АКТУАЛИЗАЦИЯ КЪМ СТРАТЕГИЯТА ЗА РАЗВИТИЕ 2023 – 2028 г.

Конкретизирани дейности, срокове, отговорници и индикатори за изпълнение

Предложен текст за добавяне към раздел „Специфични цели и дейности за постигането им“ и/или като Приложение 4А „План за действие към стратегията“. Формулировките запазват четирите стратегически цели от стратегията и ги операционализират чрез конкретни дейности от годишното планиране на гимназията.

1. Основание и обхват на актуализацията

- Актуализацията конкретизира дейностите към стратегическите цели за периода 2025 – 2028 г., като всяка учебна година дейностите се прецизират в годишния план на гимназията.
- Дейностите се проследяват чрез срок, отговорник/изпълнител, контрол и измерим индикатор за резултат.
- Всяка дейност се документира с протоколи, графици, заповеди, отчети, анализи, публикации, снимков материал, договори с партньори или други доказателства за изпълнение.
- Сроковете „ежегодно“, „постоянен“ и „по график“ се конкретизират в съответния годишен план и календар на дейностите.

2. Актуализирани конкретни дейности по стратегически цели

СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ I. Повишаване на качеството и ефективността на професионалното образование и обучение

№/връзка със стратегията	Конкретна дейност за добавяне	Срок/период	Отговаря/изпълнява	Контролира	Индикатор/очакван резултат
I.1.13	Ежегодно разработване, обсъждане и приемане на Годишен план за дейността на гимназията с конкретни дейности, срокове, отговорници и контрол.	IX, ежегодно	ЗД, временна комисия, постоянни комисии	Директор	Приет годишен план; протокол на ПС; заповед за утвърждаване.
I.1.14	Утвърждаване и актуализиране на училищните учебни планове, групите за ФУЧ/ИУЧ и годишните програми по учебни предмети, включително ИФО.	до 15–30 IX	ЗД по УД, учители, класни ръководители	Директор	Утвърдени учебни планове, програми, групи и Списък-образец №1.
I.1.15	Изготвяне и публикуване на графици за контролни и класни работи, консултации, олимпиади, изпити, състезания и годишнини.	IX и II срок	Всички учители, ЕКК, главни учители	ЗД по УД	Действащи графици; намалено дублиране на натоварването; проследимост на резултатите.
I.1.16	Провеждане на външно/вътрешно оценяване и тестови изпитвания по формата на НВО, ДЗИ и държавни изпити по професията.	по график; поне 2 пъти годишно	ЕКК, учители по предмети, комисии	ЗД по УД, директор	Анализ на резултатите; мерки за подкрепа; повишена готовност за НВО/ДЗИ.

