



УТВЪРЖДАВАМ:

18.9.2021 г.

X

Димитрина Тодорова

Директор

Signed by: DIMITRINA ATANASOVA TODOROVA

ГОДИШЕН ПЛАН 1.2

ЗА УЧЕБНАТА 2021/2022

**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО КОМПЮТЪРНО ПРОГРАМИРАНЕ
И ИНОВАЦИИ, БУРГАС**

Годишният план е приет на заседание на Педагогическия съвет от РД-05-08/14.09.2021

Утвърден от Директора със Заповед РД-01-907/14.09.2021



СЪДЪРЖАНИЕ:

ПЛАН НА ЗАСЕДАНИЯТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ	3
ГРАФИК ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА РОДИТЕЛСКИТЕ СРЕЩИ	6
ПЛАН ЗА ВЪЗПИТАТЕЛНАТА РАБОТА ЗА УЧЕБНАТА 2021 - 2022 ГОД.	7
Форми на възпитателна работа	7
Реализиране на форми за възпитателна работа	7
СПОРТЕН КАЛЕНДАР ЗА УЧЕБНАТА 2021 - 2022 ГОДИНА	11
ПЛАН ЗА РАБОТА С ДЕЦАТА В РИСК, ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ НА УЧИЛИЩНИЯ ТОРМОЗ, КРИЗИСТНИ СИТУАЦИИ И БОРБА С ПРОТИВООБЩЕСТВЕНИТЕ ПРОЯВИ НА МАЛОЛЕТНИ И НЕПЪЛНОЛЕТНИ ЗА УЧЕБНАТА 2021 - 2022 ГОД.	12
1.Предприемане на бързи, адекватни и координирани действия за закрила на дете, жертва на насилие или в риск.	12
2.Оказване на морална подкрепа на дете в риск	12
3.Определяне на подходящи мерки за предотвратяване на рисковите фактори за детето.	12
4.Взаимодействие с родителите в борбата с отрицателните и рискови прояви на ученици.Осигуряване на най-доброто за детето и насърчаване на отговорно родителство.	12
5.Опазване и укрепване вътрешния ред в училище.	13
6. Взаимодействие на Координациония съвет с извън училищни институции.	13
7.Налагане на наказателни мерки при наличие на прояви на учениците:	14
ПЛАН ПО БЕЗОПАСНОСТ НА ДВИЖЕНИЕТО	15
1. Състав на училищната комисия по БДП:	15
2. Функции и цели на Училищната комисия по БДП	15
3. Дейности и мероприятия	15
ПЛАН ПО ГРАЖДАНСКА ЗАЩИТА ЗА УЧЕБНАТА 2021 - 2022 ГОД.	16
ПЛАН ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА ЗДРАВΟΣЛОВНИ И БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ВЪЗПИТАНИЕ, ОБУЧЕНИЕ И ТРУД ЗА УЧЕБНАТА 2021 - 2022 ГОД.	17
ПЛАН ЗА РАЗВИТИЕ И ИНОВАТИВНИ ДЕЙНОСТИ В ГИМНАЗИЯТА 2021-2022	19



ПЛАН НА ЗАСЕДАНИЯТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

Заседание Дати	Дневен ред
Септември 07.IX.2021	1. Представяне на колектива. 2. Запознаване с училищните сгради и техните функции 3. Определяне на временни и постоянни комисии и избор на техния състав
Септември 07.2021	1. Запознаване и приемане план за организацията и програмата по официалното откриване на ПГКПИ. 2. Приемана на плана за предварителната програма от 10.09 до 14.09. 2021 г. Разпределяне за групите ученици и утвърждаване ръководителите на групи. 3. Приемане Стратегията за развитие на ПГКПИ Бургас. План за дейностите по изпълнение на стратегията. 4. Приемане на проекти за планове на постоянни комисии в гимназията. Срокове за утвърждаването им. 4.1. Комисии свързани с управлението на гимназията – Управление на МТБ; Управление на риска; Самооценка на качество в образованието; 4.2. Комисии свързани с безопасност на средата - Защита на личните данни; Комисия по БУВОТ; Контрол на парни и климатични инсталации; 4.3. Комисии свързани с образователно-възпитателния процес – Подкрепа на личностното развитие; Квалификация на специалисти; Туристически дейности; Дигитализация на образователния процес; Организация на ОВД. 4.4. Комисии свързани с развитието – Стратегия на гимназията; Годишен план; Професионално ориентиране; Проекти.
14.2021	5. Приемане на Годишен план за дейността на гимназията. 6. Приемане планове на временните комисии 6.1. Комисия за актуализиране на дневния режим и Правилника за устройството и дейността на гимназията; 6.2. Комисия за изготвяне на планове на класните ръководители; 6.3. Комисия за изготвяне на Списък образец1 и УУП; 6.4. Комисия за изготвяне на тематичен план за работата на ПС; 6.5. Комисия за изработване на график на дежурствата, консултациите, график за класни и контролни работи; 6.6. Комисия за изработване на седмичното разписание; 6.7. Комисия за класиране на учениците в общежитие; 6.8. Комисия за разпределение на новоприетите ученици по нива на владеење на англ. език; 1. Приемане на училищни нормативни документи 2. Запознаване с плана за контролна д-ст на директора



