бул. "Захари Стоянов", жк Меден рудник, 8009 Бургас, office@codingburgas.bg, codingburgas.bg

ОВД-02-138/25.10.2025 г.

УТВЪРЖДАВАМ:
ДИРЕКТОР Димитрина Тодорова

ПРОЦЕДУРА 4.2.12

ЗА ОКАЗВАНЕ НА ОБЩА ПОДКРЕПА ЧРЕЗ ДОПЪЛНИТЕЛНОТО ОБУЧЕНИЕ ПО БЪЛГАРСКИ ЕЗИК НА УЧЕНИЦИ, ЗА КОИТО БЪЛГАРСКИЯТ ЕЗИК НЕ Е МАЙЧИН

ОСНОВАНИЕ ЗА СТАРТИРАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА 2

ОСНОВАНИЕ ЗА МЕРКИ 2

ПРОЦЕДУРА ЗА ОКАЗВАНЕ НА ОБЩА ПОДКРЕПА ЧРЕЗ ДОПЪЛНИТЕЛНОТО ОБУЧЕНИЕ ПО БЪЛГАРСКИ ЕЗИК НА УЧЕНИЦИ, ЗА КОИТО БЪЛГАРСКИЯТ ЕЗИК НЕ Е МАЙЧИН 5

ПРЕВАНТИВНИ МЕРКИ 5

ПРАВИЛА ЗА ФОРМИРАНЕ НА ЕКИПИ 5

ЕТАПИ ПРИ ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩА ПОДКРЕПА 5

ДОКУМЕНТИРАНЕ НА ЕТАПИ ЗА ОБЩА ПОДКРЕПА 6

Приложение 1 7

Приложение 1.1 8

Приложение 2 9

Приложение 3 10

Приложение 4 11

Приложение 5 13

Приложение 6 14

Приложение 7 15

Процедурата е приета на Педагогически съвет с протокол № РД-05-01/25.09.2025 г. и утвърден със Заповед ОВД-01-053/26.09.2025 г

бул. "Захари Стоянов", жк Меден рудник, 8009 Бургас, office@codingburgas.bg, codingburgas.bg

ОСНОВАНИЕ ЗА СТАРТИРАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

ОСНОВАНИЕ ЗА МЕРКИ

НАРЕДБА ЗА ПРИОБЩАВАЩОТО ОБРАЗОВАНИЕ, Обн. - ДВ, бр. 86 от 27.10.2017 г., в сила от 27.10.2017 г.; изм. и доп., бр. 105 от 18.12.2018 г., в сила от 18.12.2018 г. Приета с ПМС № 232 от 20.10.2017 г.