I.2.12	Сформиране със заповед на комисия за квалификационна дейност и приемане на годишен план за квалификация.	IX, ежегодно	Директор, ЗД по УД, комисия	Директор	Заповед; план за квалификация; отчет за изпълнение.
I.2.13	Обсъждане и приемане на планове за работа на експертните екипи; регулярни заседания, методически срещи и обмен на добри практики.	IX и постоянен	Председатели на ЕКК, главни учители	ЗД по УД	Протоколи на ЕКК; реализирани вътрешноучилищни квалификации.
I.2.14	Наставничество и методическа подкрепа за новоназначени учители чрез посещения на уроци, обратна връзка и споделяне на ресурси.	постоянен	Главни и старши учители, председатели на ЕКК	ЗД по УД	План за наставничество; карти за наблюдение; подобрена адаптация на новите учители.
I.2.15	Организиране на проблемни групи, семинари, практикуми, дискусии, кръгли маси, научно-практически и методически конференции.	постоянен	ЕКК, комисия по квалификация	ЗД по УД	Брой проведени форми; споделени материали; приложени практики в часовете.
I.3.6	Системно реализиране на проектни дейности в IX и X клас, интегриращи програмиране, математика, природни науки, чужди езици и предприемачество.	постоянен; по учебни модули	ЕКК по технологии и учители по предмети	ЗД по УД	Портфолиа, прототипи, презентации и публично представяне на ученически проекти.
I.3.7	Организиране и участие в технологични събития: Game Marathon, вътрешни състезания по роботика, олимпиади по информатика, хакатони, Code of the Future.	XII–VI, по календар	ЕКК по технологии, комисии	ЗД по УД, директор	Брой участници; класирания; разработени приложения/роботи/игри; публикации в сайта.
I.3.8	Разширяване участието в международни и национални инициативи, включително Erasmus+, Teens in AI, олимпиада по роботика и други партньорски програми.	ежегодно, по покани/срокове	ЗД, ЕКК по технологии, проектни екипи	Директор	Подадени/одобрени проекти; участия; сертификати; отчет за резултати.
I.4.4	Изготвяне на статистически отчети от входни нива, анализ за резултатите от първи срок и годишен доклад за резултатите от ОВП.	X, II, VII	ЗД по УД, главни учители, председатели на ЕКК	Директор	Доклади с изводи и мерки; проследяване на успеваемост и напредък.
I.4.5	Провеждане на анкетни проучвания с ученици и родители за удовлетвореност от обучението, подкрепящата среда и училищната комуникация.	поне 1 път годишно	Педагогически съветник, психолог, комисии	ЗД, директор	Обобщени резултати; план за подобрение; обратна връзка към общността.
I.6.5	Сформиране на групи за работа с изявени ученици по математика, информатика, ИТ, природни науки, БЕЛ, чужди езици, спорт и др.	IX–X, ежегодно	ЕКК и учители по предмети	ЗД по УД	Списъци на групи; план-графици; участие в олимпиади, конкурси и състезания.
I.6.6	Организиране на допълнителни консултации и подкрепа за ученици с обучителни затруднения по график за I и II срок.	IX и II срок; постоянен	Учители по предмети, класни ръководители	ЗД по УД	График за консултации; проследен напредък; намален брой слаби резултати.
I.8.2	Активно кандидатстване и участие в национални програми на МОН, STEM/Център за високи постижения и други програми за развитие на обучението.	ежегодно	Директор, ЗД, проектни екипи	Директор	Подадени проектни предложения; привлечено финансиране; реализирани дейности.

СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ II. Подкрепа на личностното развитие на всеки ученик

№/връзка със стратегията	Конкретна дейност за добавяне	Срок/период	Отговаря/изпълнява	Контролира	Индикатор/очакван резултат