	3. Запознаване с етичния кодекс на училищната общност за учебната 2022- 2022 4. Приемане Годишната училищна програма за организация на учебния ден за учебната 2021-2022 5. Запознаване със седмичното разписание на учебните занятия и дневен режим за учебната 2022-19
Октомври 2021	1. Приемане планове на методическите объединения 2. Приемане планове на постоянните комисии 3. Запознаване с графика за класните и контролни работи за първия учебен срок 4. Информация за здравословното състояние на учениците и дейността на здравния кабинет 5. Освобождаване на ученици от часовете по физическо възпитание и спорт
Ноември 2021	1. Състояние и перспективи за съхраняване и подобряване на физическата среда на гимназията 2. Обсъждане и определяне на мерки за повишаване на мотивацията на учениците за високи резултати. 3. Доклад за ритмичността на текущия контрол и неговата резултатност. 4. Анализ за състоянието на училищната документация и електронни дневници. 5. Приемане на информацията за поставяне началото на Летописната книга на гимназията.
Януари 2022	1. Съгласуване предложението за държавен план-прием на ученици за учебната 2022/2022 година. 2. Обсъждане напредъка и постиженията на учениците - комплексно. 3. Отчет за работата на целодневната организация на учебния ден.
Февруари 2022	1. Доклади на кл. ръководители за приключване на I срок за учебната 2022/2023 Обсъждане успеваемостта на учениците, проблеми, успехи. 2. Доклади на класните ръководители за предложения за наказания; и отличия 3. Набелязване на мерки за подобряване на работата през втория учебен срок, мероприятия
Април 2022	1. Доклади на класните ръководители за нарушения на ПД на ПГКПИ, предложения за наказания и отличия 2. Предложения за знаменосец и асистентки за знамената на ПГКПИ 3. Обсъждане подготовката за сертификатни изпити по английски език
Май 2022	1. Доклади на класните ръководители за нарушения на ПД на ПГКПИ, предложения за наказания и отличия. 2. Подготовка за гимназията за празничните дни – 24 май 2022
Юни 2022	1. Доклади на кл. ръководители за приключване на II срок за учебната 2021/2022г. 2. Доклади на класните ръководители за нарушения на ПД на ПГКПИ, предложения за наказания, награди и отличия



	3. Приемане на критерии за диференцирано заплащане на педагогическия колектив
Юли 2022	1. Отчет за работата на Методическите Обединения. 2. Отчет за възпитателна работа представен от педагогическия съветник 3. Отчет за дейността на поддиректора по УД. 4. Отчет за възпитателна работа представен от педагогическия съветник 5. Отчет за дейността на поддиректора по ЗДУД/ДИРЕКТОР 6. Отчет за дейността на директора 7. Отчет на дейността на временните и постоянните комисии в ПГКПИ 8. Обсъждане и набелязване на задачи за подготовка на гимназията за новата учебна година



ГРАФИК ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА РОДИТЕЛСКИТЕ СРЕЩИ

График на родителските срещи за учебната 2021-2022 година в ПГКПИ- Бургас

Дата	Класове	Тема
25.IX.2021 30.IX.2021	VIII клас IX клас X клас XI клас	Запознаване с нормативните документи на гимназията срещу подпис Запознаване на родителите с Училищния учебен план
24.XI.2021	Всички випуски	Среща с Обществения съвет и определяне на дейности свързани с родителите.
22.I.2022 28.I.2022	Всички випуски	Информационна: успех и дисциплина на учениците
16.IV.2022	Всички випуски	Успех и дисциплина на учениците Информация и подготовка за сертификатния изпит



ПЛАН ЗА ВЪЗПИТАТЕЛНАТА РАБОТА ЗА УЧЕБНАТА 2021 - 2022 ГОД.

