



УТВЪРЖДАВАМ:

ДИРЕКТОР Димитрина Тодорова

НАСОКИ ЗА СПАЗВАНЕ НА ПРОТИВОЕПИДЕМИЧНИ МЕРКИ
/Приложение № 2.1.36 от СФУК/
ЗА УЧЕБНАТА 2021-2022 ГОДИНА
В ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО КОМПЮТЪРНО ПРОГРАМИРАНЕ И ИНОВАЦИИ

Настоящият правилник е приет на заседание на Педагогически съвет
с Протокол № РД-05-09/14.09.2020 и утвърден със Заповед № РД-01-902/14.09.2022



Дезинфекция на повърхностите и проветряване	2
Лична хигиена	2
Тестване	3
Класни стаи и организация на учебния процес	3
Входове, коридори, стълбища	4
Дневен режим и смени на обучение	4
Организация на храненето и почивките	4
Столово хранене	4
Училищен двор	4
Комуникация	5
Задължителни протоколи за поведение при съмнение или случай на COVID-19 в училището	5
При симптоми за недобро здравословно	5
В случай на положителен резултат за COVID-19 на ученик:	5
В случай на положителен резултат за COVID-19 на служител:	7
Информирание на родителите и общността	8

Дезинфекция на повърхностите и проветряване

- Чл. 1. Всекидневно двукратно (преди началото и след приключване на смяната) влажно почистване и дезинфекция на всички критични точки, включително дръжки на врати и прозорци, ключове за осветление, бутони на асансьори, парапети, уреди, екрани;
- Чл. 2. Увеличаване на хигиенните и дезинфекционните мероприятия при наличие на потвърден случай на COVID-19 – от 4 пъти на ден до дезинфекция на всеки час в зависимост от обектите;
- Чл. 3. Почистване и дезинфекциране на тоалетните и санитарните помещения по график. Своевременно осигуряване на течен сапун, дезинфектанти, еднократни салфетки за подсушаване на ръцете или автоматичен сешоар за ръце, тоалетна хартия;
- Чл. 4. Дезинфекциране на кабинети, физкултурни салони, лаборатории, работилници, мишки, клавиатури и инструменти през всяко междучасие;
- Чл. 5. Проветряване на учебните стаи по време на всяко междучасие и поне 2 пъти по време на часа за не по-малко от 1 минута в съответствие с метеорологичните условия.

Лична хигиена

- Чл. 6. Осигуряване на течаща топла вода и сапун във всяко санитарно помещение;
- Чл. 7. Поставяне на дезинфектант за ръце на видно място на входа на училището, в класни стаи, кабинети, лаборатории и други помещения в сградата на училището;
- Чл. 8. Поставяне на видно място на правила за спазване на лична хигиена;



- Чл. 9. Носене на защитна маска за лице
- Чл. 10. Носенето на защитна маска за лице по време на извънредната епидемична обстановка е задължително, освен ако изрично не е указано друго.
- Чл. 11. Защитните маски за лице за учениците се осигуряват от тях, респективно от техните родители.
- Чл. 12. Изключение от изискването за носене на защитна маска за лице се допуска в следните случаи:
- Чл. 13. В училищния двор при спазване на физическа дистанция от 1,5 м;
- Чл. 14. За деца със специални образователни потребности, при които има установена невъзможност за придържане към носенето на защитна маска и становище от личен или от лекуващ лекар, удостоверяващо това;
- Чл. 15. За учителите по време на учебен час при физическа дистанция от поне 2 м между тях и местата на учениците;
- Чл. 16. В часовете по физическо възпитание и спорт, когато се провеждат на открито;
- Чл. 17. В часовете по физическо възпитание и спорт на закрито, ако в конкретния час помещението се използва само от една паралелка при дистанция от поне 1,5 м между учениците и при редовно проветряване.
- Чл. 18. При желание на родителите и/или учениците защитни маски за лице могат да се носят по време на целия престой в училище.

Тестване

- Чл. 19. При осигурени безплатни за образователните институции тестове след положително решение на общото събрание на училището и координиране с РЗИ директорът организира тестване на всички педагогически специалисти и непедagogическия персонал.
- Чл. 20. При осигурени безплатни тестове за учениците и при съгласие на родителите на поне 90% от тях директорът на училището със съдействието на РЗИ организира тестване на децата на съгласните родители поне веднъж в седмицата.

