ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО КОМПЮТЪРНО ПРОГРАМИРАНЕ И ИНОВАЦИИ

бул. "Захари Стоянов", жк Меден рудник, 8009 Бургас, office@codingburgas.bg, codingburgas.bg

ОВД-02-018/15.09.2025г.

УТВЪРЖДАВАМ:

ДИРЕКТОР Димитрина Тодорова

ПЛАН-ПРОГРАМА 4.2.1

ЗА ПОДКРЕПА НА ЛИЧНОСТНОТО РАЗВИТИЕ НА УЧЕНИКА

ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО КОМПЮТЪРНО ПРОГРАМИРАНЕ И ИНОВАЗИИ

ЗА УЧЕБНАТА 2025/2026 ГОДИНА

План-програмата е приета на Педагогически съвет с протокол № РД-05-01/25.09.2025 г. и утвърден със Заповед ОВД-01-053/26.09.2025 г .

бул. "Захари Стоянов", жк Меден рудник, 8009 Бургас, office@codingburgas.bg, codingburgas.bg

СЪДЪРЖАНИЕ

I. ОСНОВНИ ИДЕИ 3
II. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ 3
III.ОСНОВНИ ДЕЙНОСТИ 3
А. Дейности, свързани с екипна работа между учителите и други педагогически специалисти. 3
Б. Дейности, свързани с допълнително обучение на учениците. 4
В. Дейности, свързани с кариерно ориентиране на учениците. 4
Г. Дейности, свързани със занимания по интереси. 4
Д. Дейности, свързани с библиотечно-информационно обслужване. 5
Е. Дейности, свързани с грижа за здравето на учениците. 5
Ж. Дейности, свързани с поощряване на учениците с морални и материални награди. 6
И. Дейности, свързани с превенция на насилието. 6
Й. Дейности, свързани с мотивация и преодоляване на образователни проблеми. 8
К Дейности, свързани с мотивация и преодоляване на проблемното поведение. 9

бул. "Захари Стоянов", жк Меден рудник, 8009 Бургас, office@codingburgas.bg, codingburgas.bg

I. ОСНОВНИ ИДЕИ

След семейството училището е значим фактор във формирането на личността и в изграждането на нови ролеви отношения. Училището поставя пред децата реални изисквания да взаимодействат, да се трудят, да се съобразяват, да намерят и заемат своето място в колектива и в социалната среда. Училището има своите значими функции да подпомогне порастващото дете да открие и развие своята индивидуалност; да осигури среда, в която ученикът да може да се сравнява, да се конкурира и сътрудничи, за да възпита у себе си онези умения, които ще го направят социално адаптивен и способен да се впише в общността.

Училището като институция изгражда позитивен организационен климат, създава условия за сътрудничество, ефективна комуникация и отношения на загриженост между всички участници в процеса на образование.

Училището самостоятелно разработва и прилага цялостни политики за подкрепа за личностно развитие на детето и ученика, за изграждане на позитивен организационен климат, за утвърждаване на позитивна дисциплина и развитие на училищната общност, които се базират на идеите и принципите на приобщаващото образование.

II. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ

Общата подкрепа за личностно развитие включва:

1. Екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти;
2. Допълнително обучение по учебни предмети при условията на закона;
3. Допълнителни модули за деца, които не владеят български език;
4. Допълнителни консултации по учебни предмети, които се провеждат извън редовните учебни часове;
5. Консултации по учебни предмети;
6. Кариерно ориентиране на учениците;
7. Занимания по интереси;
8. Библиотечно-информационно обслужване;
9. Грижа за здравето;
10. Поощряване с морални и материални награди;
11. Дейности по превенция на противообществените прояви, насилието и преодоляване на проблемното поведение;
12. Ранно оценяване на потребностите и превенция на обучителните затруднения;

III.ОСНОВНИ ДЕЙНОСТИ

А. Дейности, свързани с екипна работа между учителите и други педагогически специалисти.