Форми на възпитателна работа

Възпитателната дейност на равнище училище да се осъществява в следните направления:

1. Гражданско възпитание и образование.
 - 1.1. Усвояване на социални знания и умения.
 - 1.2. Изграждане култура на поведение.
 - 1.3. Екологична култура, здравно възпитание.
 - 1.4. Професионално ориентиране.
2. Спорт и здраве, туристическа и природолюбителска дейност.
3. Изкуство и култура.
4. Аз и другите около мен.
5. Участие в международни проекти.
6. Училищно-ученическо самоуправление.

Реализиране на форми за възпитателна работа

1. Възпитателни форми в учебната дейност

1.1. Възпитателната дейност да се осъществява от всички учители чрез учебната дейност по всички учебни предмети.

Срок: постоянен

Отг: учителите и заместник-директор по УД

1.2. Дейността в ЧК да бъде съобразена с интересите на учениците и да създава условия за разгръщане на инициативността и активността на учениците за изграждане на ученически колектив. Изработване на план на класа.

Срок: 26.IX.2021г. Отг: кл. Ръководители

1.3. Актуализиране състава на Ученически съвет.

Срок: 26.X.2021г.

Отг: кл. Ръководители

1.4. По учебната програма на МОН да се провеждат занятия по гражданска защита.

Срок: Постоянен

Отг: заместник-директор УД/ДИРЕКТОР.

1.5. За правилната професионална реализация на учениците и професионалното ориентиране да се провеждат разговори, дискусии, срещи с представители на висши учебни заведения, фирми и родители. Провеждане на изследвания за професионално ориентиране.

Срок: постоянен

Отг: Пед. съветник

1.6. Да се изработят конкретни предложения за дейности заедно с ученическия съвет по теми:

- "Екология и здраве" - учителите по биология, география
- "Изкуство и здраве" - учителите по музика, изобразително изкуство, литература
- "Спорт и здраве" - учителите по физкултура
- "Аз и другите" - пед. съветник



- „Работа по проекти -младежки дейности“
- „Програмиране и изкуствен интелект“ – учители по И и ИТ

Срок: през годината.

Отг: Изброените служители и учители

1.7. За намаляване броя на безпричинните отсъствия, бягство от час, опазване от разрушаване на материалната база всеки клас да си изработи вътрешни правила за контрол и възстановяване на материалната база и намаляване броя на отсъствията.

Срок: постоянен

Отг: Кл. ръководители

1.8. Проблемите на класа да се решават с помощта на родителската общност и по време на родителските срещи - разговори с отделни ученици и техните родители, партньорство с родителските активи.

Срок: постоянен

Отг: Кл. ръководители, психолог

1.9. Във връзка със задължителното училищно образование до 16 годишна възраст да се води системна отчетност за обхвата на движението на подлежащите на обучение.

Срок: постоянен

Отг: заместник-директор

1.10. Организиране на благотворителни и празнични концерти и други мероприятия по повод на бележити дати и празници. Изработване на график за отбелязване на празниците.

Срок: 30.IX.2021

Отг: пом-дир по УД, пед. съветник, кл. ръководители

2. Спорт и здраве, туристическа и природолюбителска дейност.

2.1. През учебната 2021-2022 г. да се организират и осъществят есенен и пролетен спортен празник.Провеждане на междуучилищен турнир по баскетбол и волейбол.

Срок: X. 2021г. - V.2022

Отговорник: уч. по ФВС 2.2.

2.2 В общоучилищни, градски, общински и областни състезания по различни дисциплини да участват не само учениците от спортните секции, но и повече деца, които са включени в секции извън района на гимназията.

Срок: Постоянен

Отговорник: уч. по ФВС

2.3.През учебната 2021-2022 г. да се организират и осъществят спортни срещи между отборите на профилираните гимназии в града.

Срок: X. 2021г. - V.2022

Отговорник:УС, уч. по ФВС

3. Изкуство и култура.

3.1. Честване на национални, училищни празници: народни обичаи.

Срок: постоянен

Отговорник: УС, кл. ръководители



3.2. Организиране на изложби, къртове, пана в сградата на гимназията и в други културни институции в града.

