бул. "Захари Стоянов", жк Меден рудник, 8009 Бургас, office@codingburgas.bg, codingburgas.bg

УТВЪРЖДАВАМ:
ДИРЕКТОР Димитрина Тодорова

4.5.1 ПЛАН ЗА ТЕМИТЕ И ГРАФИК НА ЗАСЕДАНИЯТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ ЗА УЧЕБНАТА 2025/2026 ГОДИНА

Планът е приет на Педагогически съвет с протокол № РД-05-01/25.09.2025 г. и утвърден със Заповед 0ВД-01-053/26.09.2025 г .

бул. "Захари Стоянов", жк Меден рудник, 8009 Бургас, office@codingburgas.bg, codingburgas.bg

м. Септември

1. Представяне на новите колеги;
2. Определяне на състава на временните и постоянни комисии, които ще работят през учебната 2025-2026г.;
3. Избор на секретар на Педагогическия съвет;
4. Предложение за изменение Правилника за дейността на гимназията;
5. Състав на класните ръководители за 2024-2025 учебна година;
6. Приемане на карта за диференцирано заплащане за учебната 2026-2027 година;
7. Безопасни и здравословни условия на труд - подготовка и проверка на МТБ за началото на учебната година;
8. Вътрешни правила за определяне състава на класове и групи;
9. Предварителна програма на гимназията за определяне входните нива на учениците от VIII, IX, X клас;
10. Подготовка на тържество по случай откриването на учебната година;
11. Клубове по НП Занимания по интереси и Заедно в изкуствата и спорта за 2025-2026 учебна година;
12. Представяне на председателите на Постоянните комисии и Екипи по професионални компетенции;
13. Обсъждане и приемане на график за провеждане на писмени класни и контролни работи през първия учебен срок;
14. Правила за избор на ученици за участие в попроектите Еразъм;
15. Отчет на изпълнение на стратегията за 2024.

м. Октомври

1. Обсъждане на резултатите от проведеното оценяване на входното ниво на учениците по отделните предмети;
2. Отчитане на проектите по Еразъм;
3. Диференциация на проблемите и пропуските в знанията на учениците, демонстрирани на ДЗИ по БЕЛ и НВО по БЕЛ, математика и английски език през изминалите години. Набелязване на конкретни мерки за повишаване на успеваемостта;
4. Клубове по занимания по интереси;
5. График с дейности за провеждане на Държавен зрелостен изпит;
6. Други административни въпроси.

м. Ноември

1. Проследяване на ритмичността на изпитването и оценяването на учениците. Забележки и наказания;
2. Обсъждане на дейностите на отделните методически обединения;
3. Диференциация на проблемите и пропуските в знанията на учениците, демонстрирани на ДЗИ за придобиване на професионална квалификация. Набелязване на конкретни мерки за повишаване на успеваемостта.
4. Други административни въпроси.

бул. "Захари Стоянов", жк Меден рудник, 8009 Бургас, office@codingburgas.bg, codingburgas.bg

м. Декември

1. Разглеждане на нарушенията на Правилника за дейността на гимназията и Правилника за вътрешните правила на общежитието;
2. Обсъждане на проблеми в учебната работа по предмети и насоки за тяхното преодоляване;
3. Анализ на ритмичност и резултатност при проверка на знанията и безпричинни отсъствия;
4. Подготовка и участие в олимпиади;
5. Организиране на Коледни работилници по випуски;
6. Организационни въпроси.

м. Януари

1. Анализ на състоянието на училищната документация;
2. Подготовка за приключване и обобщаване на постигнатите обучителни резултати за първи учебен срок;
3. Организационни въпроси.

м. Февруари

1. Отчет на резултатите от Образователно-възпитателния процес през първия учебен срок и на дейността на постоянните комисии и методическите обединения;
2. Доклад на директора за резултатите от контролната дейност през първия учебен срок;
3. Запознаване с докладите на класните ръководители за приключване на първи учебен срок;
4. Разглеждане нарушения на училищния правилник и предложения за санкции на ученици;
5. Проследяване и обсъждане на нивото на усвояване на компетентности от учениците и предложения за съвместни мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати;
6. Други административни въпроси.

м. Април

1. Обсъждане и организация на предстоящото ДЗИ по Български език и литература за випуск 2021.
2. Подготовка за ДЗИ по специалността за випуск 2021.
3. Обсъждане на предстоящото НВО по Български език и литература и по Математика и организация на пробно външно оценяване по съответните предмети;
4. Проследяване и обсъждане на нивото на усвояване на компетентности от учениците и предложения за съвместни мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати;

бул. "Захари Стоянов", жк Меден рудник, 8009 Бургас, office@codingburgas.bg, codingburgas.bg

5. Организационни въпроси.

м. Май

1. Инструктаж на членовете на ПС във връзка с предстоящото НВО по БЕЛ и по Математика в 10 клас;
2. Определяне на начина за приемане на ученици в училището при спазване изискванията на нормативните актове;
3. Организационни въпроси.

м. Юни

1. Отчет на резултатите от проведеното ДЗИ по БЕЛ през май 2026 година и ДЗИ по специалността;
2. Подготовка за приключване на учебната 2025-2026 година
3. Разпределение на нормата преподавателска заетост за учебната 2026-2027
4. Обсъждане на въпроси свързани с материално-техническата база
5. Отчет на изпълнението на НП занимания по интереси
6. Отчет на изпълнението програмите по структурните фондове

м. Юли

7. Отчет на резултатите от Образователно-възпитателния процес през учебната година и изпълнението на Годишния план на училището. Обсъждане на резултатите от проверката на изходното равнище на учениците;
8. Отчет на резултатите от проведеното външно оценяване по БЕЛ и Математика през юни 2026 година;
9. Готовност за приключване на учебната година. Оформяне на срочен и годишен успех.
10. Отчет на класните ръководители;
11. Отчет на дейността на училищните комисии и методическите обединения;
12. Отчет за възпитателната работа, представен от психолога;
13. Отчет за дейността на пом. директора по УД;
14. Отчет за дейността на пом. директора по ЗДАСД
15. Доклад на директора за резултатите от контролната дейност през учебната 2025/2026 година;
16. Предложения за награди на изявени ученици;
17. Обсъждане и набелязване на задачи за подготовка на гимназията за новата учебна година;