УТВЪРЖДАВАМ:

ДИРЕКТОР: Димитрина Тодорова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2.38 КЪМ СФУК
Утвърдено със Заповед № РД-10-052/26.09.2025 г.

ПРАВИЛА ЗА РАБОТА И ОБУЧЕНИЕ В ЕЛЕКТРОННА СРЕДА ОТ РАЗСТОЯНИЕ – ПГКПИ – гр. Бургас

Съдържание

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ 2
ГЛАВА I - ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ 2
ГЛАВА II - ДЕФИНИЦИИ 2
ГЛАВА III - ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА УЧИТЕЛИТЕ 3
ГЛАВА IV - ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА УЧЕНИЦИТЕ 4
ГЛАВА V - ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА РОДИТЕЛИТЕ 4

бул. "Захари Стоянов", жк Меден рудник, 8009 Бургас, office@codingburgas.bg, codingburgas.bg

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящите правила регламентират дейностите свързани с работата и обучението на всички участници в образователния процес в Професионална гимназия по компютърно програмиране и иновации в електронна среда от разстояние:

ГЛАВА I - ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Обучението в електронна среда от разстояние в Професионална гимназия по компютърно програмиране и иновации – Бургас за учебната година се извършва посредством образователната платформа Microsoft Teams за синхронно обучение и codingburgas.org за асинхронно обучение и писменни форми на изпитване и контрол при оценяването, избрани и гласувани с решение на Педагогически съвет.
За осъществяване на своите дейности и комуникация между учители, родители и ученици, училището използва електронен дневник shkolo.bg.
Учениците в училището се обучават в дневна, присъствена форма. При извънредни обстоятелства, когато присъствения образователен процес в училището бъде преустановен - за отделен ученик, за отделна паралелка или за цялото училище, обучението на учениците се осъществява, доколкото и ако е възможно в електронна среда чрез използване на средствата на информационните и комуникационните средства.
Училището предоставя съпътстваща обща подкрепа в хода на учебната година под формата на консултации и допълнително обучение по отделни учебни предмети. Консултациите и допълнителното обучение за преодоляване на образователни дефицити, в зависимост от конкретния случай, класа, техническите и технологичните възможности и в случаите, може да се осъществяват и в електронна среда от разстояние като се използват възможностите на образователните платформи описани по-горе. На общо основание на всички нуждаещи се ученици може да се оказва психологическа подкрепа, в т.ч. и от разстояние в електронна среда от училищните психолози.

ГЛАВА II - ДЕФИНИЦИИ

ОЕСР - Обучение от разстояние в електронна среда" е обучение от разстояние в електронна среда, при което обучаващият и обучаемите взаимодействат в реално време, едновременно, присъствено, чрез визуален контакт през електронна платформа.
СИНХРОННО - синхронно обучение от разстояние в електронна среда дистанционните учебни часове включват синхронен урок и синхронно взаимодействие на учителя с ученика. Текущата обратна връзка за резултатите от обучението и текущото устно оценяване се осъществяват при синхронно взаимодействие на учителя с ученика от разстояние в електронна среда индивидуално или в група. При синхронно обучение от разстояние в електронна среда дистанционните учебни часове следват утвърденото седмично разписание. Продължителността на дистанционния учебния час за всички видове подготовка при синхронно обучение от разстояние в електронна среда не може да надвишава 40 /четиридесет/ минути - в гимназиален етап;
АСИНХРОННО - При несинхронно обучение от разстояние в електронна среда дистанционните учебни часове включват наблюдение на урок без взаимодействие с учителя и с останалите

ученици. Текущата обратна връзка за резултатите от обучението и текущото оценяване се осъществяват при провеждане на писмени изпитвания в електронен вид в codingburgas.org с включена защита на прозореца чрез Safe Exam Browser. При асинхронно обучение от разстояние в електронна среда директорът оповестява на shkolo.bg график за дистанционните учебни часове и за текущата обратна връзка и оценяването. При асинхронно обучение от разстояние в електронна среда времето за дистанционните учебни часове не може да надвишава продължителността на часовете от дневното разписание.
ЕЛЕКТРОНЕН ДНЕВНИК - Школо (shkolo.bg) е онлайн платформа, подпомагаща процеса на дигитализиране на образованието в България, в тясно сътрудничество с МОН. Изградена е през 2016 г. и въвежда електронен дневник, който заменя напълно книжния вариант. Платформата е интегрирана с: Националната електронна информационна система за предучилищното и училищно образование (НЕИСПУО) и нейните софтуерни приложения АдминПро и АдминЛ; облачната технология на Microsoft Office 365.

