бул. "Захари Стоянов", жк Меден рудник, 8009 Бургас, office@codingburgas.bg, codingburgas.bg

УТВЪРЖДАВАМ:

ДИРЕКТОР Димитрина Тодорова

ГРАФИК НА ДЕЙНОСТИТЕ ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ И ПРОВЕЖДАНЕ НА ЗАДЪЛЖИТЕЛЕН ДЪРЖАВЕН ИЗПИТ ЗА ПРИДОБИВАНЕ НА ПРОФЕСИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ, СЕСИЯ МАЙ-ЮНИ НА УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОДИНА

Настоящият график е утвърден със Заповед № ОВД-01-150/06.10.2026 г. на директора. След утвърждаването му става задължителен за изпълнение.

бул. "Захари Стоянов", жк Меден рудник, 8009 Бургас, office@codingburgas.bg, codingburgas.bg

Съдържание

1. Разяснителна кампания 3

2. Подаване на заявление до директора за избор на начина за явяване на изпита 3

3. Утвърждаване състав и задължения на комисиите за подготовка, организиране и провеждане на ЗДИ ППК 3

4. Утвърждаване на темите за индивидуални задания за разработване на дипломни проекти .. 3

5. Утвърждаване на ръководители-консултанти (учители по професионална подготовка, най-късно до четири месеца преди началото на изпитната сесия) 4

6. Изготвяне на индивидуалните задания за разработване на дипломните проекти 4

7. Комисията за провеждане и оценяване на изпита - частта по практика на професията 4

8. Директорът утвърждава изпитните задания за провеждане на изпита в частта по практика на професията 4

9. Подаване на заявления за допускане до ДЗИ/ДИППК 4

10. Утвърждаване със заповед на инструктажи за учениците и квесторите 4

11. Определяне на рецензенти 4

12. Учениците предават дипломния си проект в определения в заданието срок 5

13. Край на втория учебен срок 5

14. Изготвяне на рецензии 5

15. Предоставяне на екземпляр от всяка рецензия на ученик 5

16. Утвърждаване на списък на учениците, които се допускат или не се допускат до защита на дипломен проект. 5

17. Допускане до ДЗИ/ДИППК и издаване на служебни бележки за допускане 5

18. Задължителен ДЗИ по БЕЛ 5

19. Втори задължителен ДЗИ/задължителен ДИППК (в частта по теория на професията) 6

20. Допълнителни ДЗИ по желание на ученика 6

21. Провеждане на задължителен ДИППК (в частта по практика на професията) 6

22. Запознаване с резултатите от изпит за придобиване на ПК 6

бул. "Захари Стоянов", жк Меден рудник, 8009 Бургас, office@codingburgas.bg, codingburgas.bg

ДЕЙНОСТИ

1. Разяснителна кампания сред учениците от XII клас за възможностите за явяване на държавен изпит за придобиване на СПК – съответно по теория (за II СПК писмена работа по изпитна тема или писмен тест, за III СПК - писмена работа по изпитна тема, писмен тест или защита на дипломен проект) и по практика на професията.

Месец ОКТОМВРИ 2026 г.

Директор

2. Подаване на заявление до директора за избор на начина за явяване на изпита по чл. 1, ал. 2 - писмена работа по изпитна тема, писмен тест или защита на дипломен проект (приложение № 1)

ЗД УПД

Месец ОКТОМВРИ 2026 г.

3. Утвърждаване състав и задължения на комисиите за подготовка, организиране и провеждане на ЗДИ ППК (чл. 4, ал. 1 от НАРЕДБА № 1 ОТ 19 ФЕВРУАРИ 2020 Г. ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА И ПРОВЕЖДАНЕТО НА ИЗПИТИТЕ ЗА ПРИДОБИВАНЕ НА ПРОФЕСИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ)

3.1. Комисия по допускане до изпита;

3.2. Комисия по подготовка и организиране на изпита;

3.3. Квестори за изпита – част по теория на професията;

3.4. Комисия за подготовка и оценяване на изпита – част по теория;

3.5. Комисия за провеждане и оценяване на изпита – част по практика на;

3.6. Комисия за подготовка, провеждане и оценяване на изпита чрез защита на дипломния проект в теоретична и практическа част по всяка специалност от професия *(най-късно пет месеца преди определената дата за изпита)*;

3.7. Комисия за придобиване на професионална квалификация.

Директор

До 21.12.2026 г.

4. Утвърждаване на темите за индивидуални задания за разработване на дипломни проекти (най-късно пет месеца преди началото на изпитната сесия)

Директор

До 18.12.2026 г.

