



УТВЪРЖДАВАМ:

ДИРЕКТОР Димитрина Тодорова

**ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА
СЪСТЕЗАНИЕ И ИЗПИТИ ЗА ФОРМИРАНЕ НА КЛАСОВЕ И ГРУПИ
4.1.11**

Този документ е разработен от Комисия по образователната и възпитателна дейност в Професионална гимназия по компютърно програмиране и иновации на основание чл. 117, ал. 2 т. 2 и ал. 3, т. 2, чл. 118, ал. 3 и ал. 6, т. 4, чл. 119, ал. 1, т. 2 и ал. 2, т. 4 от Закона за предучилищно и училищно образование, чл.4, ал 3, чл.44, ал.1, т.1, ал.2, чл.45, ал.1, т. 3, ал .4, 1л. 73, ал.2, т.1, ал.7, т.2 от Наредба №11 от 1 септември 2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците, чл.31, ал.1, т.2 и т. 9 от Наредба №15 от 22 юли 2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти

Основната цел на провеждането на състезанието за новозаписаните в ПГКПИ в VIII клас ученици преди началото на новата учебна година и външното оценяване за учениците от VIII и IX клас от ПГКПИ преди започването на новата учебна година е установяване на индивидуалните постижения на всеки ученик и на образователните му потребности от подкрепа и развитие. На основата на регистрираните резултати се сформират класове и групи, които позволяват на учителите да диференцират нивото и методиката в процеса на обучение в следващия клас.

Чрез Правилата за организиране и провеждане на състезание и изпити преди началото на учебната година по английски език, математика, технологии и програмиране се регламентира организирането и провеждането на писмено оценяване за определяне на класове и групи за обучение в предстоящата учебна година.

| | |
|---|---|
| ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ..... | 3 |
| УЧЕБНИ ПРЕДМЕТИ ВКЛЮЧЕНИ В ОЦЕНЯВАНЕТО ПО КЛАСОВЕ | 3 |
| УСЛОВИЯ ЗА ДОПУСКАНЕ | 3 |
| ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧЕНИЦИТЕ | 3 |
| ПРОВЕЖДАНЕ И СЪДЪРЖАНИЕ НА ИЗПИТИТЕ | 4 |
| ОЦЕНЯВАНЕ И ОБЯВЯВАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ | 5 |
| ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КЛАСОВЕ И ГРУПИ..... | 6 |
| НЕЗАВИСИМОСТ, КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ И КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ | 7 |
| СЪХРАНЕНИЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА | 7 |

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ..... 7

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. С Правилата за организиране и провеждане на състезание и изпити, наричани по-нататък „Правилата“, се определят редът, условията, подготовката, и провеждането на оценяването както и разпределението на учениците по класове.

Чл. 2. Целта на Правилата е да се осигури:

1. установяване за всеки ученик на степента на постигане на очакваните резултати, определени в учебната програма за съответния клас по английски език, математика, технологии и програмиране;
2. провеждане на обективна проверка на комплекса от знания и умения на учениците в три основни направления;
3. прилагане на единни принципи за оценка на валидност, надеждност, безпристрастност и достатъчност;
4. прозрачност на оценителната процедура;
5. създаване на добри практики при формиране на класовете и диференциране на методиката на преподаване в различните класове за постигане на държавните образователни стандарти.

УЧЕБНИ ПРЕДМЕТИ ВКЛЮЧЕНИ В ОЦЕНЯВАНЕТО ПО КЛАСОВЕ

Чл. 3. (1) Оценяването на учениците по учебните предмети трябва да отговаря на държавните образователни изисквания и да спазва учебните програми за съответните класове по учебните предмети;

- Английски език;
- Математика;
- Информационни технологии, Увод в програмирането и Програмиране

- обобщено наричани Технологии.

Чл. 4. За съответните класове се определени следните оценявания по предмети:

1. за новозаписаните в VIII клас ученици – Английски език.
2. за настоящия VIII клас преди началото на новата учебна година – Английски език, Математика, Технологии
3. за настоящия IX клас преди началото на новата учебна година - Английски език, Математика, Технологии

УСЛОВИЯ ЗА ДОПУСКАНЕ

Чл. 5. Учениците трябва да са записани в гимназията след класиране за прием в VIII клас.

Чл. 6. (1) Учениците трябва да са завършили успешно клас в гимназията през настоящата учебна година.

(2) Учениците трябва да са преместени от друго училище или от друга специалност на гимназията със заповед на директора.

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧЕНИЦИТЕ

Чл. 7. (1) За да се яви на оценяване ученикът, негов родител или настойник трябва да е подписал декларация, в която се съгласява с оценяването и следствията от получените резултати.

