ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО КОМПЮТЪРНО ПРОГРАМИРАНЕ И ИНОВАЦИИ

бул. "Захари Стоянов", жк Меден рудник, 8009 Бургас, office@codingburgas.bg, codingburgas.bg

УТВЪРЖДАВАМ:

ДИРЕКТОР Димитрина Тодорова

ПЛАН ЗА ПОДКРЕПА ПРИ НАЛОЖЕНИ САНКЦИИ 4.2.7

ПРИ ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО КОМПЮТЪРНО ПРОГРАМИРАНЕ И ИНОВАЦИИ

План-програмата е приета на Педагогически съвет с протокол № РД-05-01/30.09.2026 г. и утвърден със Заповед РД-10-114/30.09.2026 г .

бул. "Захари Стоянов", жк Меден рудник, 8009 Бургас, office@codingburgas.bg, codingburgas.bg

СЪДЪРЖАНИЕ

Правно основание 2
Идентификация и старт 2
Бърза ОБЩА подкрепа (задължителна паралелно със санкцията) 2
Процедура по санкцията 3
Преход към ДОПЪЛНИТЕЛНА подкрепа (ако няма напредък) 3
Координация и документи 3
Шаблони 4
6.1. Кратък план за ОБЩА подкрепа 4
6.2. План за ДОПЪЛНИТЕЛНА подкрепа (ЕПЛР) 4
Акценти за законосъобразност 4

Правно основание

- ЗПУО – чл. 178 (обща подкрепа), чл. 187–188 (допълнителна подкрепа), чл. 199–205 (санкции и процедура).
- Наредба за приобщаващото образование – Глава втора (обща подкрепа), Глава четвърта (допълнителна подкрепа), приложимите текстове за превенция на проблемно поведение.

Идентификация и старт

Тригер: наложена или предстояща санкция по чл. 199 ЗПУО.
Действия (до 3 работни дни):

- Координаторът по приобщаващо образование определя координатор на индивидуалния екип за ученика по приобщаващо образование за случая.
- Класният ръководител подава доклад на нарушението и описание досегашни мерки.
- Уведомяване на родителя и насрочване на изслушване на ученика (с психолог/пед. съветник).

Бърза ОБЩА подкрепа (задължителна паралелно със санкцията)

Цел: мотивация, превенция и преодоляване на проблемното поведение.
Екип: координатор, класен, учители, психолог/пед. съветник, родител.
Възможни дейности:

- Екипна работа учители–специалисти; разпределени роли.
- Допълнителни консултации/наваксване по предмет при пропуски/отсъствия.
- Дейности за превенция на насилие; поведенчески договор; възстановителни практики.
- Кариерно ориентиране/мотивационни сесии.
- Занимания по интереси, спорт/клуб.
- Работа с родител – регулярна обратна връзка; общ дневник.

бул. "Захари Стоянов", жк Меден рудник, 8009 Бургас, office@codingburgas.bg, codingburgas.bg

- При нужда: логопедична/здравна/комуникационна подкрепа.

План-график (пример):

- Продължителност: 2–4 седмици; междинна проверка на 1–3 седмица.
- Индикатори: присъствие, инциденти, поведенчески цели, усвояване на учебно съдържание.
- Документация: „План за ОБЩА подкрепа“ утвърден със заповед от директора.
- Нанесени дейности в електронния дневник на класа от класния ръководител.

Процедура по санкцията

- Изслушване на ученика (с психолог/пед. съветник), участие на родител.
- Заповед в 14-дневен срок; мотиви с описани опити за мотивация/подкрепа.
- При „отстраняване“: осигурена работа за мотивация и социални умения; ученикът остава на територията на училището.

Преход към ДОПЪЛНИТЕЛНА подкрепа (ако няма напредък)

Кога: при липса на устойчив напредък след ОБЩАТА подкрепа (или по-рано при ясна нужда).
Стъпки:

1. Сформиране на ЕПЛР за конкретния ученик.
2. Оценка на индивидуалните потребности.
3. Решение за вид/срок на допълнителната подкрепа и План за подкрепа.
4. При СОП – координация с РЦПППО/ЦСОП при необходимост.

Примери за дейности:

- Психологическа подкрепа: социално-емоционални умения, управление на гняв, поведенчески интервенции.
- Ресурсно подпомагане/терапии (спец. педагог, логопед и др.) при СОП; адаптации на среда/съдържание/технологии.
- Индивидуален учебен план/програма при нужда.
- Менторство/наставничество; дейности в полза на класа/общността.
- Интензивна работа с родител.

Мониторинг: месечни срещи на ЕПЛР; ревизия на всеки 2–3 месеца; критерии – намалени инциденти, по-добро присъствие/успеваемост, постигнати поведенчески цели.

Координация и документи

- Папка „Подкрепа при санкции – [Име]“: заповеди/протоколи, планове (ОБЩА/допълнителна), дневник на дейности, отчети, кореспонденция, заключителен доклад.

бул. "Захари Стоянов", жк Меден рудник, 8009 Бургас, office@codingburgas.bg, codingburgas.bg

- Отразяване в електронния дневник на класа; последици за стипендии според нормативната уредба.

Шаблони

6.1. Кратък план за ОБЩА подкрепа

- Данни за ученика; санкция/предстояща санкция; стартова дата.
- Цели.
- Дейности (честота, отговорник).
- Индикатори/мониторинг седмично.
- Подписи: координатор, класен, психолог, родител, ученик.

6.2. План за ДОПЪЛНИТЕЛНА подкрепа (ЕПЛР)

- Обобщена оценка (силни страни/рискове/потребности).
- Конкретни интервенции (вид, интензитет, специалист, срок).
- Адаптации/ИУП (ако има).
- График на прегледите, критерии за успех, основания за прекратяване/преход.

Акценти за законосъобразност

- ОБЩАТА подкрепа върви задължително паралелно със санкцията.
- Изслушване и участие на родител; заповед до 14 дни с мотиви за приложени подкрепящи дейности.
- При липса на напредък – оценка от ЕПЛР и преминаване към допълнителна подкрепа.
- При „отстраняване“ – осигурена работа за мотивация/социални умения; ученикът остава в училище.