бул. "Захари Стоянов", жк Меден рудник, 8009 Бургас, office@codingburgas.bg, codingburgas.bg

5. Утвърждаване на ръководители-консултанти (учители по професионална подготовка, най-късно до четири месеца преди началото на изпитната сесия)

Директор

До 18.12.2026 г.

6. Изготвяне от ръководителите-консултанти на индивидуалните задания по конкретните теми за разработване на дипломните проекти и възлагането им на учениците (най-късно четири месеца преди началото на изпитната сесия съгласно чл. 9а, ал. 4, т 3 от Наредба № 1 от 19.02.2020 г.)

Ръководители-консултанти

До 11.01.2027 г.

7. Комисията за провеждане и оценяване на изпита - частта по практика на професията изготвя индивидуални задания, които включват темата, насоките, критериите и показателите за оценяването на изпита - част по практика на професията (в съответствие със съдържанието на всяка тема от националната изпитна програма)

Комисията за провеждане и оценяване на изпита –
частта по практика на професията

До 15.01.2027 г.

8. Директорът утвърждава изпитните задания за провеждане на изпита в частта по практика на професията

Директор

До 15.01.2027 г.

9. Подаване на заявления за допускане до ДЗИ/ДИППК (най-късно пет месеца преди всяка изпитна сесия)

04.02.2027 г. – 19.02.2027 г.

10. Утвърждаване със заповед на инструктажи за учениците и квесторите (чл. 4, ал. 2, т. 4 от Наредба № 1 от 19.02.2020 г.)

Директор

26.02.2027 г.

11. Определяне на рецензенти със заповед (най-късно 10 дни преди първата от определените дати за изпит – съгласно чл. 9б, ал. 1 от Наредба № 1 от 19.02.2020 г.)

Директор

До 20.04.2027 г.

12. Учениците предават дипломния си проект в определения в заданието срок във вид определен от училището (на електронен и/или хартиен носител), но не по-късно от двадесет дни преди датата за изпита.

Директор

До 09.04.2027 г.

13. Край на втория учебен срок

13.05.2027 г.

14. Изготвяне от рецензентите на рецензии в два екземпляра за всеки дипломен проект и предаването им на комисия за подготовка, провеждане и оценяване на изпита чрез защита на дипломния проект в теоретичната част по всяка специалност от професия

(най-късно десет дни преди първата от определените дати за изпит в съответствие с чл. 9б, ал. 2 от Наредба №1 от 19.02.2020 г.)

Рецензенти

До 30.04.2027 г.

15. Предоставяне на екземпляр от всяка рецензия на ученик (най-късно десет дни преди определената дата за изпит съответствие с чл. 9б, ал. 2 от Наредба №1 от 19.02.2020 г.) от член на комисията за подготовка, провеждане и оценяване на изпита чрез защита на дипломния проект в теоретичната част

Член на комисията

До 07.05.2027 г.

16. Утвърждаване на списък на учениците, които се допускат или не се допускат до защита на дипломен проект (най-късно три работни дни преди първата определена дата за изпит на учениците, заявили желания за провеждането му чрез защита на дипломен проект чл. 9б, ал. 5 от Наредба №1 от 19.02.2020 г.).

Директор

До 18.05.2027 г.

17. Допускане до ДЗИ/ДИППК и издаване на служебни бележки за допускане

(съгласно заповед на министъра на образованието и науката в съответствие с чл. 57, т. 1 от Наредба № 11 от 01.09.2016 г.)

ЗД УПД

До 18.05.2027 г.

18. Задължителен ДЗИ по БЕЛ

заповед на МОН

бул. "Захари Стоянов", жк Меден рудник, 8009 Бургас, office@codingburgas.bg, codingburgas.bg

19.05.2027 г., 08:30 часа

19. Втори задължителен ДЗИ/задължителен ДИППК (в частта по теория на професията)

заповед на МОН

21.05.2027 г., 08:30 часа

20. Допълнителни ДЗИ по желание на ученика

заповед на МОН

от 26.05.2027 г. до 02.06.2027 г.

21. Провеждане на задължителен ДИППК (в частта по практика на професията)

Със заповед на директора за всяка изпитна сесия (чл. 7, ал. 3 от Наредба №1 от 19.02.2020 г.)

Директор

До месец март 2027 г.

22. Определяне на тридневен срок след получаване на окончателния протокол с резултатите от изпит за придобиване на СПК, в който обучаемият лично може да се запознае със своята оценена изпитна работа срещу документ за самоличност

Директор

до 10.06.2027 г.