Срок: постоянен

Отговорник: учителят по изобразително изкуство, ПС, УС

3.3. Периодично да се организират срещи, разговори, дискусии с родители, на които да се обсъждат теми, свързани с общуването и възпитанието на техните деца. Провеждане на групова работа по зададените теми.

Срок: постоянен

Отговорник: кл. ръководители, ПС

3.4. В часовете на класа и в извънучилищно време организиране на посещения на концерти, театрални постановки, изложби, забавно-развлекателни програми.

Срок: постоянен

Отговорник: кл. ръководители, ПС

4. Аз и другите около мен.

4.1. Тържествено посрещане на осмоласниците.

Срок: 15.IX.2021.

Отговорник: кл. ръководители, учителите по музика, изобр. изк. и ФВС, ПС, УС

4.2. Да се организират дискусии, разговори за мястото на личността на ученика в обществото и в класа.

Срок: постоянен

Отговорник: кл. ръководители, пед. съветник, родителски актив

5. Участие в международни проекти и програми.

Срок: постоянен

Отговорник: кл. ръководители, пед. съветник, родителски актив

5.1 Участие в международни проекти

Срок: постоянен

Отговорник: кл. ръководители, пед. съветник, родителски актив 5. Участие в международни проекти и програми.

5.2 Обмяна на опит в съответните направления между учителските и ученическите колективи с други страни.

Срок: постоянен

Отговорник: кл. ръководители, пед. съветник, родителски актив 5. Участие в международни проекти и програми.

5.3 Работа по проекти „Твоят час”, Еразъм +, Здравни и др.

Срок: постоянен

Отговорник: Психолог, УС, учители, директор, ЗДУД

6. Училищно-ученическо самоуправление

6.1. Задължителните символи на ПГКПИ са: Национално знаме, държавен химн, училищно лого.

Всички учители и ученици да се запознаят с ритуалите за използване на символите.



Срок: IX - X. 2021г.

Отговорник: кл. ръководители, Педагогически съветник

6.2.Националното знаме се издига тържествено в първия учебен ден – 15.09.2021г.

6.3.Държавният химн се изпълнява при всички общоучилищни празници и тържества.

6.4.На педагогически съвет се избират знаменосец и асистенти.

Срок: IV.2022г.

Отговорник: кл. ръководители

6.5. Съхраняването и подържането на знамената да се възложи на ЗДУД/ДИРЕКТОР на гимназията.

Срок: IV.2022г.

Отговорник: учители по физ. възпитание, музика, ЗДУД/ДИРЕКТОР



СПОРТЕН КАЛЕНДАР ЗА УЧЕБНАТА 2021 - 2022 ГОДИНА

№	НАИМЕНОВАНИЕ НА ПРОЯВАТА	УЧАСТНИЦИ	СРОК: ПРОВЕЖДАНЕ	ОТГОВОРНИЦИ
	Вътрешно първенство по футбол	VIII кл.	IX - V 2021-2022 год.	Иван Ангелов
	Есенен спортен ПГКПИ по Наредба	Всички ученици и преподаватели	X - XI 2021 год.	Иван Ангелов
	Благотворителни срещи – баскетбол, волейбол, футбол	Представителни отбори момчета/момичета	Декември 2021 год.	Иван Ангелов
	Вътрешно първенство по баскетбол, волейбол	IX, X, XI кл. - момчета IX, X, XI кл. - момчета	IX - V 2022 год. IX-V 2022 год.	Иван Ангелов
	Участие в общински първенства по:		Сроковете за общински първенства по спортния календар на Община Бургас	Иван Ангелов Пею Узунов Кени Бозуков
	Баскетбол	VIII- X кл. момчета		
		XI кл. момчета		
		VIII- X кл. момичета		
	Волейбол	VIII- X кл. момчета		
		XI кл. момчета		
		VIII- X кл. момичета		
	Футбол	VIII- X кл. момчета XI кл. момчета		
	Участие в областни зонални състезания	Класираните отбори на първо място в общинските първенства	III - V 2022год.	Иван Ангелов
	Пролетен спортен ПГКПИ по Наредба	Всички ученици и преподаватели	IV - V 20118год.	Иван Ангелов



ПЛАН ЗА РАБОТА С ДЕЦАТА В РИСК, ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ НА УЧИЛИЩНИЯ ТОРМОЗ, КРИЗИСТНИ СИТУАЦИИ И БОРБА С ПРОТИВООБЩЕСТВЕНИТЕ ПРОЯВИ НА МАЛОЛЕТНИ И НЕПЪЛНОЛЕТНИ ЗА УЧЕБНАТА 2021 - 2022 ГОД.