Чл. 27. (1) Общата подкрепа за личностно развитие в училището за целите на превенцията на обучителните затруднения се изразява във включване на отделни ученици в дейности, като:
1. допълнително обучение по отделен учебен предмет с акцент върху обучението по български език, включително огромотяване на ученици, за които българският език не е майчин;
2. консултации по учебни предмети, които се провеждат извън редовните учебни часове;
3. логопедична работа.
(2) Допълнителното обучение по чл. 27, ал. 1, т. 1 е насочено към ученици:
1. за които българският език не е майчин, или
2. които имат системни пропуски по даден учебен предмет, изразяващи се в годишна оценка слаб (2), или не са постигнали очакваните резултати, заложени като прагова стойност за успешност при национално външно оценяване, както и за ученици, които напредват при обучението по даден учебен предмет;
3. които срещат затруднения, индикирани чрез срочна оценка слаб (2) или три последователни текущи оценки слаб (2);
4. за които се препоръчва такова обучение в плана за подкрепа;
5. (нова - ДВ, бр. 92 от 2020 г., в сила от 27.10.2020 г.) които са отсъствали от училище повече от 10 учебни дни по уважителни причини.
(3) (Нова - ДВ, бр. 92 от 2020 г., в сила от 27.10.2020 г.) Извън общата подкрепа по ал. 1 допълнително обучение по отделни учебни предмети за компенсиране на липсата на взаимодействие с учителя може да се предоставя и на ученици, които се обучават несинхронно от разстояние в електронна среда при условията на чл. 115а, ал. 4 от ЗПУО.
(4) (Предишна ал. 3 - ДВ, бр. 92 от 2020 г., в сила от 27.10.2020 г.) Допълнителното обучение по български език и литература за учениците по ал. 2, т. 1 е задължително и се осъществява чрез допълнителни учебни часове извън училищния учебен план в съответствие с държавния образователен стандарт за усвояването на българския книжовен език.
(5) (Предишна ал. 4 - ДВ, бр. 92 от 2020 г., в сила от 27.10.2020 г.) Потребностите от допълнителното обучение за учениците по ал. 2, т. 2, 3 и 4 се определят от учителя по предмета и от координатора по чл. 7, а за учениците със специални образователни потребности - от екипа за подкрепа за личностно развитие.
(6) (Изм. - ДВ, бр. 105 от 2018 г., в сила от 18.12.2018 г., предишна ал. 5, изм.- ДВ, бр. 92 от 2020 г., в сила от 27.10.2020 г.) Когато допълнителното обучение по учебен предмет се провежда в учебни дни извън часовете по училищния учебен план, то е с обща продължителност от 60 до 120 учебни часа годишно - за случаите по ал. 2, т. 1 и 2, и до 10 учебни часа - за случаите по ал. 2, т. 3 и 5.
(7) (Предишна ал. 6 - ДВ, бр. 92 от 2020 г., в сила от 27.10.2020 г.) Общата продължителност на допълнителното обучение по учебен предмет за учениците по ал. 2, т. 4 се определя в плана за подкрепа.
(8) (Нова - ДВ, бр. 92 от 2020 г., в сила от 27.10.2020 г.) Допълнителното обучение по ал. 3 се осъществява синхронно от разстояние в електронна среда чрез не по-малко от 10 учебни часа

бул. "Захари Стоянов", жк Меден рудник, 8009 Бургас, office@codingburgas.bg, codingburgas.bg

месечно, разпределени между учебните предмети в зависимост от дела им в училищния учебен план.
(9) (Изм. - ДВ, бр. 105 от 2018 г., в сила от 18.12.2018 г., предишна ал. 7 - ДВ, бр. 92 от 2020 г., в сила от 27.10.2020 г.) Допълнителното обучение по учебен предмет за ученици по ал. 2, т. 1 и 2 може да се провежда и по време на лятната ваканция с обща продължителност не повече от 80 учебни часа.
(10) (Предишна ал. 8 - ДВ, бр. 92 от 2020 г., в сила от 27.10.2020 г.) За провеждане на допълнителното обучение директорът на училището уведомява родителите, които са задължени да осигурят присъствието на ученика.

Чл.13 от Наредба № 6 от 11.08.2016 г. за усвояването на българския книжовен език
Обн. - ДВ, бр. 67 от 26.08.2016 г., в сила от 01.09.2016 г., издадена от министъра на образованието и науката
Чл. 13. (1) Допълнително обучение по български език като чужд за подкрепа на приобщаването на децата и учениците мигранти и на децата и учениците, търсещи или получили международна закрила, се провежда индивидуално или в група - по решение на директора на приемащото училище, съответно детска градина, след становище от координиращия екип, определен с държавния образователен стандарт за приобщаващото образование, съобразно потребностите на всяко дете.
(2) Групите по ал. 1 се сформират от ученици от един и същи образователен етап.
(3) Обучението на учениците по ал. 1 се провежда по учебни програми, разработени за българския език като чужд по нивата на Общата европейска езикова рамка и утвърдени от министъра на образованието и науката, а в детските градини - в съответствие с програми, изработени от учителя в съответствие с държавния образователен стандарт за предучилищно образование и програмната система на детската градина.
(4) Обучението на учениците по ал. 1 се провежда по учебни помагала, разработени в съответствие с учебните програми по ал. 3.
(5) При желание за обучение по ал. 1 родителят (настойникът, попечителят, представителят на непридружените малолетни и непълнолетни лица, търсещи или получили международна закрила) подава заявление до директора на училището, съответно детската градина, в което се обучава детето, съответно ученикът.
(6) Директорът на училището, съответно детската градина по ал. 5, уведомява регионалното управление на образованието в седемдневен срок за постъпилите искания.
(7) Началникът на регионалното управление на образованието определя със заповед училищата, съответно детските градини, в които ще се извършва обучението.
(8) Директорът на училището, съответно детската градина по ал. 7, организира допълнителното обучение по български език като чужд за децата и учениците на мигранти и за децата и учениците, търсещи или получили международна закрила в съответствие с изискванията на настоящата наредба.
(9) Директорът на училището, съответно детската градина по ал. 5, уведомява родителя (настойника, попечителя, представителя на непридружените малолетни и непълнолетни лица, търсещи или получили международна закрила) за реда и условията на провеждане на организираното допълнително обучение по български език като чужд за децата и учениците на мигранти и за децата и учениците, търсещи или получили международна закрила.

