бул. "Захари Стоянов", жк Меден рудник, 8009 Бургас, office@codingburgas.bg, codingburgas.bg

УТВЪРЖДАВАМ:
ДИРЕКТОР: Димитрина Тодорова
Утвърдено със Заповед № ОВД-01-124-01.10.2026 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2.30 КЪМ СФУК

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА **4.1.5**

ЗА УСЛОВИЯТА И РЕДА ЗА ОТПУСКАНЕ НА СТИПЕНДИИ НА УЧЕНИЦИ В ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО КОМПЮТЪРНО ПРОГРАМИРАНЕ И ИНОВАЦИИ БУРГАС

бул. "Захари Стоянов", жк Меден рудник, 8009 Бургас, office@codingburgas.bg, codingburgas.bg

Настоящите правила са разработени въз основа на Постановление № 328 от 21.12.2017 г. на МС.

1. Стипендии се отпускат на ученици в дневна форма, индивидуална форма на обучение и при обучение чрез работа /дуална система на обучение/ след завършено основно образование.
2. Учениците трябва да са:
   а) български граждани и граждани на държава - членка на Европейския съюз, или на държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария - ученици в държавните, общинските и частните училища;
   б) чужденци - ученици в държавните, общинските и частните училища:
   а) с разрешено постоянно пребиваване в страната;
   в) получили право на дългосрочно или продължително пребиваване в страната;
   г) приети въз основа на международен договор или акт на Министерския съвет;
   д) търсещи или получили международна закрила в страната.
3. При условията и по реда на постановлението се отпускат стипендии и на ученици по ал. 1 с трайни увреждания, както и на ученици със специални образователни потребности, които са завършили VII клас с удостоверение за завършен VII клас и са продължили обучението си в класовете от първи или втори гимназиален етап.
4. Учениците нямат право на стипендия, когато:
   4.1. прекъснат обучението си или повтарят учебната година, с изключение на повтарящи поради болест;
   4.2. имат наложена санкция по правилника за дейността на гимназията– до заличаване на санкцията.
5. Стипендиите на учениците се финансират за сметка на целеви средства от държавния бюджет, които се определят ежегодно със закона за държавния бюджет на Република България за съответната година.
6. Видовете стипендии са месечни и еднократни.
   6.1. Месечните стипендии са:
   6.1.1. За постигнати образователни резултати - / Приложение № 1/
   6.1.2. За подпомагане на достъпа до образование и предотвратяване на отпадането - / Приложение № 2/
   6.1.3. За подпомагане на ученици с трайни увреждания - / Приложение № 3/
   6.1.4. За ученици без родител/ли - / Приложение № 4/
   6.1.5. За ученици, които се обучават в дуална система на обучение в класовете от първи гимназиален етап - / Приложение № 5/
   6.2. Еднократните стипендии са:
   6.2.1. За преодоляване от ученика на еднократни социални обстоятелства, свързани с достъпа му до образование - / Приложение № 6/
   6.2.2. За постигнати високи резултати от ученика в учебната, извънкласната или извънучилищната дейност - / Приложение № 7/
   6.2.3. За един и същ ученик стипендия по т. 6.2 може да се отпуска само веднъж в рамките на един учебен срок.

бул. "Захари Стоянов", жк Меден рудник, 8009 Бургас, office@codingburgas.bg, codingburgas.bg

6.2.4. Средствата за еднократни стипендии не могат да надвишават 10 % от средствата, определени за стипендии по бюджета на училището.

6.2.5. За отпускане на стипендии по т. 6.2 не се извършва класиране. Те се отпускат със Заповед на Директора на училището въз основа на мотивирано предложение на комисията за стипендиите към училището.

7. Правила за отпускане на стипендиите:

7.1. Стипендиите по т. 6.1.1, т. 6.1.2 и т. 6.1.5 се отпускат от началото на всеки учебен срок и се изплащат за периода на учебните месеци.

7.2. Стипендиите по т.6.1.3. и 6.1.4. се отпускат от началото на месеца, следващ месеца, през който е възникнало основанието за получаването им, и се изплащат и за периода на неучебните месеци.

7.3. Стипендиите по т. 6.1.1, т. 6.1.2 и т. 6.1.5 се предоставят след класиране на учениците, за всеки вид стипендия по т. 6.1.1 , т. 6.1.2 и т. 6.1.5 се извършва отделно класиране.