Координатор: Виктор Стоев,

Психолог: Вилиана Костова, Даниела Стоянова, Ирена Георгиева

1.Предприемане на бързи, адекватни и координирани действия за закрила на дете, жертва на насилие или в риск.

1.1 Дейности по плана за обща подкрепа и координация с общинските служби.

Срок: периодично

Отг.психолог, кл.ръководители

2.Оказване на морална подкрепа на дете в риск

2.1 Дейности по плана за обща подкрепа и к координация с общинските служби.

Срок: периодично

Отг.психолог, кл.ръководители

3.Определяне на подходящи мерки за предотвратяване на рисковите фактори за детето.

3.1 Дейности по плана за обща подкрепа и координация с общинските служби.

Срок: периодично

Отг.психолог, кл.ръководители

4.Взаимодействие с родителите в борбата с отрицателните и рискови прояви на ученици.Осигуряване на най-доброто за детето и насърчаване на отговорно родителство.

4.1.Периодично отчитане на успеха, дисциплината и отсъствията на учениците и своевременно уведомяване на родителите при наличие на пробле

Срок: постоянен

Отг: кл.ръководители

4.2.Консултиране родителите на проблемни ученици за справяне с проблемите в семейството и в училище.

Срок: постоянен

Отг: психолог, кл.ръководители

4.3.Оповестяване на КС на всеки отделен случай на установено насилие при необходимост уведомяване общинската комисия за БППМН, Отдела за закрила на детето към Общинската служба за социално подпомагане на родители, които не изпълняват своите задължения при отглеждане и възпитание на децата си, нарушават правата и

Срок: постоянен

Отг. Председател на УКБППМН



5. Опазване и укрепване вътрешния ред в училище.

5.1. Деклариране от страна на всички ученици и родители, че са запознати с Правилника за дейността на ПГКПИ.

Срок: IX 2021

Отг. кл. ръководители

5.2. Установяване на строг пропускателен ред за външни лица в сградата и добра охрана на района около училище /училищния двор/. Уведомяване на полицейските органи, за съдействие, в случай на необходимост.

Срок: постоянен

Отг: училищно ръководство и охрана

5.3. Превантивни дейности:

- ✓ Теми, беседи, тренинги в часовете на класа за повишаване здравната и социална култура на учениците; Обучение на членовете на КС и учениците за разпознаване и преодоляване на училищния тормоз.
- ✓ Участие в програми, дейности и мероприятия на Общината, неправителствени организации и обществени институции, противодействащи на негативни социално – личностни явления;
- ✓ Подпомагане на ученическата организация "Младежта срещу насилието" за осъществяване на извънкласни форми на работа, съобразно интересите и възрастовите особености на децата. Ангажиране на ученици с негативно поведение в някои от дейностите и мероприятията.

Срок: XI.2021

Отг: ръководство, психолог, учители

6. Взаимодействие на Координационния съвет с извън училищни институции.

6.1 Взаимодействие с полицейските органи-инспектор ДПС и районен полицейски инспектор. Уточняване в началото на всеки учебен срок на проявени и застрашени от извършване на противообществени прояви ученици. Определяне на подходящи мерки и форми за работа с тях.

Срок: XI.2021 – V.2022.

Отг. психолог

6.2 Уведомяване и търсене на съдействие при възникване на проблеми, предизвикани от наши ученици или престъпни посегателства на външни лица спрямо гимназията и учениците.

Срок: постоянен

Отг. ръководство, психолог

6.3. Взаимодействие с Общинската КБППМН при разглеждане на дела, даване на предложения за вземане на становище, налагане на мерки спрямо наши ученици или родители.

Срок: постоянен

Отг. Председател на КС и психолог



6.4. Взаимодействие с Отдела за закрила на детето към Общинската служба за социално подпомагане и др. обществени институции, ангажирани с опазване правата на децата и предпазването им от противообществени прояви.

Срок: постоянен

Отг. Председател на комисията и психолог

7.Налагане на наказателни мерки при наличие на прояви на учениците:

7.1.Разговор с ученика , кл.ръководител и родителите.

7.2.Съставяне на протокол за повторно извършване на деянието.

7.3.Предложение пред директора за налагане на наказание.