бул. "Захари Стоянов", жк Меден рудник, 8009 Бургас, office@codingburgas.bg, codingburgas.bg

(10) Допълнителното обучение по български език като чужд за децата и учениците на мигранти и за децата и учениците, търсещи или получили международна закрила, се провежда в задължителното предучилищно образование от детски учител, в начален етап - от начален учител, а в прогимназиален и в гимназиален етап - от учител по български език и литература, определени от директора на детската градина, съответно училището по ал. 7.
(11) Отношенията между провеждащия обучението по ал. 1 учител и директора на училището, съответно детската градина, се уреждат по Кодекса на труда.
(12) Допълнителното обучение по български език като чужд за децата и учениците на мигранти и за децата и учениците, търсещи или получили международна закрила, се провежда в часове извън училищния учебен план в рамките на 12 месеца при условия и по ред, определени в държавния образователен стандарт за приобщаващото образование.
(13) Допълнителното обучение по български език като чужд за децата и учениците по ал. 1 е с продължителност, както следва:
1. за децата от подготвителните групи - до не повече от 60 педагогически ситуации, по 2 ситуации седмично;
2. за ученици, обучаващи се в начален етап на основното образование - до не повече от 90 учебни часа, по 3 часа седмично;
3. за ученици, обучаващи се в прогимназиален етап на основното образование - до не повече от 120 учебни часа, по 4 часа седмично;
4. **за ученици, обучаващи се в първи гимназиален етап на средното образование - до не повече от 180 учебни часа, по 5 часа седмично.**
(14) Обучението по ал. 1 се провежда само в една от хипотезите по ал. 2 в зависимост от образователния етап, в който детето се записва в българско училище, и не се повтаря при преминаване в следващ образователен етап.
(15) Обучението по ал. 1 може да бъде проведено изцяло или частично интензивно и по време на ваканциите или в друго неучебно време при желание, изявено от родителя (настойника, попечителя, представителя на непридружените малолетни и непълнолетни лица, търсещи или получили международна закрила) в заявлението по чл. 13, ал. 5.
(16) По време на допълнителното обучение по български език като чужд учениците по ал. 1 не се оценяват съгласно действащата нормативна уредба в системата на предучилищното и училищното образование.
(17) **След завършване на допълнителното обучение по български език като чужд учителят по чл. 13, ал. 10 описва постигнатите от детето, съответно ученика, резултати и предоставя описанието за сведение на родителя (настойника, попечителя, представителя на непридружените малолетни и непълнолетни лица, търсещи или получили международна закрила), на директора на училището,** съответно на детската градина, и на учителите, обучаващи детето в групата в детската градина, или ученика по учебните предмети от училищния учебен план.

Правилник за дейността на ПГКПИ.

чл. 60, т.7. Учениците имат право да получат обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие.