II.1.6	Ежегодно актуализиране на състава и плана за работа на Ученическия съвет/ученическото самоуправление.	IX–X	ЗД по УД, педагогически съветник, класни ръководители	Директор	Избран състав; план за дейност; протоколи от заседания.
II.1.7	Изготвяне и прилагане на индивидуални мерки за обща и допълнителна подкрепа за ученици със затруднения, риск или изявени способности.	постоянен	Психолог, педагогически съветник, класни ръководители, учители	ЗД по УД	Планове за подкрепа; проследяване на напредък; проведени консултации.
II.1.8	Подготовка на ученици за олимпиади, състезания, конкурси, дебати, технологични форуми и спортни първенства.	ежегодно, по календар	ЕКК, учители по предмети, треньори/ръководители	ЗД по УД	Участия и класирания; сертификати; публично признание.
II.1.9	Кариерно ориентиране чрез срещи с работодатели, университети, бивши възпитаници и представяне на професионални пътеки в ИТ сектора.	поне 2 пъти годишно	ЗД по УПП, ЕКК по технологии, класни ръководители	Директор	Проведени срещи; обратна връзка; информиран избор за практика, ВУЗ и професия.
II.2.3	Приемане на програма за занимания по интереси и извънкласни дейности според проучените интереси на учениците.	IX–X, ежегодно	ЗД по УД, ЕКК, учители	Директор	Брой групи; обхванати ученици; ученически продукти и изяви.
II.2.4	Изготвяне на спортен календар и поддържане на секции по волейбол, баскетбол, тенис на маса, шахмат, футбол, бадминтон и др.	IX и постоянен	Учители по ФВС, ЕКК по ФВС	ЗД по УД	Календар; редовни тренировки; участие в общински/областни състезания.
II.2.5	Организиране на училищни изложби, табла, презентации и инициативи по повод училищни, градски, национални и европейски празници.	ежегодно, по календар	Класни ръководители, ПС, ЕКК	ЗД по УД	Проведени събития; снимков материал; участие на ученици от различни випуски.
II.3.4	Включване в часовете на класа на теми за гражданско, здравно, екологично, интеркултурно образование, БДП и защита при природни бедствия.	по графика на ЧК	Класни ръководители, ПС, психолог	ЗД по УД, ЗД по АСД	Планове на класните ръководители; проведени беседи; протоколи/отчети.
II.3.5	Провеждане на инициативи за двигателна активност, здравна култура и превенция - спортни турнири, беседи, кампании и тематични дни.	постоянен	Учители по ФВС, медицинско лице, психолог, ПС	ЗД по УД	Брой инициативи; обхват на ученици; намаляване на рискови прояви.
II.4.6	Анкетно проучване „Училищен тормоз“ и анализ на резултатите с планиране на превантивни мерки на ниво клас и училище.	X, ежегодно	Психолог, педагогически съветник	Директор	Анкетен доклад; мерки за превенция; работа с класове.
II.4.7	Дискусии на ниво клас за превенция на употребата на наркотични вещества, зависимости и рисково поведение.	X–XI и постоянен	Психолог, педагогически съветник, класни ръководители	ЗД по УД	Проведени дискусии; материали; насочване към подкрепа при необходимост.
II.4.8	Водене на дневник за случаи и процедури за управление на информацията относно обща подкрепа, тормоз и насилие.	постоянен	Психолог, педагогически съветник	Директор	Актуален дневник; спазени процедури; документирани действия.
II.4.9	Иницииране на работа по случаи, включително срещи с родители, план за подкрепа и насочване към други служби при необходимост.	постоянен	Психолог, педагогически съветник, класен ръководител	Директор	Протоколи от срещи; планове; проследяване на случаи.

СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ III. Приобщаване на заинтересованите страни в процеса на образование, възпитание и социализация

№/връзка със стратегията	Конкретна дейност за добавяне	Срок/период	Отговаря/изпълнява	Контролира	Индикатор/очакван резултат
III.1.4	Провеждане на родителски срещи за новоприети ученици и тематични срещи с родители по въпроси на адаптацията, дисциплината, подкрепата и кариерното развитие.	IX и по график	Класни ръководители, ЗД по УД, ПС, психолог	Директор	Протоколи; присъствие; договорени общи мерки училище–родители.
III.1.5	Провеждане на събития с Асоциацията на бившите възпитаници - менторски срещи, презентации за професионална реализация, участие в училищни инициативи.	поне 1–2 пъти годишно	ЗД, ЕКК по технологии, класни ръководители	Директор	Брой събития; включени алумни; обратна връзка от ученици.
III.2.5	Поддържане на актуални дигитални канали - сайт, електронен дневник, информационни рубрики, публикации за постижения, събития и партньорства.	постоянен	Администрация, комисия по информация, ЕКК	Директор	Актуални публикации; достъпна информация; прозрачност за общността.
III.3.3	Съвместни дейности с РУО-Бургас, Община Бургас, РЗИ, дирекция „Превенции“, МКБППМН, МВР, отдел „Закрила на детето“ и други институции.	ежегодно, по график	Директор, ЗД, ПС, психолог, класни ръководители	Директор	Проведени кампании/срещи; документирано взаимодействие; протоколи.
III.4.5	Сключване и актуализиране на договори с ИТ компании и работодатели за производствени практики, менторство, съвместни проекти и експертно участие.	ежегодно; преди практики	Директор, ЗД по УПП, ЕКК по технологии	Директор	Брой договори; места за практика; ментори от бизнеса.
III.4.6	Провеждане на производствени практики, стажове и проектни задачи в реална или симулирана работна среда с участие на партньорски компании.	VI и по график	ЗД по УПП, ЕКК по технологии, ръководители на практика	Директор	Проведени практики; оценки/отчети; обратна връзка от работодатели.
III.4.7	Включване на социални партньори в комисии за държавни изпити по теория и практика на професията и в обсъждане на учебни програми за практика.	ежегодно	Директор, ЗД по УПП	Директор	Състави на комисии; протоколи; актуализирани практически задания.
III.6.9	Изследване на удовлетвореността на родителската общност и включване на резултатите в мерките за подобряване на училищната среда.	поне 1 път годишно	Комисия, класни ръководители, психолог	Директор	Обобщени анкети; публично споделени изводи; последващи действия.
III.6.10	Развитие на „Училище за родители“ и „Родителски клуб“ чрез дискусии, обучения, срещи с експерти и участие в благотворителни инициативи.	постоянен	ПС, психолог, класни ръководители, училищно настоятелство	Директор	Календар; протоколи; съвместни инициативи с родители.
III.7.3	Разширяване на партньорството с университети чрез съвместни научно-технически форуми, лабораторни занятия, консултации и педагогическа практика.	ежегодно	Директор, ЗД, ЕКК, партньорски университети	Директор	Проведени форуми/занятия; използване на база; участие на преподаватели/студенти.
III.8.8	Програми и инициативи за утвърждаване на училищната общност: дни на отворените врати, доброволчество, благотворителни кампании, екипни проекти.	ежегодно	ПС, Ученически съвет, класни ръководители, ЕКК	ЗД по УД	Брой инициативи; участие на ученици, родители и партньори; позитивен училищен климат.

СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ IV. Модернизиране на материално-техническата база и подкрепящата образователна среда

№/връзка със стратегията	Конкретна дейност за добавяне	Срок/период	Отговаря/изпълнява	Контролира	Индикатор/очакван резултат
IV.1.4	Ежегодно осигуряване и проверка на санитарно-хигиенни условия за провеждане на ОВП съгласно изискванията на РЗИ.	IX и постоянен	ЗД по АСД, домакин, медицинско лице	Директор, РЗИ	Протоколи/проверки; изпълнени предписания; безопасна среда.
IV.1.5	Поетапно разширяване и поддръжка на видеонаблюдение, пожароизвестяване, сигнално-охранителна техника и мрежова инфраструктура.	ежегодно; при осигурено финансиране	ЗД по АСД, ИТ екип, външни изпълнители	Директор	Работещи системи; протоколи за профилактика; повишена сигурност.
IV.1.6	Реализиране на дейности по STEM, Център за високи постижения и други инфраструктурни проекти, модернизиращи кабинети, лаборатории и дигитални ресурси.	2025–2028, по проектни графици	Директор, ЗД, проектни екипи	Директор, финансиращ орган	Обновени пространства; доставено оборудване; въведени нови методики.
IV.2.6	Ежегодно осъвременяване на учебни кабинети, компютърна техника, софтуер, интерактивни дисплеи, електронни ресурси и мрежови услуги.	ежегодно	Директор, ЗД по АСД, ИТ екип, учители	Директор	Инвентарни списъци; работеща техника; 100% интернет достъп; актуални ресурси.
IV.2.7	Благоустрояване на дворните пространства, общите помещения, учебната фирма, общежитието и зоните за отдих и проектна работа.	ежегодно	ЗД по АСД, домакин, ученически екипи/родители при инициативи	Директор	Подобрена среда; снимков материал; обратна връзка от ученици.
IV.2.8	Поддържане и развитие на достъпна архитектурна и дигитална среда за ученици със специални образователни потребности или временни затруднения.	постоянен	ЗД по АСД, психолог, ЕПЛР, класни ръководители	Директор	Осигурен достъп; индивидуални мерки; технически и организационни решения.
IV.3.5	Провеждане на първи и втори инструктаж на учители, служители и ученици по ЗБУТ, пожарна безопасност, БДП и действия при бедствия/аварии.	IX и IV; по график	ЗД по АСД, класни ръководители, комисии	Директор	Книги за инструктаж; подписи; проведени обучения.
IV.3.6	Планиране и провеждане на теми в Часа на класа за безопасност на движението, защита при природни бедствия, производствени аварии и превенция на рискове.	по графика на ЧК	Класни ръководители, ПС, ЗД по АСД	ЗД по УД/АСД	Планове на ЧК; проведени теми; повишена информираност на учениците.
IV.3.7	Регулярна контролна дейност: проверки на документация, лекторски часове, провеждане на класни/контролни работи, посещения на уроци и изпълнение на графици.	ежемесечно/по график	ЗД по УД, ЗД по АСД, ЗД по УПП	Директор	Протоколи от проверки; коригиращи мерки; повишена отчетност.
IV.3.8	Годишно планиране и отчет на мерките за опазване на училищната собственост, дисциплината, работното време и сигурността на кампуса.	ежегодно и постоянен	Директор, ЗД, домакин, комисии	Директор	Планове и отчети; намалени инциденти; поддържана материална база.