7.4.Предложение за вземане на отчет в ДПС и включване в допълнителна корекционна програма

7.5.Предложение до Общинската комисия за БППМН за разглеждане на възпитателно дело и определяне на обществен възпитател.

Срок: постоянен

Отг. членове на УКБППМН



ПЛАН ПО БЕЗОПАСНОСТ НА ДВИЖЕНИЕТО

ЗА УЧЕБНАТА 2021 - 2022 ГОД. НА УЧИЛИЩНАТА КОМИСИЯ ПО БДП КЪМ ПГКПИ

1. Състав на училищната комисия по БДП:

Председател: Дарина Кандарова

Членове: Иван Ангелов, класни ръководители

2. Функции и цели на Училищната комисия по БДП

Изграждане на транспортна култура и формиране на умения на учениците да се опазят живи на пътя като активни участници в пътното движение – използване на градски транспорт, пресичане на улици и кръстовища, управление на пътни транспортни средства (велосопеди, мотопеди и др.). Отговорността за безопасността на улицата носим всички – родители, учители, водачи на МПС.

Във връзка с функциите и целите Комисията по БДП към ПГКПИ, гр. Бургас планира следните дейности и мероприятия за учебната 2021-2022 г.

3. Дейности и мероприятия

Класните ръководители да планират беседи в началото и в края на учебната година, като запознават учениците с пътнотранспортната обстановка в района на гимназията

Срок – месец септември и месец юни

Отговорници – класните ръководители VIII-XII клас

3.1 Да се осъществи квалификационна дейност на членовете на комисията

Срок – октомври Отговорник – Председателят на комисията

Организиране на ученически кампании по БДП съвместно с учителите извън училищната сграда.

Срок – постоянен

Отговорници – членовете на комисията

3.2 Цялостен оглед на маркировката, осветлението и пътните знаци в околностите и подходите към гимназията. При нужда от допълнително обезопасяване на района изработване на доклад до кмета и РУО.

Срок – постоянен

Отговорник: Комисията по БДП

3.3 При възникване на ПТП с ученици задължително се информират: директора незабавно, Началника на РУО в срок от 24 часа, Министъра на МОН – до 3 дни.

Срок: постоянен

Отговорник; Председателят на комисията по БДП

3.4 При настъпило ПТП с ученик от гимназията, завършило с нараняване или смърт в едноседмичен срок да се проведе ПС и родителска среща

Срок – постоянен

Отговорник: Председателят



ПЛАН ПО ГРАЖДАНСКА ЗАЩИТА ЗА УЧЕБНАТА 2021 - 2022 ГОД.

Председател: Христо Симеонов;

Членове: Иван Ангелов и Пею Узунов

Състав на комисията за гражданска защита: Пом директор УД/ДИРЕКТОР, заместник директори УД, домакин, медицинска сестра, учители по ФВС, педагогически съветник

1. Да се актуализират всички необходими документи, които се изискват от Гражданска защита при Община Бургас.

Срок: 12.IX.2021г.

Отговорник: Заместник-директор ЗДУД/ДИРЕКТОР

2. Обучението по Гражданска защита да се води от кл.ръководители в ЧК като се използват специални учебници и съдействието на БЧК, Противопожарна охрана, Центровете за обучение по Гражданска защита, родители, представители на обществеността.

Срок: Постоянен

Отговорник: Кл.ръководители, заместник-директор ЗДУД/ДИРЕКТОР

3. При обучението по Гражданска защита да се изучат плана на гимназията за защита на учениците при бедствия, аварии, катастрофи и пожари, както и евакуационната схема на училищната сграда.

Срок: X.2021 г.

Отговорник: Кл.ръководители, заместник-директор ЗДУД/ДИРЕКТОР

4. Да се актуализират и обогатят нагледните материали на таблото на I етаж.

Срок: XI.2021г.

Отговорник: заместник-директор ЗДУД/ДИРЕКТОР

5. Да се огледа състоянието и външния вид на план-схемите на всеки етаж, указващи посоката на движение на учениците при евакуация и епидемични мерки.

Срок: X.2021 г.

Отговорник: заместник-директор ЗДУД/ДИРЕКТОР

6. Да се изработи график за обучение на учениците по Гражданска защита през учебната 2021 / 2022 г.

Срок: X.2021г.

Отговорник: заместник-директор УД/ДИРЕКТОР.

7. Да се спазват всички нормативни документи и изисквания, като своевременно се информират членовете на колектива за промените в тях.