Класни стаи и организация на учебния процес

- Чл. 21. Определяне на отделна класна стая за всяка паралелка, при което учителите се местят, а учениците – не;
- Чл. 22. Ограничено използване на кабинети, лаборатории, работилници, физкултурен салон - само при липса на други възможности за осъществяване на обучението по съответния учебен предмет;
- Чл. 23. Провеждане на максимален брой часове на открито, когато метеорологичната обстановка позволява това;
- Чл. 24. Осигуряване на физическо разстояние между учителя и местата на учениците, в т.ч. и препоръчителна дистанция от 2 метра по време на обучение, където е приложимо;
- Чл. 25. Осигурен контрол за достъп към централен вход на гимназията;
- Чл. 26. Ползване на санитарни възли на етажа;
- Чл. 27. Ползване на столовата по график
- Чл. 28. Ползване на спортните площадки и физкултурния салон, без смесване на паралелки;
- Чл. 29. Забранено внасяне на хранителни продукти в класните стаи;
- Чл. 30. Осигурено дезинфекциране на ръцете пред входа на етажа;



- Чл. 31. Осигурени персонални шкафчета за раниците в класните стаи;
- Чл. 32. Осигурен пропускателен режим, така че учениците да не достъпват други места в сградите, освен позволените.
- Чл. 33. Ежедневно измерване на температурата на учениците в началото на часа от учителя, водещ първи час

Входове, коридори, стълбища

- Чл. 34. Осигурен пропускателен режим, чрез диференциране на отворените входове за отделните випуски, съответно:

VIII клас – контрол за достъп към етаж 1 през централен вход на Учебна сграда корпус 1

IX клас – контрол за достъп към етаж 2 през аварийен вход на Учебна сграда корпус 1

X клас – контрол за достъп към етаж 1 през източен вход на Учебна сграда корпус 2

XI клас – контрол за достъп към етаж 2 през източен вход на Учебна сграда корпус 2

Дневен режим и смени на обучение

- Чл. 35. Осигурено различно начало на учебните занятия и различен график за междучасията за различни паралелки и класове.
- Чл. 36. Осми клас започват учебния ден в 8:30 часа, вход към учебните стаи на Учебен корпус 1 етаж 2 е от западен, аварийен вход на сградата;
- Чл. 37. Девети клас започват учебния ден в 8:15 часа, вход към учебните стаи на Учебен корпус 1 етаж 1 е от централен вход на сградата;
- Чл. 38. Десети клас започват учебния ден в 8:00 часа, вход към учебните стаи на Учебен корпус 1 етаж 1 е от източен вход на корпуса на сградата;
- Чл. 39. Единадесети клас започват учебния ден в 7:45 часа, вход към учебните стаи на Учебен корпус 1 етаж 2 и етаж 3 е от източен вход на корпуса на сградата;

Организация на храненето и почивките

Столово хранене

- Чл. 40. Времето за обедна почивка и хранене е в рамките на 45 минути съответно след 4 или 5 учебен час за различните випуски.
- Чл. 41. Дежурните учители в този период придружават учениците до ученическия ресторант.
- Чл. 42. Допускат в него приоритетно учениците, които са запазили обяд подредени по номер в клас.
- Чл. 43. Учениците, които си носят обяд от дома могат да го консумират в зоната на ученическия стол определена за класа или в зоната от двора на гимназията определена за почивка съответния клас.
- Чл. 44. Осигурено хранене по график в обособени зони за отделните паралелки, без струпане на ученици, при спазване на дистанция и осъществяване на контрол.

Училищен двор

- Чл. 45. Недопускане на външни лица в двора в рамките на учебния ден;



- Чл. 46. Допускане на придружители на деца със специални образователни потребности (СОП) в училището при спазване на изискванията за носене на защитни маски за лице, физическа дистанция и дезинфекция;
- Чл. 47. Определени зони за отделните паралелки в училищния двор;
- Чл. 48. Провеждане на повече занятия на открито, когато е възможно.

Комуникация

- Чл. 49. Приоритетно осъществяване на комуникацията в електронна среда, спазване на изискванията за физическа дистанция и носене на защитни маски при необходимост от пряка комуникация;
- Чл. 50. Комуникация с родителите предимно в електронна среда, индивидуални срещи и консултации по предварителна уговорка и при спазване на изискванията на МЗ;
- Чл. 51. Провеждане на родителски срещи, събрания на обществения съвет, на ученическия съвет, общи събрания и педагогически съвети в електронна среда, а при нужда от пряка комуникация – в по-голямо помещение, което гарантира спазване на правилата на МЗ.