1. Информационен обмен на опит и добри практики между педагогическите специалисти.

Срок: Постоянен

Отг.: Всички учители, психолог

2. Изготвяне на програми за развитие на учениците с обучителни трудности.

бул. "Захари Стоянов", жк Меден рудник, 8009 Бургас, office@codingburgas.bg, codingburgas.bg

Срок: постоянен

Отг.: Всички учители, психолог

3. Съвместна разработка на електронни уроци и публикуването им в електронното училище на ПГКПИ на адрес https://codingburgas.org

Срок: Постоянен

Отг.: Всички учители

Б. Дейности, свързани с допълнително обучение на учениците.

1. Допълнителни консултации по учебни предмети, които се провеждат извън редовните учебни часове по утвърден график.

Срок: Постоянен

Отг.: Всички учители

2. Психологическа подкрепа на учениците и развиване на умения за учене.

Срок: Постоянен

Отг.: Психолог

В. Дейности, свързани с кариерно ориентиране на учениците.

1. Осигуряване на подходящи тестови методики и информационни материали за учениците.

Срок: постоянен

Отг.: Учители по предмети, психолог

2. Провеждане на ролеви игри и решаване на казуси на тема „ Моята кариера“ с учениците в час на класа.

Срок: план на паралелката за ЧК

Отг.: Класни ръководели

3. Изграждане на умения за търсене и кандидатстване за работа. Изработване на CV и мотивационно писмо.

Срок: план на паралелката за ЧК

Отг.: Класни ръководели, психолог

4. Провеждане на беседи с външни гости. Покана на родители на ученици с различни професии в ЧК.

Срок: Постоянен

Отг.: Класни ръководители

Г. Дейности, свързани със занимания по интереси.

1. Обмяна на информация между учителите, психолог, родители и ученици за установяване на техните интереси.

Срок: Постоянен

Отг.: Класни ръководители

2. Сформиране на групи за занимания по интереси по технологии, занятията по които се провеждат ежеседмично.

бул. "Захари Стоянов", жк Меден рудник, 8009 Бургас, office@codingburgas.bg, codingburgas.bg

. Срок:
октомври
Отг.: Учители от
ПГКПИ, външни лектори

3. Организиране на допълнителни културни, спортни и др. дейности и инициативи от Ученическия съвет.

Срок: Постоянен
Отг.: Ученически съвет

4. Включване на учениците в извънкласни дейности и мероприятия - тържества, концерти, дискусии, кръгли маси и др.

Срок: Постоянен
Отг.: Всички учители,
Ученически съвет

5. Участие в олимпиади, състезания, конкурси и др. в предметните области.

Срок: Постоянен
Отг.: Всички учители

Д. Дейности, свързани с библиотечно-информационно обслужване.

Осигуряване на достъп до училищната електронна библиотека и до всички налични информационни ресурси с цел изграждане на навици за четене и компетентности за търсене и ползване на информация.

Срок: Постоянен
Отг.:Всички учители

Е. Дейности, свързани с грижа за здравето на учениците.

1. Осигуряване на медицинско лице в училище.

Срок: Постоянен

2. Осигуряване на сигурна и безопасна материална база.

Срок: Постоянен
Отг.: Директор, зам.
директор

3. Провеждане на беседи по здравни теми, свързани с превенция и здравословен начин на живот.

Срок: Постоянен
Отг.: Мед. сестра, класни ръководители

4. Провеждане на тематични инструктажи.

Срок: Постоянен
Отг.: Класни ръководители

5. Включване на учениците в спортни дейности и мероприятия, туризъм.

бул. "Захари Стоянов", жк Меден рудник, 8009 Бургас, office@codingburgas.bg, codingburgas.bg

Срок: Постоянен

Отг.: Учители по ФВС, Комисия по туризъм

Ж. Дейности, свързани с поощряване на учениците с морални и материални награди.

1. Съобщаване и похвала за високите постижения на отделни ученици в областта на науката, спорта, изкуството и др., за приноса им към развитието на училищната общност по радиоуредбата на училището.