(2) Ученикът трябва да участва в предварителната програма организирана от гимназията за подготовка преди началото на новата учебна година или да посочи основателна причина за неявяването със заявление до директора.

(4) Учениците се съгласяват да спазват правилата по време на оценяването и да не допускат нарушения, в противен случай резултатът им се счита за невалиден и се приравнява на 0 точки по скалата за оценяване на съответния предмет.

(5) Учениците спазват времето и мястото за явяване за състезанието и изпита определени със заповед на директора.

ПРОВЕЖДАНЕ И СЪДЪРЖАНИЕ НА ИЗПИТИТЕ

Чл. 8. (1) Оценяването по отделните учебни предмети спазва всички изисквания определени в ЗПУО и Наредба №11 от 1 септември 2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците;

(2) Графикът за провеждане на оценяването се публикува на официалната страница на гимназията и се изпраща до електронните пощи на учениците и техните родители или настойници не по-късно от 7 дни преди провеждането.

(3) Графикът, дейностите по провеждане, критериите и показателите за оценяване се приемат на заседание на Комисията по провеждане на оценяването и се утвърждават със заповед на директора.

(4) Оценяването се провежда писмено в електронен вариант чрез информационната система MOODLE.

(5) Информационната система гарантира сигурност и надеждност при генериране на въпроси за изпитните варианти, обработка и оповестяване на резултатите от изпитите.

Чл. 9. (1) Изпитите по предметите английски език и математика се провеждат чрез стандартизирани тестове със структурирани отговори (затворени въпроси) и въпроси и/или казуси със свободни отговори.

(2) Изпитите по Информационни технологии, Увод в програмирането и Програмиране се провеждат комбинирано тестово и в среди за тестване на код.

(3) Комисията съставя тема съдържаща въпроси от затворен и отворен тип и/или казуси със свободен отговор, критерии и показатели за нейното оценяване.

(4) Изпитните теми, критериите и показателите за оценяване се утвърждават от директора.

Чл. 10. (1) Тематичните конспекти се публикуват на сайта на гимназията в секция Ученици. Те спазват учебните програми утвърдени от МОН за съответния клас или степен.

(1) Тестовите по чл. 9 от Правилата за всеки от изпитите отговарят по съдържание и обхват на обявените тематични конспекти.

(2) Тестовите за състезанието и изпитите по съответните области се разработват въз основа на действащата нормативна база утвърдена от МОН за съответната година.

Чл. 11. (1) Състезанието и изпитите се провежда писмено, при условията на чл. 8 и чл. 9 от Правилата.

(3) Състезанието и изпитите са провеждат в рамките на регламентирано време от 60 минути:

Чл. 12. (1) Информационната система генерира от базата данни индивидуален вариант на тест с въпроси за всеки ученик.

(2) Точките, които измерват сложността на въпросите/казусите, се обявяват в съответния тест, като всеки индивидуален вариант отговаря на изискванията, посочени в критериите и показателите на съответния изпит.

Чл. 13. По време на състезанието и изпитите учениците не могат да използват външни източници на информация. Използват само бели листове за водене на бележки.

Чл. 14. Комисията разкрива верните отговори до 24 часа след провеждане на оценяването и точките, постигнати от съответния ученик.

Чл. 15. Преди началото на състезанието и изпитите на всички ученици се дават кратки устни указания/насоки, инструкции и указания за работа със системата.

Чл. 16. (1) Провеждането на съответния изпит започва след регистрирането на всички ученици в системата. След регистрацията в система за всеки ученик автоматично се генерира акаунт, който му позволява да достъпи съответния курс.

(2) След започване на изпита чрез системата се генерират имената на явилите се ученици. Дежурните квестори попълват техните имена в присъствен протокол.

(3) След изтичане на определеното време съгласно чл. 11 от Правилата се обявява край на състезанието или съответния изпит и учениците прекратяват работа.

(4) Всеки ученик предава своите работни материали съгласно указанията и се подписва в протокола за провеждане на състезанието или изпита.

(5) В информационната система се съхранява защитена информация за всеки ученик за дадените от него отговори по всеки въпрос или казус.

ОЦЕНЯВАНЕ И ОБЯВЯВАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ

Чл. 17. (1) Оценяване на резултатите на учениците от тестовете със затворени въпроси се извършва от системата.

(2) За всеки даден верен отговор на затворените въпроси учениците получават съответния брой точки, в зависимост от тежестта на въпроса, както следва по критериите и показателите съставени от комисията по подготовка.

Чл. 18. (1) Оценяване на резултатите на учениците от тестовете с въпроси и/или казуси със свободни отговори се извършва от комисииите по оценяване.