3. Примерен календар за ежегодно операционализиране на стратегията

Период	Конкретни дейности, които се включват в годишния план	Свързани стратегически цели

Септември	Приемане на годишен план; утвърждаване на учебни планове и Списък-образец №1; планове на класни ръководители; графици за контролни, консултации, олимпиади; родителска среща за новоприети ученици; инструктажи и санитарно-хигиенна готовност.	I.1, I.4, II.3, III.1, IV.3
Октомври	Анализ на входни нива; статистически отчети; теми в Часа на класа по БДП и защита при бедствия; анкетно проучване за училищен тормоз; превенция на наркотични вещества; Национална седмица на четенето; общински спортни състезания.	I.4, II.4, II.2, IV.3
Ноември – декември	Ден на народните будители; седмица на екологията; Международен ден за борба със СПИН; есенни състезания по програмиране; анкети за удовлетвореност на учениците; коледни инициативи; Game Marathon; проектни дейности в IX и X клас.	I.3, I.4, II.2, II.3, III.8
Януари – февруари	Анализ на първи срок; технологична изложба; вътрешни състезания по роботика; областни кръгове на олимпиади; международни състезания по роботика и Teens in AI; подготовка за „Европейско кенгуру“; графици за II срок.	I.3, I.4, I.6, II.1
Март – април	Областни и национални кръгове на олимпиади; „Европейско кенгуру“; Национално пролетно състезание по физика; домакинство/участие в пролетни състезания по информатика; Ден на космонавтиката; Ден на Земята; спортни турнири; инструктажи.	I.3, I.6, II.2, IV.3
Май	Информация за допускане до ДЗИ; участие в олимпиади и състезания по роботика; участие в хакатони; Ден на Европа; 24 май; изпращане на абитуриенти; изпити за промяна на оценката и ДЗИ.	I.3, I.6, II.2, III.8
Юни	Code of the Future; общоградски технологични мероприятия; производствени практики; ключови компетентности по природни науки; НВО по БЕЛ, математика и дигитални компетентности; годишно оформяне на успеха; отчети на ЕКК; предложения за квалификация.	I.2, I.3, I.4, III.4, IV.2
Юли – август	Педагогически съвет с доклад за резултатите от ОВП; планиране на следващата учебна година; график за дежурства и организация през ваканцията.	I.1, I.4, IV.3

4. Механизъм за мониторинг и отчетност

Етап	Доказателства/документи	Периодичност
Планиране	Годишен план, планове на ЕКК, графици, заповеди, планове на класни ръководители.	До края на IX и при актуализация през II срок.
Изпълнение	Протоколи, присъствени списъци, продукти от проектна работа, снимков материал, договори, сертификати, публикации.	Постоянно, според календара.
Контрол	Посещения на уроци, проверки на документация, анализ на резултати, обратна връзка от ученици/родители/партньори.	Ежемесечно и след ключови периоди.
Отчет	Доклади на ЗД, председатели на ЕКК, класни ръководители и комисии; годишен доклад за ОВП; предложения за следваща година.	II срок и VII.

Приета на заседание на Педагогическия съвет с Протокол № ...../..... г. и утвърдена със Заповед № ...../..... г.