   Срок: Постоянен

   Отг.: Всички учители

2. Награждаване с грамоти и сертификати за отличен успех, високи постижения и принос към развитието на училището.

   Срок: Постоянен

   Отг.:Всички учители

3. Избор и награждаване на Клас на годината.

   Срок: м.юни

   Отг.: Всички учители, ученически съвет

4. Връчване на похвални писма до родителите на ученици с отличен успех и високи постижения.

   Срок: Постоянен

   Отг.: Всички учители

5. Материални награди за високи постижения на отделни ученици.

   Срок: Постоянен

   Отг.: Директор

И. Дейности, свързани с превенция на насилието.

Създаване на Координационен съвет за противодействие на училищния тормоз и превенция на противообществените прояви на учениците.

1. Провеждане на регулярни срещи на ръководството на училището с класните ръководители и педагогическия екип с цел информираност и целенасочена работа за подобряване на психологическия климат в класовете и утвърждаването на атмосфера на доверие и подкрепа.

   Срок: Постоянен

   Отг.: Ръководство

2. Провеждане на индивидуална работа с учениците, станали жертва на тормоз/ насилие и ученици с агресивно поведение от психолог.

   Срок: Постоянен

   Отг.: Психолог

бул. "Захари Стоянов", жк Меден рудник, 8009 Бургас, office@codingburgas.bg, codingburgas.bg

3. Своевременно прилагане на санкции в случаи на насилие.

   Срок: Постоянен

   Отг.: Класни ръководители, координатор
4. Разговори с родителите и осигуряване на своевременна психологическа подкрепа на ученици в риск.

   Срок: Постоянен

   Отг.: Психолог, координатор
5. Ангажиране на Ученическия съвет и ученици доброволци в дейности, насочени към приобщаването на ученици в риск, ученици в неравностойно положение и подпомагането им да намерят и заемат своето място в училищния живот и обществото:
   a. Включване в проектни дейности
   b. Организиране и провеждане на училищни мероприятия
   c. Провеждане на тематични игри и беседи
   d. Спортни мероприятия

   Срок: Постоянен

   Отг.: Ученически съвет
6. Обследване на климата в класа и на груповите взаимоотношения. Подпомагане на учениците при решаването на конфликти и създаване на отношения, основани на толерантност, приемане и разбирателство.

   Срок: Постоянен

   Отг.: Психолог, координатор
7. Използване на посредник при разрешаване на конфликти в училище.

   Срок: Постоянен

   Отг.: Психолог, координатор
8. Провеждане на вътрешно училищни обучения на преподавателите за справяне с агресията на учениците.

   Срок: Постоянен

   Отг.: Психолог, координатор
9. Работа на Координационния съвет при случаи на тормоз/насилие.

   Срок: Постоянен

   Отг.: Психолог, координатор
10. Включване на родителите към различни съвместни дейности с цел установяването на добър диалог и отношения на доверие между ученици, родители и учители.

    Срок: Постоянен

    Отг: Психолог, координатор, ученически съвет
11. Съвместна работа с Дирекция за социално подпомагане, ДПС, РПУ и други институции.

    Срок: Постоянен

    Отг.: Координатор, Ръководство на ПГКПИ

бул. "Захари Стоянов", жк Меден рудник, 8009 Бургас, office@codingburgas.bg, codingburgas.bg

Й. Дейности, свързани с мотивация и преодоляване на образователни проблеми.

1. Провеждане на анкета и наблюдение на учениците с цел подобряване на учебната среда.

   Срок: октомври

   Отг.: Класни ръководители, психолог

2. Запознаване с Етичния кодекс на училищната общност и допълването му с предложени от учениците норми.

   Срок: м. декември

   Отг.: Ученически съвет

3. Създаване на клубове и групови занимания по интереси.

   Срок: м. октомври

   Отг.: Всички учители

4. Провеждане на тематични училищни конкурси и дейности, осигуряващи възможности за изява на учениците.