Задължителни протоколи за поведение при съмнение или случай на COVID-19 в училището

При симптоми за недобро здравословно

- Чл. 52. При наличие на един или повече симптоми при ученик (повишена телесна температура, кашлица, хрема, задух, болки в гърлото, умора, мускулни болки, гадене, повръщане, диария, загуба на вкус и обоняние и др.):
- Ученикът се отделя незабавно в предназначения за такъв случай място при осигурено наблюдение, докато не се прибере у дома;
 - На ученика се поставя маска с размер, подходящ за възрастта;
 - Незабавно се осъществява връзка с родителите/настойниците, като се изисква да отведат ученика при съобразяване с необходимите превантивни мерки (носене на маски за лице, използване на личен транспорт при възможност);
 - На родителите/настойниците се припомнят процедурите, които трябва да следват – да избягват физически контакт и да се консултират със семейния лекар на ученика (първо по телефона) за преценка на здравословното му състояние и последващи действия съобразно конкретната ситуация, вкл. необходимост от провеждане на тест за COVID-19;
 - След като ученикът напусне помещението, се извършва щателна дезинфекция в кратък срок при спазване на изискванията за дезинфекция на РЗИ;
 - Организира се стриктно спазване на превантивните и ограничителните мерки за останалите ученици;
 - Ученикът се допуска отново в присъствено обучение в училище само срещу медицинска бележка от семейния лекар, че е клинично здрав и това е допустимо или отрицателен лабораторен тест.

В случай на положителен резултат за COVID-19 на ученик

- Чл. 53. Родителите следва в срок от 12 часа да изпратят сканирано копие от положителния тест до администрацията на училището и класния ръководител, които информират директора.



Директорът на училището трябва незабавно да се свърже със съответната РЗИ и да ѝ предостави списък с учениците и учителите, които са били в контакт с ученика, в съответствие с указанията на РЗИ.

- Чл. 54. В зависимост от характеристиките на сградата и броя на контактните лица мерките могат да включват карантиниране на една или няколко паралелки/клас или на цялото училище в зависимост от указанията на РЗИ.
- Чл. 55. За идентифициране на контактните лица и мерките, които следва да се предприемат в училището, се разпорежда Регионалната здравна инспекция (РЗИ). Директорът на съответното училище спазва предписанията на РЗИ.
- Чл. 56. Лицата, които се поставят под задължителна карантина, се определят от съответната РЗИ в зависимост от конкретната ситуация, но като правило под 10-дневна карантина се поставят следните лица след извършена оценка на риска и определени като близки контактни: Ученици от същата паралелка;
- Учители и друг персонал, осъществили незащитен контакт със заразено лице: на разстояние по-малко от 2 м и за повече от 15 минути общо за 24 часа (дори и да не са последователни), съгласно дефиницията, определена със заповед на МЗ;
 - Други ученици, осъществили незащитен контакт със заразено лице на разстояние по-малко от 2 м и за повече от 15 минути общо за 24 часа (дори и да не са последователни), съгласно дефиницията, определена със заповед на МЗ.
- Чл. 57. Незащитеният контакт със заразено лице трябва да е осъществен в период от 48 часа преди и до 14 дни след появата на оплаквания, а при установен асимптомен носител на COVID-19 – от 48 часа преди и до 14 дни след вземането на проба за изследване по метода PCR или чрез бърз антигенен тест съгласно дефиницията, определена със заповед на МЗ.
- Чл. 58. Всички контактни лица се информират за провеждане по време на домашната карантина на наблюдение за поява на клинични симптоми и признаци за COVID-19 и навременно уведомяване на личния лекар на детето и на РЗИ.
- Чл. 59. При карантиниране на контактното дете членовете на домакинството му се самонаблюдават за симптоми на COVID-19 в рамките на 10-те дни на карантината на детето и още 10 дни след тази карантина. При поява на симптоми при членовете на домакинството се уведомяват РЗИ и личните лекари, независимо дали детето е проявило или не симптоми. (С оглед на безсимптомно протекла инфекция при децата е възможно заразяване на възрастни в домакинствата).
- Чл. 60. След излизане на заразения ученик и съучениците му от училището се извършват продължително проветряване, влажно почистване и крайна дезинфекция на всички повърхности, предмети и помещенията, до които е имал контакт ученикът в последните 48 часа, след което стаята/помещенията могат да се използват за учебни занятия.
- Чл. 61. Осигурява се психологическа подкрепа при заявено желание, като формата може да варира в зависимост от конкретната ситуация.
- Чл. 62. При наличие на един или повече симптоми при възрастен (повишена телесна температура, кашлица, хрема, задух, болки в гърлото, умора, мускулни болки, гадене, повръщане, стомашно разстройство и др.):
- Лицето незабавно се отделя в предназначенията за такъв случай място с поставена маска;



