Към заявлението еднократна нецелева стипендия се прилагат:

- Документи, удостоверяващи други постигнати високи образователни резултати от дейности, с които ученикът представя ПГКПИ, Бургас.

Към заявлението еднократна целева стипендия се прилагат:

- Документи, удостоверяващи други постигнати високи образователни резултати от дейности, с които ученикът представя ПГКПИ, Бургас.
- Разходно-оправдателни и други документи, удостоверяващи изразходването им по предназначение, съгласно чл. 6, ал. 2 от ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 328 на МС от 21.12.2017 г.

След попълване заявлението заедно с допълнителните документи се предава в деловодството.

Контрол по изпълнението — Данаила Стаматова - ЗДУД.

ЗАПОЗНАТ СЪС ЗАПОВЕДТА:

Данаила Стаматова
Христина Христова
Мариана Колева
Даниела Чавдарова

ДИМИТРИНА ТОДОРОВА

Директор на ПГКПИ, Бургас