   Срок: Постоянен

   Отг.: Всички учители

5. Създаване на добра практика за отбелязване напредъка и успехите на учениците – награди, грамоти, поздравителни съобщения в Teams, похвални писма до родителите.

   Срок: Постоянен

   Отг.: Всички учители

6. Осигуряване на възможност за пълноценен диалог и обмен между учениците

   Срок: Постоянен

   Отг.: Всички учители

7. Провеждане на дискусии с учениците на теми за: смисъла от образование, лични интереси и успешна реализация.

   Срок: Постоянен

   Отг.: Класни ръководители

8. Изготвяне на портфолио по различните предмети от всеки ученик.

   Срок: Постоянен

   Отг.: Всички учители

9. Прилагане на конкретни мерки за подобряване на дисциплината в часовете с цел осигуряване на благоприятна атмосфера за работа:
   a. Точни критерии за взаимоотношенията в класната стая;
   b. Взаимоуважението като основен принцип на отношенията учител – ученик и ученик – ученик;
   c. Изготвяне и спазване на критериите за оценяване;
   d. Спазване на умерена дистанция учител – ученик;
   e. Разнообразяване методите на преподаване;
   f. Осъществяване на своевременна обратна връзка и конкретни препоръки от учителите по всички предмети;

бул. "Захари Стоянов", жк Меден рудник, 8009 Бургас, office@codingburgas.bg, codingburgas.bg

- Отчитане напредъка на ученика

Срок: Постоянен

Отг.: Всички учители

10. Осигуряване на консултации по отделните предмети.

Срок: Постоянен

Отг.: Всички учители

11. Отчитане на индивидуалния напредък в обучението на всеки ученик и за придобитите компетентности – знания, умения и отношения.

Срок: Постоянен

Отг.: Всички учители

12. Установяване на силните страни на всеки ученик и на индивидуалните нагласи по отношение на ученето и участието в живота на общността.

Срок: м. ноември

Отг.: Всички учители

К Дейности, свързани с мотивация и преодоляване на проблемното поведение.

1. Събиране и предаване на координатора на информация за трудно успяващите ученици и изготвяне на план за личностна подкрепа. Планът за подкрепа включва:

- целите, задачите и видът на допълнителната подкрепа за личностно развитие;
- описание на възможностите, силните страни и потенциала на ученика за включване и участие в образователния процес;
- определяне на срока на предоставяне на допълнителната подкрепа;
- описание на очакваните резултати от обучението на ученика;
- определяне на начини за оценяване на напредъка на ученика;
- определяне на специални педагогически, терапевтични и други методи и средства за постигане на целите;
- определяне на честотата на осъществяване на дейностите за допълнителна подкрепа;
- описание на екипната работа с ученика, на ролята и отговорностите на педагогическите специалисти и на родителя/представителя на детето/лицето, което полага грижи за детето, при предоставянето на допълнителната подкрепа;
- описание на необходимите ресурси за допълнителната подкрепа и за ефективен преход между институциите и на координацията на работата с учениците, които получават допълнителна подкрепа за личностно развитие.

Срок: Постоянен

Отг.: координатор, учители

2. Обсъждане от ученика и класния ръководител с цел изясняване и получаване на подкрепа за разрешаването му.

Срок: Постоянен

Отг: Класни ръководители

3. Консултиране на ученика и/ или родителите с психолог.

Срок: Постоянен

Отг.: Класни ръководители

бул. "Захари Стоянов", жк Меден рудник, 8009 Бургас, office@codingburgas.bg, codingburgas.bg

4. Включване на ученика в група за повишаване на социалните умения за общуване и решаване на конфликти.

Срок: Постоянен

Отг.: Психолог

5. Насочване на ученика към занимания, съобразени с неговите потребности.

Срок: Постоянен

Отг.: Всички учители

6. Индивидуална подкрепа за ученика от личност, която той уважава (наставничество).