бул. "Захари Стоянов", жк Меден рудник, 8009 Бургас, office@codingburgas.bg, codingburgas.bg

ПРОЦЕДУРА ЗА ОКАЗВАНЕ НА ОБЩА ПОДКРЕПА ЧРЕЗ ДОПЪЛНИТЕЛНОТО ОБУЧЕНИЕ ПО БЪЛГАРСКИ ЕЗИК НА УЧЕНИЦИ, ЗА КОИТО БЪЛГАРСКИЯТ ЕЗИК НЕ Е МАЙЧИН

ПРЕВАНТИВНИ МЕРКИ

1. Уведомление от класния ръководител и/или провеждане на срещи/разговори *с* родител/ настойник за необходимостта от организиране на допълнително обучение по български език.
2. Координаторът на екипа за приобщаващо образование и личностно развитие предлага на директора създаването на екип за обща подкрепа чрез допълнителното обучение по български език на ученици, за които българският език не е майчин.
3. Директорът със заповед определя екипа и конкретните дейности по организиране и провеждане на обучението.

ПРАВИЛА ЗА ФОРМИРАНЕ НА ЕКИПИ

1. В състава на екипа за допълнителното обучение по български език на ученици, за които българският език не е майчин задължително влизат – координаторът за организиране и координиране на процеса на осигуряване на общата и допълнителната подкрепа за личностно развитие на учениците; учителят по български език, класният ръководител на ученика, психологът на гимназията.
2. Постоянно действащата комисия за приобщаващо образование и личностно развитие подпомага дейностите по организация на подкрепата.

ЕТАПИ ПРИ ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩА ПОДКРЕПА

1. Стартиране на обща подкрепа допълнителното обучение по български език на ученици, за които българският език не е майчин
   - Класен ръководител уведомява родител/настойник за възможността от допълнителното обучение по български език
   - По желание на родител потърсил помощ чрез съобщение по електронен път и/или в проведена комуникация по друг начин.
   - Координаторът на комисията за приобщаващо образование и личностно развитие на базата на информацията за обучаващите се в ПГКПИ ученици, за които българският език не е майчин се обръща с писмено мотивирано предложение до директора за провеждане на допълнително обучение по български език за тези деца.
2. Класният ръководител или друг педагогически специалист от ПГКПИ пише мотивирано предложение до директора за провеждане на допълнително обучение за ученик/ученици за провеждане на допълнително обучение по български език.
3. Директорът на ПГКПИ издава заповед с която определя екип/екипи и дейностите за осъществяване на подкрепата.
4. Класният ръководител получава писмено информирано съгласие от родителя за провеждането на допълнителното обучение по български език

бул. "Захари Стоянов", жк Меден рудник, 8009 Бургас, office@codingburgas.bg, codingburgas.bg

5. Екипът изработва график за провеждане на допълнителното обучение по български език и го представя на директора за утвърждаване.
6. Класният ръководител или координаторът за приобщаващо образование и личностно развитие информира писмено родителя за графика на часовете.
7. Класният ръководител създава в електронния дневник на класа подкрепа за ученика, като добавя учител/учители по предмета , които ще имат допълнителни часове с ученика.
8. Учителите нанасят часовете по обща подкрепа в дневника на класа и дават обратна връзка към родителя и ученика за напредъка. В тази обратна връзка трябва да присъства становище – напредва, продължава да има затруднения, не проявява активност. В случаите, когато ученикът не присъства в часовете за допълнителното обучение по български език учителят изписва: „Ученикът не се яви в часа“
9. В края на процеса учителите, провели учебните часове по български език съставят писмен отчет до директора за проведените часове за допълнително обучение по български език