7.4. За отпускане на стипендии по т. 6.1.3. и т. 6.1.4. не се извършва класиране.

8. Ученикът може да кандидатства за повече от един вид месечна стипендия, но може да получи по избор въз основа на писмено заявление само една от стипендиите. Учениците с право на стипендии по т. 6.1.3. и т. 6.1.4. при класиране за стипендия за постигнати образователни резултати имат право да получат и 50 на сто от размера ѝ.

9. Еднократна стипендия може да се отпусне и на ученик, който получава месечна стипендия. Едни и същи обстоятелства или постижения не може да са основания за получаване от ученика на еднократна стипендия по т. 6.2.1 и по т. 14.3.

10. Разпределение на средствата по видове стипендии. Счетоводителят на училището подготвя и представя справка за получените като субсидия средства за стипендии. Методологията за определяне на средствата и броя на стипендиите е, както следва:

10.1. От средствата за стипендии, определени с бюджета на училището, се приспадат сумата на изплатените до момента стипендии, сумата, необходима за изплащане на стипендии по т. 6.1.3. и т. 6.1.4. за неучебните месеци (ако е приложимо) и остатъкът се разпределя пропорционално на оставащите месеци от календарната година, през които ще се изплащат стипендии по т. 6.1.1, т. 6.1.2 и т. 6.1.5.

10.2. Сумата, предвидена за съответния период на изплащане, се разпределя по предложение на комисията за стипендии в началото на всеки срок.

11. Месечни стипендии за постигнати образователните резултати 6.1.1. / Приложение № 1/

11.1. Право да кандидатстват за този вид стипендии за I-ви срок имат всички ученици, приети в гимназията след завършен седми клас с бал при кандидатстването в гимназията над 400 точки и ученици завършили предходната година с успех не по-нисък от отличен 5.50.

11.2. Право да кандидатстват за този вид стипендии за II-ри срок имат всички ученици, чийто среден успех от I-ви срок е не по-нисък от отличен 5.50. (среден успех се изчислява като средноаритметично от всички получени оценки по изучаваните предмети в ЗП и ЗИП за съответния период (I срок, година).

11.3.Учениците кандидатстват за стипендиите в началото на всеки учебен срок.

11.4. Класират се толкова ученици, за колкото стипендии е възможно да се отпуснат без да се надхвърлят предвидените средства.

11.5.Размерът на стипендиите за всеки срок се определя със заповед на директора по предложение на комисията за стипендии в границите от 10.74 до 30.68 евро месечно.

бул. "Захари Стоянов", жк Меден рудник, 8009 Бургас, office@codingburgas.bg, codingburgas.bg

11.6. Стипендиите по чл.6.1.5 се отпускат, въз основа на Постановление № 328 от 21.12.2017 г. на МС.

11.6.1. Право да кандидатстват за този вид стипендии за I-ви срок имат всички ученици, приети в гимназията след завършен седми клас с бал при кандидатстването в гимназията над 400 точки и ученици завършили предходната година с успех не по-нисък от отличен 5.50.

11.6.2. Право да кандидатстват за този вид стипендии за II-ри срок имат всички ученици, чийто среден успех от I-ви срок е не по-нисък от отличен 5.50. (среден успех се изчислява като средноаритметично от всички получени оценки по изучаваните предмети в ЗП и ЗИП за съответния период (I срок, година).

12. Месечни стипендии за подпомагане на достъпа до образование и предотвратяване на отпадането по 6.1.2. / Приложение № 2/

12.1. Право да кандидатстват за този вид стипендии имат всички ученици, чийто среден успех от предходната година/ предходния срок е не по-нисък от мн. добър 4.50 и чийто среден месечен доход на член от семейството им през последните 6 месеца не надхвърля минималната работна заплата за периода.

12.2. Стипендията се отпуска поотделно за всеки учебен срок.

12.3. При извършването на класирането учениците се подреждат според средния успех в низходящ ред. Класират се толкова ученици, за колкото стипендии е възможно да се отпуснат без да се надхвърлят предвидените средства.

12.4. Класирането на учениците, които имат право да получат стипендията, се извършва при отчитане на избора на учениците по т.6.