ГЛАВА III - ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА УЧИТЕЛИТЕ

1. При превключване от присъствено обучение в обучение от разстояние в електронна среда, организирането и провеждането му от страна на учителите е в рамките на уговорената продължителност на работното време, като при нормална продължителност на работното време за отчитане на деня като работен учителят трябва да има поне 5 астрономически часа работа, свързана с осъществяване на обучението, или поне 25 астрономически часа седмично (5 часа средно дневно) при работна седмица от 5 работни дни.
2. Учителят спазва продължителността на електронния учебен час – 40 минути за гимназиален етап. Поставя серийни срещи по графика на учебните си часове в Microsoft Teams в канала на съответния екип на класа.
3. Учителят предварително информира учениците за мястото и часа на провеждане на виртуалния учебен час, в случай че те са различни от установеното.
4. Учителят задължително въвежда отсъстващите ученици и темата за часа в електронния дневник след или не по-късно от края на учебните часове за деня.
5. Учителят спазва графика за провеждане на консултации в електронна среда от разстояние, като редовно напомня и поканва учениците за деня, часа и мястото на провеждане.
6. Подбира подходящи безплатни и други образователни източници на интерактивно електронно съдържание, подпомагащо образователния процес.
7. Използва електронни учебници, работни листове, презентации, аудиофайлове, видео-материали, образователни платформи.
8. Дава ясни и точни инструкции за начина и мястото за изпращане и получаване на обратна връзка от учениците - домашна работа, тестове, проекти и др.
9. Въвежда оценки и отзиви на учениците непосредствено след провеждане на учебния си час или учебните си часове до края на деня в електронния дневник.
10. В случай на невъзможност учителят да проведе синхронен урок в електронна среда, поради независещи от него причини - технически, проблеми с интернет свързаност и др., същият уведомява за това училищното ръководство и предоставил материали за асинхронно обучение в

codingburgas.org, качва информация за пропуснатия урок като съобщение до родителите/учениците от съответния клас във виртуалната класна стая на класа в платформата MS Teams.
11. Класните ръководители следят за броя забележки и отсъствия като спазват процедурите описани в Правилника за дейността на гимназията за извиняване на отсъствията направени от ученика.

ГЛАВА IV - ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА УЧЕНИЦИТЕ

1. Пише и говори на съвременен български език във виртуалната класна стая.
2. Влиза навреме във виртуалната класна стая.
3. Не провежда лични разговори във виртуалната класна стая.
4. Изключва микрофона си, не вдига шум и не пречи на учителя при провеждане на образователния процес.
5. Не изключва микрофоните на други ученици и учителя по време на часа във виртуалната класна стая.
6. Изпраща домашните поставени от учителя в срок и според инструкциите на учителя в платформата codingburgas.org и/или Microsoft Teams.
7. Спазва продължителността на електронния учебен час – 40 минути гимназиален етап.
8. Спазва началото на всеки учебен час по седмичното разписание в случай, че няма обявена промяна по обективни причини.
9. В случай на невъзможност ученикът да присъства на синхронен урок в електронна среда, поради независещи от него причини - технически, проблеми с интернет свързаност и др., родителят уведомява за това класния ръководител/учител като се информира за пропуснатия материал. Трябва да изпълни поставените задачи в асинхронната система codingburgas.org в рамките на поставените от учителите сокове;
10. Не качва и не показва лични и чужди снимки и клипове.
11. Не изнася в други чатове записи на проведени часове.
12. При повикване от учителя е длъжен да отговори, а при технически проблеми трябва да напише в чата на срещата, причината поради която не може да отговори.
13. При споменаване на името му от учител в синхронни учебни часове, в случаите когато не отговори на три последователни повиквания получава не извинено отсъствие за съответния час.
14. Ученикът е длъжен да включи своята камера от устройство, което има налично при поискване от учител, при устни изпитвания, както и по време на писмени работи.

ГЛАВА V - ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА РОДИТЕЛИТЕ

1. Осигурява необходимите технически и технологични условия за пълноценно участие в обучението.
2. Осигурява спокойна заобикаляща среда на ученика за провеждане на часове от разстояние.
3. Не се включва и не нарушава провеждането на синхронните учебни часове в директен контакт и разговор с учителя по време на часа. При необходимост се свързва с учителя в удобно и за двете страни време.

бул. "Захари Стоянов", жк Меден рудник, 8009 Бургас, office@codingburgas.bg, codingburgas.bg

4. Поддържа редовна комуникация с училището, което организира обучението на детето му от разстояние в електронна среда, и се осведомява за участието, успеха и развитието на ученика.
5. Съдейства за спазването на правилата за провеждане на обучението в електронна среда в училището.
6. Осигурява редовното присъствие на ученика и своевременно/в рамките на първия ден на отсъствието/ уведомява класния ръководител за отсъствие на ученика по уважителни причини.
7. В случай на невъзможност ученикът да присъства на синхронен урок в електронна среда, поради независещи от него причини - технически, проблеми с интернет свързаност и др., родителят уведомява за това класния ръководител/учител, като своевременно се информира за пропуснатия материал.
8. Подпомага процеса на самоподготовка на ученика и съдейства за изграждане на навици за самостоятелно учене.
9. Не изнася в други чатове записи на проведени часове.

Настоящите правила подлежат на актуализация при промяна на обстоятелствата по създаването им с решение на Педагогическия съвет.