- Осъществява консултация с личния си лекар за преценка на състоянието му и за последващи действия, в т.ч. решение дали да се направи тест - PCR или бърз антигенен тест;
- При положителен тест лицето е длъжно да информира директора за здравословното си състояние след преглед или направена консултация;
- След като лицето напусне помещението, се извършва щателна дезинфекция при спазване на изискванията за дезинфекция на РЗИ.

В случай на положителен резултат за COVID-19 на служител

- Чл. 63. Лицето информира директора на училището. Той незабавно се свързва със съответната РЗИ, която извършва епидемиологично проучване с цел оценка на риска от разпространение на инфекцията в училището и в семейството. В зависимост от това се предприемат най-адекватните мерки за изолация в конкретния случай.
- Чл. 64. Директорът на училището предоставя на съответната РЗИ списък с учителите и учениците, които са били в контакт с лицето в съответствие с указанията на РЗИ.
- Чл. 65. Идентифицирането на контактните лица, както и мерките, които следва да се предприемат в училището, се разпореждат от РЗИ. Директорът на съответното училище изпълнява предписанията на РЗИ.
- Чл. 66. В зависимост от характеристиките на сградата и броя на контактните лица мерките могат да включват затваряне на една или няколко паралелки или на цялото училище.
- Чл. 67. Лицата, които се поставят под задължителна карантина, се определят от съответната регионална здравна инспекция в зависимост от конкретната ситуация, но като правило под 10-дневна карантина се поставят лица след извършена оценка на риска и определени като високорискови контактни:
- Чл. 68. Учениците от паралелката в начален курс, на които учителят е класен ръководител;
- Чл. 69. Учители и друг персонал, осъществили незащитен контакт със заразено лице на разстояние по-малко от 2 м и за повече от 15 минути общо за 24 часа (дори и да не са последователни) съгласно дефиниция, определена със заповед на МЗ;
- Чл. 70. Други ученици, осъществили незащитен контакт със заразено лице на разстояние по-малко от 2 м и за повече от 15 минути общо за 24 часа (дори и да не са последователни) съгласно дефиниция, определена със заповед на МЗ.
- Чл. 71. Незащитеният контакт със заразено лице трябва да е осъществен в период от 48 часа преди и до 14 дни след появата на оплаквания, а при установен асимптомен носител на COVID-19 – от 48 часа преди и до 14 дни след вземането на проба за изследване по метода PCR или чрез бърз антигенен тест съгласно дефиниция, определена със заповед на МЗ.
- Чл. 72. Всички контактни лица се информират от РЗИ за провеждане на наблюдение по време на домашната карантина за поява на клинични симптоми и признаци за COVID-19 и за навременно уведомяване на личните лекари и на РЗИ.
- Чл. 73. След като заразено лице напусне училището, се извършват продължително проветряване, влажно почистване и крайна дезинфекция на повърхностите в класните стаи, помещенията и предметите, до които е имало контакт лицето в последните 48 часа, след което класните стаи и другите помещения могат да се използват за учебни занятия или други цели.



- Чл. 74. Осигурява се психологическа подкрепа по желание, като формата ѝ може да варира в зависимост от конкретната ситуация.

Информирание на родителите и общността

- Чл. 75. Преминването в обучение от разстояние в електронна среда (ОРЕС) в ПГКПИ не е обвързано с промяна в седмичното разписание. Информация за карантинирание на паралелки, графикът за ротация на паралелките (преминаване от и към ОРЕС) се свежда до ученици и родители чрез: електронните пощи, Teams, Shkolo.
- Чл. 76. При постигане на 70% ваксинирани педагогически специалисти и непедagogически персонал, училището съобщава това на Регионалното управление по образованието и публикува на сайта си полученото от МОН Свидетелство за принос към опазване на общественото здраве.
- Чл. 77. Директорът на училището създава организация и осъществява контрол за своевременно отразяване на информацията за карантинирани и заболели ученици, педагогически и непедagogически специалисти в базата данни „Карантина“ на МОН.