12.5. Размерът на стипендиите за всеки срок се определя със заповед на директора по предложение на комисията за стипендии в границите от 10.74 до 30.68 евро месечно.

13. Месечни стипендии за ученици с трайни увреждания и ученици без родител/и по 6.1.3. и 6.1.4.: / Приложение № 3 и Приложение № 4/

13.1. Кандидатства се чрез подаване на заявление от ученика и стипендията се отпуска от месеца, следващ месеца на възникване на обстоятелството.

13.2. Размерът на стипендиите се определя със заповед на директора по предложение на комисията за стипендии в границите от 10.74 евро до 30.68 евро месечно.

14. Еднократни стипендии

14.1. За преодоляване от ученика на еднократни социални обстоятелства, свързани с достъпа му до образование - за тях се кандидатства чрез подаване на заявление от ученика като се вземат предвид социалното и материално положение на ученика, успех, развитие, постижения и отношение към учебния процес;

14.2. За постигнати високи резултати от ученика в учебната, извънкласната или извънучилищната дейност – за тях се кандидатства заедно с месечните стипендии чрез представяне на съответния документ (грамота, сертификат, медал и други) за:

- Класиране на I, II, III място на финален/национален кръг на олимпиади, състезания и конкурси от календара на МОН, Националния спортен календар или организирани от ПГКПИ, Бургас;
- Класиране на I, II, III място на международни състезания и конкурси;
- Класирани на I, II, III място на вътрешно-училищни проектни дейности;

бул. "Захари Стоянов", жк Меден рудник, 8009 Бургас, office@codingburgas.bg, codingburgas.bg

14.3. На ученика може да бъде предоставена целева стипендия за покриване на конкретни разходи, свързани с обучението му. Тези разходи се доказват с разходооправдателни документи, удостоверяващи изразходването им по предназначение. Когато изплатената стипендия не е използвана по предназначение или не е представен документ, получената сума се възстановява на училището от ученика или от неговия законен представител, ако ученикът не е пълнолетен.

14.4. Комисията разглежда всяко предложение и определя размера на стипендията, съгласно конкретния случай и нужди. Стипендиите се отпускат по реда на постъпване на документите в комисията и до изчерпване на средствата за еднократни стипендии.

15. Необходими документи за кандидатстване:

15.1. За месечни стипендии за постигнати образователните резултати 6.1.1.

(1) Заявление-декларация по образец **Приложение № 1 -** разпечатва се от сайта на училището или се получава от класния ръководител. Заявлението се попълва и се подписва от класния ръководител и родителя (настойник) на ученика.

15.2. За месечни стипендии за подпомагане на достъпа до образование и предотвратяване на отпадането 6.1.2.:

(1) Заявление-декларация **Приложение № 2 -** разпечатва се от сайта на училището или се получава от класния ръководител. Заявлението се попълва и се подписва от класния ръководител и родителя (настойник) на ученика.

Допълнителни документи:

(2) Документи, удостоверяващи броя на членовете на семейството. *Членове на семейството на ученика са бащата, майката, непълнолетните или нетрудоспособни братя и сестри. В случаите на повторен брак или фактическо съпружеско съжителство на майката или бащата с лице, което не е родител, за член на семейството се счита новият съпруг/съпруга или лицето, с което се съжителства, както и непълнолетните му деца, ако живеят с него. Ако продължават да учат за придобиване на средно образование, но не по-късно от навършване на 20-годишна възраст, за членове на семейството се считат и пълнолетните братя и сестри, както и пълнолетните деца на новия съпруг/ съпруга или на лицето, с което съжителства майката или бащата на ученика, ако живеят с него.*

(3) Представят се документи като:

- бракоразводно решение (при развод в семейството), с присъдени родителски права за учениците;
- акт за сключен граждански брак - при повторен брак на родител;
- смъртен акт;
- решения за трайна неработоспособност;
- други документи, с които може да се удостовери безспорно броят на членовете на семейството на кандидата за стипендия.

(4) За учащите братя и сестри се представя документ от съответното училище, че са записани за съответната учебна година в дневна форма на обучение. Документите от чужбина да са преведени на български език от лицензиран преводач.