ДОКУМЕНТИРАНЕ НА ЕТАПИ ЗА ОБЩА ПОДКРЕПА

1. Действие 1 - Мотивирано предложение до директора на ПГКПИ от педагогически специалист за назначаване на допълнително обучение и/или заявление от родител /настойник – Приложение 1, Приложение 1.1 (заявлението от родител е задължително за учениците-мигранти/бежанци).
2. Действие 2 - Заповед на Директора за определяне на екип и график на часовете по стартиралата процедура.
3. Класният ръководител получава писмено информирано съгласие от родителя/настойника за организирането и провеждането на допълнителното обучение по български език за ученици, за които българският език не е майчин. - Приложение 2
4. Действие 3 – Екипът, определен със заповедта на директора на ПГКПИ изготвя график за оказване на общата подкрепа за допълнително обучение по български език на ученика/учениците, за които българският език не е майчин. - Приложение 3
5. Действие 4- Класният ръководител запознава по електронен път родителя/настойника на ученика/учениците с графика за дейностите. Приложение 4
6. Действие 6 – Родителят пише заявление до директора за включване на ученика в обучението - Приложение 5
7. Протокол-отчет за изпълнените дейности по графика - Приложение 6
8. Образец на протокол от проведена среща (ако такава се провежда) – Приложение 7

бул. "Захари Стоянов", жк Меден рудник, 8009 Бургас, office@codingburgas.bg, codingburgas.bg

Приложение 1

ОВД-32-……./……г.

МОТИВИРАНО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от педагогически специалист
за стартиране на процедура за обща подкрепа на ученик/ученичка-
допълнително обучение по български език и литература

От ……..
Длъжност: зам.-директор УД, училищен координатор приобщаващо образование и личностно развитие

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ДИРЕКТОР,

На основание чл. 27, ал. 2, т. 1, ал. 4 и ал. 6 от НАРЕДБА ЗА ПРИОБЩАВАЩОТО ОБРАЗОВАНИЕ и чл. 60, т. 7 от Правилник за устройството и дейността на ПГКПИ предлагам стартиране на процедура за предоставяне на обща подкрепа за личностно развитие в училище за превенция на обучителните затруднения на учениците:

1…… – …… клас
2. …….. - …… клас
3. …….. - …….. клас
4. …… - …….клас
5. …… - …….. клас

Необходимостта за предоставяне на обща подкрепа е свързана с това, че българският език не е майчин за посочените по-горе ученици.

Съгласно чл.27, ал.4 и ал. 6 от Наредбата за приобщаващо образование допълнителното обучение по български език и литература е задължително. Обучението се осъществява чрез допълнителни учебни часове извън училищния учебен план в съответствие с държавния образователен стандарт за усвояването на българския книжовен език и е с продължителност 60 учебни часа.

Дата:
гр. Бургас

Координатор:……
/……/

бул. "Захари Стоянов", жк Меден рудник, 8009 Бургас, office@codingburgas.bg, codingburgas.bg

Приложение 1.1

Вх. № ...../ .....

ДО
ДИРЕКТОРА
на ПГКПИ
гр. Бургас

З А Я В Л Е Н И Е

От …….
Адрес: …….
телефон за връзка: ……, ел. поща: ……
Родител на Лев Давлетов, ученик от Ха клас в ПГКПИ-Бургас

Уважаема госпожо директор,

заявявам своето желание на сина/дъщеря ми ……. от ……. клас да бъде предоставена обща подкрепа под формата на допълнително обучение по български език, насочено към ученици, за които българският език не е майчин.

Запознат/а съм за задължението ми да осигуря присъствието на ученика/чката на планираните занятия.

Родител: …….. ……
/подпис/

Ученик: ……
/подпис/

Дата: ……г.

бул. "Захари Стоянов", жк Меден рудник, 8009 Бургас, office@codingburgas.bg, codingburgas.bg

Приложение 2

ОВД-32-……/……г.

ИНФОРМИРАНО СЪГЛАСИЕ

от родител, представител на ученика или лицето, което полага грижи за него
за стартиране на процедура за обща подкрепа на ученик

От …….

Адрес:
…….,

телефон за връзка: ……., ел. поща: ……

Родител на …… от ……..клас в ПГКПИ, гр. Бургас

Информирана съм, че на дъщеря ми ще бъде предоставяна обща подкрепа за личностно развитие в училище под формата на допълнително обучение по български език, насочено към ученици, за които българският език не е майчин.