Срок: Постоянен

Отговорник: заместник-директор ЗДУД/ДИРЕКТОР

8. Да се подготвят и проведат практически занятия по Гражданска защита за евакуация на ученици и училищен персонал.

Срок: V.2022 г.

Отговорник: заместник-директор УД/ДИРЕКТОР, учителите по ФВС, кл.ръководители



ПЛАН ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА ЗДРАВΟΣЛОВНИ И БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ВЪЗПИТАНИЕ, ОБУЧЕНИЕ И ТРУД ЗА УЧЕБНАТА 2021 - 2022 ГОД.

Състав на комисията: Даниела Стоянова, Дарина Кандарова, Веска Кенова

Председател: ЗДУД

Членове: медицинска сестра

Учители по ФВС

Педагогически съветник

1. Да се проведе инструктаж по безопасност на труда с всички работещи в училище.
Срок: 15.IX.2021 г.
Отговорник: ЗДУД/ДИРЕКТОР
2. Комисията за поддържане на МТБ да провери всички машини, уреди, съоръжения и физкултурни пособия по отношение на тяхната безопасност. За констатираните нередности комисията прави протокол.
Срок: 24.IX.2021 г.
Отговорник: Комисията за поддържане на МТБ
3. Всеки класен ръководител инструктира учениците срещу подпис.
Срок: 15.IX.2021 г.
Отговорник: Класните ръководители
4. Учителите по ИТ и физическо възпитание да уточнят конкретни инструктажи за работа в съответните кабинети и да запознаят учениците с тях два пъти – в началото на учебната година и в началото на втория учебен срок. Правилата за безопасност на труда да бъдат поставени в специализираните кабинети.
Срок: до 29.IX.2021 г.
Отговорник: Учителите ФВС и ИТ
5. При констатиране на случаи, когато учениците носят в училище опасни за здравето и живота остри предмети, вредни химикали и др. да се вземат спешни мерки от учителите. Да се информират родителите и ръководството своевременно.
Срок: Постоянен
Отговорник: Учителите ФВС, Охранителите и Медицинското лице
6. Освободените ученици от учебни занятия да бъдат обгрижени от педагогическия съветник и ЗД по УД, като бъдат информирани родителите на контактната електронна поща и бъдат отстранени от други часове след решение на учителя провеждащ часа и педагогическия съветник.
Срок: Постоянен
Отговорник: Учителите
7. При провеждане на екскурзии и наблюдения извън училище да се провежда допълнителен инструктаж на учениците.
Срок: Постоянен
Отговорник: Учителите



8. Разработване на противоепидемични правила за ползване на сградата и учебните етажи, общежитието и столовата.

Срок: До отменяне на карантината

Отговорник: Класните ръководители и Комисия по ЗБУОВТ



ПЛАН ЗА РАЗВИТИЕ И ИНОВАТИВНИ ДЕЙНОСТИ В ГИМНАЗИЯТА 2021-2022

Състав на комисията: Йорданка Николова, Мила Николова, Велика Гюлемерова, Даниела Стоянова

Председател: ЗДУД

Членове: Учители по Информатика и Информационни технологии

Педагогически съветник и класни ръководители

1. Да се дигитализира съдържанието и методиката на обучение по учебните предмети – Български език, Математика, Англиски език и др предмети, които изискват учениците да се запознават с динамично съдържание.

Срок: Постоянен

Отговорник: Учителите по ИТ, математика и роботика

2. Да се създаде план за обучение в допълнителните часове от учебната програма с лектори от компаниите партньори на гимназията.

Срок: Постоянен

Отговорник: Учителите по ИТ, математика и роботика

2. Да се организират обучения за учителите по ИТ в града и да бъде уточнени параметрите и правилника за провеждане на състезания по програмиране и роботика.

Срок: Постоянен

Отговорник: Учителите по ИТ, математика и роботика

3. Да се организират състезания по програмиране и роботика на два тура – за децата от гимназията и за децата от града.

Срок: Постоянен

Отговорник: Учителите по ИТ, математика и роботика

4. Да се състави график за обучения по програмиране и роботика за ученици и учители през пролетната и лятна ваканция.

Срок: Постоянен

Отговорник: Учителите по ИТ, математика и роботика

5. Да се организира онлайн състезание по компютърна математика за децата от гр. Бургас.

Срок: Постоянен

Отговорник: Учителите по ИТ, математика и роботика