бул."ЗахариСтоянов",жкМеденрудник,8009Бургас, info-200120@edu.mon.bg; office@codingburgas.bg

*УТВЪРЖДАВАМ:*
**Димитрина Тодорова**
*Директор на ПГКПИ – гр. Бургас*

ВХОДЯЩО ОБРАЗОВАТЕЛНО РАВНИЩЕ - завършено основно образование
СРОК НА ОБУЧЕНИЕ - 5 години
ФОРМА НА ОБУЧЕНИЕ - дуална
ОРГАНИЗАЦИОННА ФОРМА - клас
ИЗХОДЯЩО ОБРАЗОВАТЕЛНО РАВНИЩЕ –завършен XII клас
НИВО ПО НАЦИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИОННА РАМКА (НКР) – 4
РАМКОВА ПРОГРАМА В - ВАРИАНТ В2

# У Ч И Л И Щ Е Н  У Ч Е Б Е Н  П Л А Н

## ЗА X Г КЛАС

**ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОДИНА**
**ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНИЯ ДЕН: ДУАЛНА**

ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО ОБРАЗОВАНИЕ С ПРИДОБИВАНЕ НА **ТРЕТА СТЕПЕН** НА ПРОФЕСИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ С ИНТЕНЗИВНО ИЗУЧАВАНЕ НА ЧУЖД ЕЗИК

**СПЕЦИАЛНОСТ : код 4810301 „Приложно програмиране”**

**ПРОФЕСИЯ: код 481030 „Приложен програмист”**

**ПРОФЕСИОНАЛНО НАПРАВЛЕНИЕ: код 481 „Компютърни науки”**

**Училищният учебен план е приет на заседание на Педагогическия съвет – протокол № РД-05-12/12.06.2026г, съгласуван е с Обществен съвет със становище с Вх. № РД-09-03/18.06.2026г и е утвърден със заповед на директора № ОВД-01-1547/29.06.2026г**

бул."ЗахариСтоянов",жкМеденрудник,8009Бургас, info-200120@edu.mon.bg; office@codingburgas.bg

## I. ГРАФИК НА УЧЕБНИЯ ПРОЦЕС

| | |
|---|---|
| **X клас** | **I срок - 18 учебни седмици** |
| **X клас** | **II срок - 20 учебни седмици,**<br>от които **2 седмици**<br>за производствена практика |

**ВАКАНЦИИ:** Съгласно утвърдения от министъра на образованието и науката за конкретната учебна година график.

## II. УЧЕБНИ ПРЕДМЕТИ, СЕДМИЧЕН И ГОДИШЕН БРОЙ НА УЧЕБНИ ЧАСОВЕ

бул."ЗахариСтоянов",жкМеденрудник,8009Бургас, info-200120@edu.mon.bg; office@codingburgas.bg

| **Учебни седмици** | **I гимназиален етап**<br>**X** |
|---|---|
| | **36** |
| **Раздел А - Задължителни учебни часове** | |
| **Общообразователна подготовка** | |
| *Учебни предмети* | *Седмичен брой часове* / *Годишен брой часове* |
| Български език и литература | 3 / 108 |
| Английски език | 2 / 72 |
| Немски език | 2 / 72 |
| Математика | 2 / 72 |
| Информационни технологии | 0,5 / 18 |
| История и цивилизации | 3,5 / 126 |
| География и икономика | 2,5 / 90 |
| Философия | 2 / 72 |
| Биология и здравно образование | 2 / 72 |
| Физика и астрономия | 2 / 72 |
| Химия и опазване на околната среда | 2 / 72 |
| Физическо съзпитание и спорт | 2 / 72 |
| **Обща професионална подготовка** | |
| Икономика | 1 / 36 |
| **Общо за раздел А** | **26,5** / **954** |
| **Раздел Б - Избираеми учебни часове** | |
| **Отраслова професионална подготовка** | |
| **Теория на професията** | |
| Програмиране | 1 / 36 |
| Увод в обектно-ориентирано програмиране | 0,5 / 18 |
| Увод в алгоритмите и структурите от данни | 1 / 36 |
| **Практика на професията** | |
| Програмиране | 1,5 / 54 |
| Увод в обектно-ориентирано програмиране | 0,5 / 18 |
| Увод в алгоритмите и структурите от данни | 1 / 36 |
| Производствена практика | - / 64 |
| **Разширена професионална подготовка** | |
| Програмиране | 2 / 72 |
| **Общо за раздел Б** | **7,5** / **334** |
| **Раздел В - Факултативни учебни часове** | |
| **Математика** | **2** / 72 |
| **Информационни технологии** | **0,5** / 18 |
| **Дигитално изкуство** | **1** / 36 |
| **Общо за раздел В** | **3,5** / **126** |

бул."ЗахариСтоянов",жкМеденрудник,8009Бургас, info-200120@edu.mon.bg; office@codingburgas.bg

## III. ЗАВЪРШВАНЕ И УДОСТОВЕРЯВАНЕ НА ПРОФЕСИОНАЛНОТО ОБРАЗОВАНИЕ

3.1.Професионалното образование по този Училищен учебен план се придобива след:

- успешно положен държавен зрелостен изпит по учебния предмет български език и литература;
- успешно положен държавен изпит за придобиване на трета степен на професионална квалификация – по теория и практика на професията “Приложен програмист“, специалност „Приложно програмиране”.