(5) Документи, удостоверяващи месечния доход на семейството през 6-те месеца преди месеца, в който започва учебният срок;

(6) Месечният доход на член от семейството се определя като среден за предходните 6 месеца. Размерът на минималната работна заплата, приет за база при изчисляване на месечния доход на член от семейството, е среден за предходните 6 месеца. В сумата на доходите, получени

бул. "Захари Стоянов", жк Меден рудник, 8009 Бургас, office@codingburgas.bg, codingburgas.bg

от отделните членове на семейството, се включват всички получени през предходните 6 месеца суми от:

- доходи съгласно чл. 10, ал. 1, т. 1 - 4 и 6 от Закона за данъците върху доходите на физическите лица - *Брутният доход се удостоверява със служебно издадени документи, върху които е посочен точния адрес за кореспонденция на фирмата, издала документа и идентификационния номер. Получените през периода обезщетения за временна нетрудоспособност над 2 дни се удостоверяват с документ от НОИ. При нулев доход, работодателят посочва основанието за липса на доход. Работещите в чужбина представят документ от работодателя за получените доходи в съответната валута. Документът да е преведен на български език от лицензиран преводач;*
- при временна безработица или нулев доход се предоставя документ от НАП за осигурителния доход на лицето;
- пенсии, без добавките за чужда помощ за лица с трайно намалена работоспособност - *Пенсионерите представят документ от пенсионен отдел в НОИ (РУСО) за получените през периода пенсии по месеци;*
- месечни помощи и добавки по реда на Закона за семейни помощи за деца - *за получените помощи за деца и социални помощи се представя документ от служба "Социално подпомагане"*;
- месечни помощи по реда на Закона за социално подпомагане;
- обезщетения и помощи по реда на Кодекса за социално осигуряване, без еднократните помощи;
- присъдени издръжки и стипендии, без получаваните по силата на постановлението;
- наеми от жилища, магазини и др.;
- хонорари;
- други доходи.

(7) При разведени родители се представя доходът на родителя, на когото са присъдени родителските права и съдебно решение за получената в периода издръжка от другия родител. Представят се и доходите на новия съпруг (в случай на повторен брак на родителя, на когото са присъдени родителските права), или на лицето, с което се съжителства.

(8) За търговци, занаятчии, свободни професии и др. се декларира доходът, формиран съгласно Закона за корпоративно подоходно облагане, като за ООД, ЕООД, АД и др. задължително се посочват и получените дивиденти. Декларацията следва да съдържа трите имена на декларатора, адрес за кореспонденция и идентификационен номер на фирмата. Когато фирма не извършва дейност, се представя документ от данъчна служба за периода, в който е спряна дейността. В този случай, ако собственикът на фирмата не работи на друго място, следва да представи документи като безработен.

(9) Земеделските производители, които реализират доход сезонно (веднъж в годината), посочват половината от реализирания доход от настоящата (предходната) календарна година. Представя се документ за регистрация като земеделски производител и декларация свободен текст за размера на получения доход.

(10) За безработни се *считат само поддържащите редовна регистрация в бюрата по труда през целия изискван период*. Безработните представят документ за регистрация от бюрата по труда и документ за получените обезщетения от работодателя и от НОИ/НАП. Нулев брутен доход не се приема.

бул. "Захари Стоянов", жк Меден рудник, 8009 Бургас, office@codingburgas.bg, codingburgas.bg

15.3. За месечни стипендии за ученици с трайни увреждания 6.1.3

Заявление-декларация по образец **Приложение № 3** - разпечатва се от сайта на училището или се получава от класния ръководител. Заявлението се попълва и се подписва от класния ръководител, родителя (настойник) на ученика и заедно с допълнителните документи се предават на класния ръководител. Към заявлението се прилага документ от органите на медицинската експертиза, в който е установена степен на намалена работоспособност или е определен вид и степен на увреждане 50 и над 50 на сто.

15.4. За месечни стипендии за ученици без родител/и 6.1.4.

Заявление-декларация по образец **Приложение № 4** - разпечатва се от сайта на училището или се получава от класния ръководител. Заявлението се попълва и се подписва от класния ръководител, родителя (настойник) на ученика и заедно с допълнителните документи се предават на класния ръководител.

Към заявлението се прилагат:

Копие от смъртния акт на родител/ите, документи доказващи, лишаване от родителски права или поставяне под запрещение и копие от акт за раждане на ученика.