Срок: Постоянен

Отг.: Всички учители

7. Включване на ученика в дейности в полза на класа или училището, съобразено с неговите желание и възможности.

Срок: Постоянен

Отг.: Педагогическия екип

8. Осигуряване на условия за включване на ученици с проблемно поведение в дейности и инициативи, основани на подхода „връстници обучават връстници“.

Срок: Постоянен

Отг.: Педагогическият екип,

ученически съвет

9. Прилагане на санкции на учениците с проблемно поведение съгласно ЗПУО, изготвяне на индивидуални планове за допълнителна педагогическа, психологическа и социална подкрепа на съответните ученици.

Срок: Постоянен

Отг.: Координационен съвет

Л. Дейности, свързани с ранно оценяване на потребностите и превенция на обучителните затруднения

1. Наблюдение с цел ранно разпознаване на обучителни затруднения при учениците.

Срок: Постоянен

Отг.: Всички учители, психолог

2. Определяне със заповед на директора на координатор за организиране и координиране на процеса на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие.

Срок: м. септември

Отг.: Директор

3. Работата по конкретен случай се провежда от екип за подкрепа за личностно развитие на ученика в училището като се определя водещ на случая. Водещият на случая на ученика координира работата на специалистите и развива отношения с ученика, така че тези отношения да стимулират неговото обучение, участието му в дейността на училището и личностното му развитие.

Срок: постоянен

бул. "Захари Стоянов", жк Меден рудник, 8009 Бургас, office@codingburgas.bg, codingburgas.bg

Отг.: Комисия за приобщаващо образование и личностно развитие

4. Диагностициране на точните проблемни области на учениците с обучителни затруднения.

Срок: Постоянен

Отг.: Всички учители,

5. Събиране и предаване на координатора на информация за трудно успяващите ученици и изготвяне на план за личностна подкрепа.

Срок: Постоянен

Отг.: координатор, учители

6. Координаторът предлага на директора да утвърди съставите на екипите за подкрепа за личностно развитие на учениците в случай на потребност от предоставяне на допълнителна подкрепа за личностно развитие.

Срок: Постоянен

Отг.: координатор

7. Установените екипи осигуряват консултации по предмети, психологическа и социална подкрепа на нуждаещите се ученици.

Срок: Постоянен

Отг.: Екипите за подкрепа на личностно развитие

8. Насочване за индивидуална работа с психолог.

Срок: Постоянен

Отг.: Всички учители, координатор

9. Координаторът предлага на директора в случай на необходимост да осигури допълнителни специалисти като организира осигуряването им в зависимост от индивидуалните потребности на ученика от регионален център за подкрепа на процеса на приобщаващото образование, Държавния логопедичен център, център за подкрепа на личностното развитие, включително център за специална образователна подкрепа, специално училище за обучение и подкрепа на ученици със сензорни увреждания и/или от доставчици на социални услуги в общността, получили лиценз за предоставяне на социални услуги за деца по реда на Закона за закрила на детето.

Срок: Постоянен

Отг.: координатор, учители

10. Координаторът организира работата с родителя/представителя на детето/лицето, което полага грижи за детето, включително по отношение включването му в работата на екипа за подкрепа за личностно развитие на ученика.

Срок: Постоянен

Отг.: координатор, учители

бул. "Захари Стоянов", жк Меден рудник, 8009 Бургас, office@codingburgas.bg, codingburgas.bg

11. Координаторът съхранява документите на всеки ученик за когото е формиран и работи екип за подкрепа за личностно развитие.

Срок: Постоянен

Отг.: координатор

12. След приключване на втория учебен срок на съответната учебна година координаторът изготвя и предоставя на педагогическия съвет обобщен доклад-анализ за състоянието на процеса на приобщаващото образование в училището.

Срок: Постоянен

Отг.: координатор

13. Училището осъществява подкрепа за преход между отделните етапи на образование на учениците или между институциите в системата на училищното образование.

Срок: Постоянен

Отг.: Директор