3.2.Завършеното професионално образование се удостоверява с диплома за завършено средно образование и свидетелство за професионална квалификация.

3.3.Учениците, успешно завършили XII клас, които не са се явили или не са положили успешно някой от изпитите по т. 3.1., по свое желание, получават удостоверение за завършен втори гимназиален етап на средно образование.

3.4.Държавният изпит за придобиване на степен на професионална квалификация се провежда в две части - по теория на професията и по практика на професията, по национална изпитна програма, утвърдена от министъра на образованието и науката. Организацията и провеждането на държавния изпит за придобиване на професионална квалификация се определят с наредба на министъра на образованието и науката, а съдържанието им – съгласно държавния образователен стандарт за придобиване на квалификация по професията.

3.5.Придобитата степен на професионална квалификация се удостоверява със свидетелство за професионална квалификация. По свое желание придобилият степен на професионална квалификация може да получи Европейско приложение към свидетелството за професионална квалификация. Формата и съдържанието на документите са определени в Наредба № 8 от 2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование (обн., ДВ, бр. 66 от 23.08.2016 г.).

бул."ЗахариСтоянов",жкМеденрудник,8009Бургас, info-200120@edu.mon.bg; office@codingburgas.bg

## IV. ПОЯСНИТЕЛНИ БЕЛЕЖКИ

4.1. Училищният учебен план е разработен на основание на Закона за предучилищното и училищното образование, Закона за професионалното образование и обучение, Наредба № 4 от 2015 г. за Училищния учебен план, рамкова програма В – вариант В2 и Държавния образователен стандарт (ДОС) за придобиване на квалификация по професията „Приложен програмист“.

4.2. Изучаваният английски език продължава в XI и XII клас като чужд език по професията.

4.3. Учебните часове, предоставени за разширена професионална подготовка, се разпределят в училищния Училищен учебен план за изучаване на учебни предмети/модули, които развиват и усъвършенстват отделни компетентности от общата, отрасловата и/или специфичната професионална подготовка в съответствие с интересите и индивидуалните възможности на учениците и с възможностите на училището в съответствие с ДОС за придобиване на квалификация по професията.

4.4. Производствената практика се провежда по учебна програма и график, утвърдени от директора на училището, в зависимост от конкретните условия и възможностите за организирането ѝ в Учебната фирма регистрирана към Училищното настоятелство. Учебната програма и графикът се съгласуват с ръководителя на стопанската организация (предприятие или фирма), в която се провежда практическото обучение.

4.5. Факултативните учебни часове, предоставени за допълнителна подготовка, се използват за изучаване на учебни предмети отговарящи на основния профил на специалността на учениците.

4.6. За организиране и провеждане на спортни дейности за всяка учебна седмица за всеки клас се предвижда по един учебен час, който е извън часовете, определени в рамковия Училищен учебен план, съгласно Заповед РД-09-1111/15.08.2016 на Министъра на образованието и науката, на основание чл.92, ал.1 от ЗПУО. В ПГКПИ третият час по физическо възпитание и спорт е разпределен в седмичното разписание по 1 час седмично за всеки клас и включва спортни дейности по модули утвърдени от педагогическия съвет в началото на всяка учебна година.

4.7. Всяка учебна седмица извън часовете, определени в рамковите учебни планове по чл. 12, ал. 2, включва и по един учебен час на класа, който се използва за последователно развитие на класа, за патриотично възпитание и за изграждане на граждански компетентности, включително чрез ученическото самоуправление и включва 4

бул."ЗахариСтоянов",жкМеденрудник,8009Бургас, info-200120@edu.mon.bg; office@codingburgas.bg

задължителни теми по Безопасност на движението по пътищата, водени от правоспособен учител, съобразно Наредба 13/21.06.2016г. Приложение №5, чл.11, ал.3.

4.8. Училищният Училищен учебен план се приема с решение на педагогическия съвет и след съгласуване с обществения съвет към училището при условията и по реда на чл. 269, ал. 2 и 3 от Закона за предучилищното и училищното образование се утвърждава от директора на училището.

4.9. Екземпляр от училищния Училищен учебен план се съхранява в задължителната документация на паралелката в училищния архив, към класьора с Лични картони на учениците и при зам. директора по учебната дейност.