Запозната съм, че:

- ще бъдат проведени срещи за оценка на потребностите на дъщеря ми;
- ще бъде издадена заповед от директора за предоставяне на подкрепа с определен срок и дейности;
- предоставяната подкрепа ще бъде отразена в личното образователно дело на ученичката;
- съм длъжен да предоставя при необходимост информация и документи, свързани с дейностите от заповедта;
- отговарям и съдействам за участието на дъщеря ми в определените със заповедта дейности.

Дата: Родител:……
/име, фамилия, подпис/

бул. "Захари Стоянов", жк Меден рудник, 8009 Бургас, office@codingburgas.bg, codingburgas.bg

Приложение 3

ОВД-32-……/……г.

ГРАФИК

Във връзка с оказване на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие по чл. 27, ал. 1, ал.2, т.1, ал. 4 и ал. 6 от НАРЕДБА ЗА ПРИОБЩАВАЩОТО ОБРАЗОВАНИЕ, Обн в ДВ, бр. 86 от 27.10.2017 г., в сила от 27.10.2017 г., приета с ПМС № 232 от 20.10.2017 г. Чл.13 от Наредба № 6 от 11.08.2016 г. за усвояването на българския книжовен език Обн. - ДВ, бр. 67 от 26.08.2016 г., в сила от 01.09.2016 г., издадена от министъра на образованието и науката и съгласно чл. 60, т.7 от Правилника за устройството и дейността на ПГКПИ, екипът за планиране и реализиране на дейностите по оказване на общата подкрепа за личностно развитие в училището за целите на превенцията на обучителните затруднения

ОПРЕДЕЛИ:

график за консултации по български език и литература, които се провеждат извън редовните учебни часове за учениците:

Име, фамилия	*Клас*	*Учител*

в следните дни и часове

Ден	Начален час - краен час	Брой учебни часове	Стая
		2	

Работна група, изготвила графика:

…… - координатор

…….. – старши учител по Български език и литература

Утвърдил графика:……

. **ДИМИТРИНА ТОДОРОВА**

Директор на ПГКПИ - БУРГАС

бул. "Захари Стоянов", жк Меден рудник, 8009 Бургас, office@codingburgas.bg, codingburgas.bg

Приложение 4

УВЕДОМИТЕЛНО ПИСМО

Изх. № ОВД-32-……../……..г.

ДО Г-Н/Г-ЖА

Относно: Оказване на обща подкрепа с допълнително обучение по Български език на …… , ученик в…… клас за уч. 2024 / 2025 г.

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО/ ГОСПОДИН …….. ,
във връзка със заповед № ОВД-01-……../…….. г. за оказване на обща подкрепа чрез допълнително обучение по български език на сина/дъщеря Ви ……., Ви уведомяваме, че е определен график за занимания по български език, утвърден от директора на ПГКПИ както следва:

1. **С обучител …… – учител по български език и литература**

Ден	Начален час - краен час	Брой учебни часове	Стая	Тема

2. **С обучител …….. – учител по български език и литература**

Ден	Начален час - краен час	Брой учебни часове	Стая	Тема

Съгласно изискването на чл. 27, ал. 10 от Наредбата за приобщаващото образование, обн в ДВ, бр. 86 от 27.10.2017 г., в сила от 27.10.2017 г., приета с ПМС № 232 от 20.10.2017 г. - „За провеждане на допълнителното обучение директорът на училището уведомява родителите, които

бул. "Захари Стоянов", жк Меден рудник, 8009 Бургас, office@codingburgas.bg, codingburgas.bg

са задължени да осигурят присъствието на ученика“, молим за Вашето съдействие да осигурите присъствието на ученика.

КООРДИНАТОР: ……

/ Фани Пеева /

ДИРЕКТОР:……..

/Димитрина Тодорова/

РОДИТЕЛ: ……

бул. "Захари Стоянов", жк Меден рудник, 8009 Бургас, office@codingburgas.bg, codingburgas.bg

Приложение 5

Вх. № ...../ .....