15.5. За ученици, които се обучават в дуална система на обучение в класовете от първи гимназиален етап

Заявление-декларация по образец **Приложение № 5** разпечатва се от сайта на училището или се получава от класния ръководител. Заявлението се попълва и се подписва от класния ръководител, родителя (настойник) на ученика и заедно с допълнителните документи се предават на класния ръководител.

15.6. За еднократни стипендии за преодоляване от ученика на еднократни социални обстоятелства, свързани с достъпа му до образование

Заявление-декларация по образец **Приложение № 6** - разпечатва се от сайта на училището или се получава от класния ръководител. Заявлението се попълва и се подписва от класния ръководител, родителя (настойник) на ученика и заедно с допълнителните документи се предават на класния ръководител.

Към заявлението за стипендия се прилагат:

Доказателства, свързани със социални обстоятелства - за предоставяне на средства за покриване на конкретни разходи, свързани с обучението.

Разходооправдателни и други документи, удостоверяващи изразходването им по предназначение, съгласно чл. 6, ал. 2 от Постановление № 328 на МС от 21.12.2017 г.

След попълване заявлението заедно с допълнителните документи се предава в деловодството на гимназията.

15.7. За еднократни стипендии за постигнати високи резултати от ученика в учебната, извънкласната или извънучилищната дейност

15.7.1. При класиране на I, II, III място на финален/национален кръг на олимпиади, състезания и конкурси от календара на МОН или организирани от ПГКПИ, Бургас и при получаване на сертификат от изпитен център към ПГКПИ или друг оторизиран международен изпитен център.

Заявление-декларация по образец **Приложение № 7** - разпечатва се от сайта на училището или се получава в деловодството.

бул. "Захари Стоянов", жк Меден рудник, 8009 Бургас, office@codingburgas.bg, codingburgas.bg

Към заявлението за стипендия се прилагат:

Документи, удостоверяващи други постигнати високи образователни резултати от дейности, с които ученикът представя ПГКПИ, Бургас.

Разходооправдателни и други документи, удостоверяващи изразходването им по предназначение, съгласно чл. 6, ал. 2 от ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 328 на МС от 21.12.2017 г.

След попълване заявлението заедно с допълнителните документи се предава в деловодството.

15.7.2. При висок резултат на ДЗИ и отличен успех от дипломата за средно образование.

С мотивирано предложение до директора от комисията, което е съобразено с протокол с резултатите от ДЗИ и средния успех от дипломата за средно образование от училищната зрелостна комисия.

16. Комисията извършва проверка на не по-малко от 10 % от подадените документи. Ако е отпусната стипендия въз основа на заявление-декларация с невярно съдържание, ученикът се лишава от стипендията и получените суми се възстановяват на училището от родителя или от ученика, ако е пълнолетен.

17. Сроковете за кандидатстването са:

17.1. За месечни стипендии за постигнати образователните резултати и месечни стипендии за подпомагане на достъпа до образование и предотвратяване на отпадането, както и за месечни стипендии за ученици, които се обучават в дуална система на обучение в класовете от първи гимназиален етап – със заповед на директора в началото на всеки учебен срок.

17.2. За месечни стипендии за ученици с трайни увреждания и ученици без родител/и – в началото на учебния срок и след настъпване на обстоятелството.

17.3. За еднократни стипендии за преодоляване от ученика на еднократни социални обстоятелства, свързани с достъпа му до образование и за постигнати високи резултати от ученика в учебната, извънкласната или извънучилищната дейност - до 1 месец след настъпване на обстоятелството.

18. Стипендиите се отпускат със заповед на директора на училището въз основа на мотивирано предложение на комисията, като заповедта съдържа имената на ученика и вида и размера на стипендията.

19. При подаване на заявление за кандидатстване за стипендия се **представя документ от банка, съдържащ информация за личната банкова сметка на ученика** (за всички ученици навършили 14 години).

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Условията и редът за получаване на стипендии от учениците след завършено основно образование, които се обучават в държавни и общински училища се прилагат от началото на учебната 2025г. - 2026г.

§ 2. При условията и по реда на постановление № 328 на МС от 21.12.2017г. през учебната 2025г. - 2026г. се отпускат стипендии и на ученици, които се обучават в професионални гимназии и в средни училища по училищен учебен план с интензивно изучаване на чужд език.