(2) Проверката на изпитните работи се осъществява от членовете на комисията по оценяване, които са учители по съответните предмети.

Чл. 19. (1) За оценяването на резултатите на учениците от тестовете с въпроси и/или казуси със свободни отговори се прилагат критериите и приетото разпределение на точките по отделните части от решаването на всеки въпрос или казус със свободни

отговори, предложено от комисията за подготовка на състезанието или съответния изпит.

(2) Отговорите на всеки ученик на въпросите и/или казусите със свободни отговори се проверяват от двама проверители, самостоятелно и независимо един от друг.

(3) При различие от по-малко от 10 точки между оценките на проверителите за окончателна се приема оценката на проверителя, която е по-висока.

(4) При различие от 10 или повече точки между оценките на проверителите, отговорите на ученика се проверяват от трети проверител – арбитър. Резултатът, получен от проверката на арбитъра, се приема за окончателен.

Чл. 20. (1) Резултатите от изпитите в точки се получават от учениците в системата за оценяване:

(2) Информация за общия брой точки от всички проведени изпити се изпраща на електронните пощи на всеки ученик.

ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КЛАСОВЕ И ГРУПИ

Чл. 21. (1) След датата на публикуване на резултатите всеки ученик може да задава въпроси по електронна поща към определения за оценител на съответните теми.

(2) Комисията и оценителите трябва да отговорят на поставените въпроси преди обявяване на крайното разпределяне по класове и групи.

(3) Забранено е ползването на копирни средства, включително телефони и фотоапарати или други електронни средства за разпространение на изпитните теми.

(4) След обявяване на общите резултати се прекратява достъпа до изпитните теми.

Чл. 22. (1) В случаите, когато според ученика при провеждане на състезанието или съответния изпит са допуснати нарушения на процедурата спрямо изискванията на Правилата, същият може в срок до 2 дни след провеждането на състезанието или съответния изпит да подаде заявление за преразглеждане на изпитната работа до комисията по организиране на състезанието или изпита.

(2) Заявлението се разглежда от съответната комисията преди обявяване на крайните обобщени резултати. Комисията по организиране на изпитите се произнася с решение по всяка от жалбите и уведомява учениците за взетите решения с писмо по електронна поща на електронната поща, с която ученикът е достъпва изпита/състезанието.

(3) Решението на комисията е окончателно и не подлежи на обжалване.

Чл. 23. (1) Окончателното разпределение по групи и класове се осъществява от комисията по следните правила:

1. Формира се общ брой точки от всички проведени изпити.
2. Класират се учениците по критериите определени от комисията в групи и класове.
3. Спазва се правилото учениците в класовете да бъдат от една и съща специалност.

НЕЗАВИСИМОСТ, КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ И КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

Чл. 24. (1) За гарантиране на независимост, конфиденциалност и липса на конфликт на интереси от изпитния процес, се изисква членовете на Комисията по организиране на изпитите и на комисиите по подготовка и провеждане на изпитите, съставителите на въпроси и казуси, администриращи информационната система за провеждане на изпитите, да бъдат независими, да поддържат конфиденциалност, и да се информират през целия изпитен процес за потенциалните конфликти на интереси.

(2) За целите на ал.1 за всяка изпитна сесия лицата, участващи в комисиите подписват декларации за независимост, конфиденциалност, включително и за поемане на ангажименти за неразпространение на изготвените въпроси, казуси и решения по тях, както и за липса на конфликт на интереси. Декларациите се съхраняват от администрацията като част от документацията за провеждане на състезания и изпити - регистър ОВД-19.

Чл. 25. За гарантиране и съхраняване на базата данни за съответния изпит комисиите по подготовка и провеждане на изпитите, архивират и съхраняват електронните резултати.

СЪХРАНЕНИЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА

Чл. 43. (1) Цялата документация (включително всички протоколи, декларации за независимост, конфиденциалност и липса на конфликт на интереси, протоколи, заповеди и решения на комисиите) за всяка изпитна сесия по Правилата се съхранява в ОВД-19 до края на следващата учебна година.

(2) След изтичане на срока по ал. 1 досиета се унищожават от комисия, назначена със заповед на директора. За унищожаването се съставя протокол, подписан от членовете на тази комисия.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Тези правила се прилагат за провеждане на оценяване преди началото на новата учебната година.

§ 2. За учениците, които не са успели да участват в оценителната процедура се провежда допълнителна сесия до един ден преди началото на учебната година.

§ 3. Комисиите се определят със заповед на директора и във всяка от тях влизат най-малко двама учители от всеки от учебните предмети, по който се провежда оценяване.

§ 4. Правилата могат да се изменят и допълват от Комисията за провеждане на оценяването всяка учебна година до 10 дни преди провеждане на оценяването.