ДО
ДИРЕКТОРА
на ПГКПИ
гр. Бургас

З А Я В Л Е Н И Е

От ……

Адрес: ……..

телефон за връзка: ……., ел. поща: ……..

Родител на ……., ученик/ученичка от ……..клас в ПГКПИ, гр. Бургас

Уважаема госпожо директор,

заявявам своето ***желание / нежелание*** на сина/дъщеря ми ……..от ……..клас да бъде предоставена обща подкрепа под формата на допълнително обучение по български език, насочено към ученици, за които българският език не е майчин и за учениците деца на мигранти и търсещи или получили международна подкрепа в рамките на **180 часа** в периода от една календарна година.

Запознат/а съм и приемам утвърдения график и учебна програма за провеждане на занятията. Информиран съм за задължението ми да осигуря присъствието на ученичката на планираните занятия.

Информиран съм за задължението ми да осигуря и следя за присъствието на ученика /ученичката на планираните занятия.

Родител:……. …….

/подпис/

Ученик: …….. ……

/подпис/

бул. "Захари Стоянов", жк Меден рудник, 8009 Бургас, office@codingburgas.bg, codingburgas.bg

Дата…….2024 г.

Приложение 6

ДОКЛАД

Във връзка с оказване на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие по чл.27, ал.1, т.2 и ал.2, т.1, ал.6 от НАРЕДБА ЗА ПРИОБЩАВАЩОТО ОБРАЗОВАНИЕ, Обн в ДВ, бр. 86 от 27.10.2017 г., в сила от 27.10.2017 г. Приета с ПМС № 232 от 20.10.2017 г., Чл.13 от Наредба № 6 от 11.08.2016 г. за усвояването на българския книжовен език Обн. - ДВ, бр. 67 от 26.08.2016 г., в сила от 01.09.2016 г., издадена от министъра на образованието и науката, съгласно Заповед ОВД-01-.....г. на Директора на ПГКПИ

ОТЧИТАМ

Присъствието на учениците по време на проведени часове за обща подкрепа чрез допълнително обучение по български език на ученици, за които българският език не е майчин

Име и фамилия на ученика	клас	дата	дата	дата	дата	дата
	присъства	Не се яви				

Консултациите са проведени от ……до … Общо 60 часа.

С допълнителното обучение по български език за учениците, за които българският език не е майчин бяха постигнати следните резултати:

Име и фамилия на ученика	Резултати (напредва, продължава да има затруднения, не проявява активност)

Учител:

/име и фамилия, подпис/

бул. "Захари Стоянов", жк Меден рудник, 8009 Бургас, office@codingburgas.bg, codingburgas.bg

Запознат с доклада:…….

ДИМИТРИНА ТОДОРОВА
Директор на ПГКПИ - БУРГАС

Приложение 7

ОВД-32-……./……..г

ПРОТОКОЛ ЗА ПРОВЕДЕНА СРЕЩА

Срещата е по
повод.....
…….....
.....
.....

И се състоя на .....от .....часа

На срещата присъстваха следните лица:

Ученик:
.....

Класен ръководител:
.....

Психолог:
.....

Пед.
Съветник:.....

Родител: .....

Извършени дейности:
.....
.....
.....

Да се приложат дейности по обща подкрепа:

бул. "Захари Стоянов", жк Меден рудник, 8009 Бургас, office@codingburgas.bg, codingburgas.bg

Учител: …….

Дейност: ……

Часове:

Психолог/пед. съветник:……

Дейност: ……

Часове:

Учител: ……

Дейност: ……

Часове:

КЛАСЕН РЪКОВОДИТЕЛ:……
/име, подпис/

ПСИХОЛОГ:……
/Вилиана Калайджиева, подпис /

РОДИТЕЛ:……
/име, подпис/

ЗАПОЗНАТ С ПРОТОКОЛА:
ДИРЕКТОР: ……
/Димитрина Тодорова, подпис, печат /